



Metodika pro uživatele služeb speciálně pedagogického centra

Obsah

1. Základní informace o poskytovaných službách	2
1.1 Kdy se na pracovníky centra můžete obrátit?.....	2
1.2 Jak o službu zažádat?.....	3
1.3 Shrnutí	4
2. Návštěva speciálně pedagogického centra a její průběh	5
2.1 Před zahájením poradenské služby.....	5
2.2 Průběh návštěvy speciálně pedagogického centra.....	6
2.3 Shrnutí	8
3. Výsledek vyšetření – zpráva z vyšetření, doporučení pro školu	8
3.1 Zpráva.....	9
3.2 Doporučení	9
3.3 Tým pracovníků centra.....	10
4. Stížnosti.....	11

1 Základní informace o poskytovaných službách

V českém školství jsou zřízeny dva typy školských poradenských zařízení, a to tzv. speciálně pedagogická centra a pedagogicko-psychologické poradny. Školská poradenská zařízení poskytují poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání a výchovy dětem předškolního věku, žákům základních a středních škol, studentům, jejich zákonným zástupcům nebo také školám a školským zařízením. Poradenské služby poskytují pedagogičtí a sociální pracovníci, přičemž k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte spolupracují i s dalšími odborníky.

Zaměření speciálně pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny se liší. Speciálně pedagogické **centrum** (dále jen „SPC“) je zařízení, které zajišťuje poradenství dětem se zdravotním postižením, zejména při výchově a vzdělávání žáků s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Některá centra zajišťují servis pro klienty s určitým jedním druhem zdravotního postižení (např. pro děti se zrakovým postižením), jiná mohou zajišťovat servis pro děti s různými zdravotními handicapy.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně v souladu s § 16 odst. 1 školského zákona, obsah služby blíže specifikují Standardy poradenské činnosti uvedené ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Služba je poskytována na základě žádosti a písemného informovaného souhlasu zákonných zástupců dítěte a klientů (v případě plnoletosti dítěte) nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

1.1 Kdy se na pracovníky centra můžete obrátit?

- Pokud potřebujete poradit a odborně vést v souvislosti s řešením otázek přiměřené podpory a stimulace dítěte s jakýmkoliv zdravotním postižením.
- V souvislosti se vzděláváním dítěte se zdravotním postižením:
 - centrum zjišťuje připravenost žáků s výše uvedenými typy postižení na povinnou školní docházku;
 - je-li to třeba, pracovníci centra zjišťují konkrétní speciální vzdělávací potřeby dětí nebo žáků a přihlíží přitom k lékařskému posouzení zdravotního stavu nebo posouzení jiným odborníkem, dále zpracovávají odborné podklady pro nastavení podpůrných opatření pro tyto žáky a pro jejich zařazení nebo přeřazení do vhodných škol a školských zařízení.
- Na pracovníky centra se můžete obrátit v souvislosti s pracovním uplatněním Vašeho dítěte, které má zdravotní postižení – kariérní poradenství.

- Pokud potřebujete jako zákonný zástupce dítěte nebo zletilý žák jakékoliv informace ohledně zdravotního postižení, např.:
 - informace o dalších službách souvisejících se zdravotním postižením, zejména sociální a zdravotnické služby;
 - informace o kompenzačních a dalších pomůckách, včetně didaktických, a jejich dostupnosti, poskytnutí instrukce k jejich používání v průběhu vzdělávání žáka.

Centrum poskytuje speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostiku a poradenské služby se zaměřením na pomoc při řešení problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociálním vývoji žáků se zdravotním postižením, na zjištění individuálních předpokladů a vytváření podmínek pro uplatňování a rozvíjení schopností, nadání a na začleňování do společnosti.

Žákům škol zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona a školských zařízení jsou poradenské služby centra poskytovány pouze v rámci diagnostické péče. Centrum provádí další kroky, tj. poskytuje těmto žákům přímé speciálně pedagogické a psychologické intervence, nemůže-li tyto služby zajistit škola nebo školské zařízení, kde je žák zařazen.

1.2 Jak o službu požádat?

O služby speciálně pedagogického centra musí požádat zákonný zástupce žáka nebo samotný žák, pokud dosáhl plnoletosti. Není třeba žádné odborné doporučení. K návštěvě centra může dojít i z podnětu jiné instituce, např. školy, která ale informuje zákonné zástupce a nekoná bez jejich souhlasu. V některých případech může ale dojít k návštěvě centra i bez souhlasu zákonných zástupců (případně plnoletého žáka) – z podnětu OSPOD, Policie ČR nebo soudu.

Kontakty na speciálně pedagogická centra v celé České republice můžete najít například na webových stránkách Národního ústavu pro vzdělávání: www.nuvv.cz.

Objednání služby je obvykle možné e-mailem, online formulářem, telefonicky nebo osobně – záleží na konkrétním poradenském pracovišti. Při prvním kontaktu bude ze strany centra požadováno poskytnutí několika nezbytných informací: předběžný důvod pro kontaktování centra (tzv. zakázka), jméno a příjmení dítěte, věk dítěte, bydliště, škola a třída, kterou dítě navštěvuje a také kontaktní informace na zákonné zástupce (v případě, že se jedná o dítě svěřené do péče jenom jednoho rodiče, je nutné uvést tuto skutečnost).

Po zkontaktování poradny pracovník centra navrhne žadateli o službu termín návštěvy. Termín nesmí být delší než 3 měsíce, což je zákonná lhůta pro poskytnutí služeb centra. **Krizová poradenská intervence**, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti, tedy neplatí 3měsíční lhůta pro objednání.



Žádost se dále spolu s dalšími informacemi poskytnutými při objednání zaeviduje. Se všemi informacemi o dítěti i jeho rodině získanými při prvním kontaktu i při následné návštěvě centra je nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a podle zákona č. 97/1974 Sb., o archivnictví v platném znění. Pracovníci centra zpracovávají osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném povahou řešeného případu a jsou povinni zachovávat mlčenlivost – ta trvá i po ukončení poradenské služby

V případě, že se objeví objektivní důvody na straně klienta (nemoc apod.), které mohou být důvodem ke zrušení termínu návštěvy centra, je nutné nahlásit změnu pracovníkům centra. Ze strany centra může dojít k prodloužení 3měsíční lhůty na objednání v ojedinělých případech, např. onemocnění odborníka, odstávka vody či elektřiny, čekání na podklady od jiného specialisty apod.

1.3 Shrnutí

Speciálně-pedagogické centrum zajišťuje podporu žákům se zdravotním postižením, ale i metodické vedení pro rodiče, školy a školská zařízení, kde se dítě vzdělává, a to zejména v oblasti výchovy a vzdělávání. Standardní služby centra služby jsou poskytovány bezplatně. Objednání je možné osobně při návštěvě centra nebo telefonicky, e-mailem, případně vyplněním online formuláře. Na začátek je nutné sdělit pracovníkovi centra několik informací – důvod návštěvy centra (tzv. zakázka), základní informace o dítěti a kontakt na zákonné zástupce. Do 3 měsíců od kontaktování poradny by mělo dojít k samotné návštěvě poradny. Výjimkou jsou krizové situace ohrožující dítě, kdy centrum postupuje co nejrychleji.

2 Návštěva speciálně pedagogického centra a její průběh

2.1 Před zahájením poradenské služby

Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí poradenské služby je podepsání informovaného souhlasu s poskytnutím služby, a to zákonným zástupcem žáka, případně zletilým žákem. Ve výjimečných případech souhlasu není třeba – zejména pokud jde o ohrožení, kdy o poskytnutí péče žádá např. OSPOD (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Podmínkou zahájení služby je také povinnost centra srozumitelně informovat zákonného zástupce nebo zletilého žáka o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby:

- o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech, o všech předvídatelných rizicích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, prospěchu, který je možné očekávat, i možných následků, pokud tato služba nebude poskytnuta;
- o právech a povinnostech zákonných zástupců, případně zletilého žáka, spojených s poskytováním poradenských služeb.

Žadatel má právo, aby mu poradenská pomoc byla poskytnuta opakovaně, a může si o ni kdykoliv zažádat. Rovněž může v průběhu poskytování poradenské služby tuto službu odmítnout a ukončit její poskytování, případně se obrátit na jiné speciálně pedagogické centrum. Dopady takového rozhodnutí by pracovníci centra klientovi měli vysvětlit.

Je potřeba se na návštěvu centra připravit?

Pokud se jedná o poradenství pro nezletilého žáka, který přichází s rodiči (neboli zákonnými zástupci), je velice vhodné, aby ho rodiče na návštěvu centra připravili – to znamená, vysvětlili, alespoň zhruba, proč s ním chtějí jít do poradny a snažili se ho pozitivně motivovat.

Také rodiče by se měli na návštěvu centra „připravit“ tak, aby si předem zformulovali, co od poradenství očekávají, jestli byla návštěva centra někým doporučena, případně zda to nějak rozporuje s jejich vlastním postojem. Všechny tyto náležitosti si pak rodiče budou moci při samotné návštěvě více upřesnit a prokonzultovat. Rodiče by měli také shromáždit a přinést písemné zprávy z vyšetření od jiných odborníků (např. od lékařů, školní dokumentace), které s dítětem navštívili a mohou pomoci doplnit celkový obraz o dítěti a jeho předcházející péči. Tyto dokumenty by měly být za uplynulé 3 měsíce – je možné přinést i starší dokumenty, bude na zvážení centra, zda je bude brát v úvahu.

2.2 Průběh návštěvy speciálně pedagogického centra

Činnost centra se uskutečňuje ambulantně na pracovišti centra a návštěvami pedagogických pracovníků centra ve školách a školských zařízeních, případně v rodinách, v zařízeních pečujících o žáky s výše uvedenými typy zdravotního postižení.

Návštěva speciálně pedagogického centra a její průběh se odvíjí od požadavků (tzv. zakázky), se kterými žadatel o službu do centra přichází. Může zahrnovat konzultaci, poradenství, diagnostické vyšetření, návrh konkrétních intervencí. Pracovníci centra volí takové postupy, nástroje a metody v průběhu celého procesu, které odpovídají účelu vyšetření a vycházejí z aktuálního stavu poznatků příslušné vědní disciplíny. Je-li pro poskytování poradenských služeb nutné posouzení zdravotního stavu žáka jiným odborníkem, např. psychiatrem, logopedem apod., pracovníci centra posílají žáka na vyšetření k těmto odborníkům a následně přihlíží k závěrům tohoto posouzení.

Při první návštěvě

Poradenská služba **vstupním rozhovorem** s rodiči žáka (případně s plnoletým žákem), kdy pracovník centra seznamuje rodiče, žáka s účelem vyšetření, jeho průběhem a způsoby nakládání se získanými údaji, zároveň se snaží zjistit očekávání a přání související s vyhledanou službou v centru. Následuje sběr anamnestických údajů, to znamená všech důležitých informací od zákonných zástupců nebo jiných subjektů o dosavadním fungování žáka, vývoji jeho potíží apod. To může zahrnovat i seznámení s dokumentací, proto je důležité přinést při návštěvě centra výsledky i z jiných vyšetření. Všechny takto získané informace o žákovi jsou pro poradenské pracovníky centra důvěrné a bez souhlasu zákonného zástupce nebo samotného žáka je nesdělují žádné třetí osobě.

Po rozhovoru pracovník centra vyhodnotí získané informace od rodičů a z relevantní dokumentace a navrhne další postup. Tento postup je konzultován s rodiči žáka (případně plnoletým žákem) a v případě jejich souhlasu následuje vlastní poradenská práce, která může být ve formě jak individuální (např. aplikování různých diagnostických metod), tak skupinové s celou rodinou (poradenství, konzultace).

V případě souhlasu s vyšetřením pracovník centra seznámí rodiče s charakterem vyšetření (komplexní nebo cíleně zaměřená psychologická či speciálně pedagogická diagnostika), sdělí přibližnou časovou náročnost vyšetření, případně nutnost opakované návštěvy. Půjde-li o tzv. komplexní vyšetření, tedy nezbytné vyšetření několika odborníky (obvykle speciálním pedagogem a psychologem), bude vyšetření časově náročnější. U vyšetření žáků se zdravotním postižením je ale velmi důležitý právě mezioborový přístup a pohled více odborníků k úspěšnému závěru a doporučení ve prospěch žáka.

Dítě/žák u vyšetření s odborníkem pracuje samostatně, aby nebyla situace ovlivněna přítomností rodičů a dítě fungovalo samo za sebe – přítomnost rodičů by mohla ovlivnit jeho schopnost soustředění, vyvolat



strach z toho, že něco nebude vědět. V některých případech může být vyšetření přítomen i asistent pedagoga, tlumočník, kurátor nebo další příslušník rodiny. V tomto případě musí zadavatel zakázky souhlasit s přítomností další osoby.

Po první návštěvě poradny by měl být jasný další postup a možné závěry, doporučení, která lze po skončení celého procesu očekávat. Zároveň by měl pracovník centra seznámit rodiče s jejich právy a povinnostmi v souvislosti s poradenskou službou. Pokud byste měli nějaké dotazy, zeptejte se pracovníků centra již při první návštěvě, ochotně Vám k celému procesu zodpoví všechny Vaše otázky. Důležité je vyhradit si na návštěvu centra předem dostatek času.

Další možný průběh poradenské služby

- Přímá práce se žákem (individuální či skupinová) s cílem vytvářet vhodné podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání, např. logopedická individuální terapie.
- Naplňování vzdělávacích potřeb žáků a rozvíjení jejich schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání (např. výuka prostorové orientace žáka se zrakovým postižením, rozvoj komunikace prostřednictvím logopeda nebo surdopeda, využívání kompenzačních a rehabilitačních pomůcek u dítěte s tělesným postižením).
- Vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se zdravotním postižením do vzdělávání, doporučení využití kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, účasti asistenta pedagoga při vzdělávání žáka, doporučení speciálních učebních pomůcek a metod práce se žákem.
- Zpracování návrhů na zařazování a přeřazování žáků se zdravotním postižením do škol, tříd, nebo studijních skupin zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona.
- Zpracování návrhů vzdělávání žáka podle vzdělávacího programu odpovídajícího jeho vzdělávacím potřebám.
- Zjištění, zda je potřeba uzpůsobit podmínky pro konání maturitní zkoušky nebo jiných závěrečných či přijímacích zkoušek u žáků zdravotně postižených a případné nastavení těchto podmínek.
- Aktivita prevence a řešení výukových a výchovných obtíží (např. spolupráce centra se školou či školských zařízení v rámci dlouhodobé péče).
- Kariérní poradenství – poradenství pro vhodnou volbu vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění (např. zjištění studijních předpokladů, zjištění optimálního vzdělávacího programu pro konkrétního žáka – odpovídající učební obor atd.).
- Poskytnutí včasné intervence (rychlé pomoci po zjištění problému) – jedná se o pomoc v době, kdy se zjistí potřeba řešit vzdělávací problém, např. u dítěte po úrazu, u dítěte při prvním zjištění zdravotního postižení bez ohledu na věk atd.

- Poskytování krizové intervence žákům uvedených se zdravotním postižením v propojení a ve spolupráci s odborníky jiných profesí, kteří se podílejí nebo se mohou podílet na řešení vzniklé situace.
- Metodická podpora a konzultační činnost – odborníci z centra pomáhají metodicky, tedy jak nebo jakými postupy pracovat s dítětem se zdravotním postižením nejen pedagogům, ale také rodičům; nezbytná je v případě potřeby konzultace kdykoliv.
- Nabídka speciálních učebních pomůcek podle potřeb žáka nebo také zapůjčování rehabilitačních a kompenzačních pomůcek.

2.3 Shrnutí

1. K první návštěvě je nutné přinést zprávy, doporučení z předcházejících odborných vyšetření a konzultací (od školních poradenských pracovníků, lékařů a případně dalších odborníků).
2. V průběhu první návštěvy sdělíte poradenskému pracovníkovi svá očekávání a přání související s vyhledanou službou
3. Budete seznámeni s Vašimi právy a povinnostmi v rámci služeb realizovaných centrem.
4. V případě souhlasu (písemného) s vyšetřením budete seznámeni s charakterem vyšetření (komplexní nebo cíleně zaměřená psychologická či speciálně pedagogická diagnostika), s Vašimi právy a povinnostmi vyplývajícími z vyšetření
5. Na vyšetření si vyhradíte dostatek času, aby návštěva centra neprobíhala pod časovým tlakem.
6. Na závěr vyšetření budete seznámeni se závěry, navrhovanými doporučeními i s možnostmi podpory Vašeho dítěte (jak doma, tak i ve škole).

3 Výsledek vyšetření – zpráva z vyšetření, doporučení pro školu

Obvyklými výstupy z vyšetření bývá **zpráva a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřeby**.

Poradenské pracoviště vydává zprávu vždy v případě, že poradenská služba spočívá v psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostice nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Zpráva spolu s doporučením se vydává v případě, že cílem návštěvy centra bylo zjistit speciální vzdělávací potřeby žáka nebo také jeho mimořádné nadání.

Zpráva obsahuje závěry vyšetření jako takového, a doporučení pak obsahuje konkrétní podpůrná opatření pro vzdělávání žáka – dle posouzení centra.

Zpráva z psychologického / speciálně pedagogického vyšetření nebo zpráva spolu s doporučením podpůrných opatření se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka – nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci. Tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností – to znamená takových, které pomohu stanovit podpůrná opatření v případech, kde je nezbytné posouzení ještě dalším odborníkem.

Při vydání zprávy a doporučení je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi (opětovné prozkoumání) podle § 16b školského zákona. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka potvrzuje svým podpisem, že zpráva včetně doporučení s ním byla projednána, že porozuměl jejímu obsahu a zvoleným podpůrným opatřením.

3.1 Zpráva

Zpráva obsahuje závěry vyšetření a doporučení k výchově a/nebo vzdělávání žáka, zejména v domácím prostředí. **Zpráva zahrnuje** identifikační údaje žáka, anamnézu, popis obtíží žáka, průběh vyšetření, závěr z vyšetření a také informace o podkladech, z nichž centrum ve svých závěrech vychází. Součástí je rovněž termín kontrolního vyšetření, informovaný souhlas zletilého žáka s vyšetřením a možnost zletilého žáka nebo rodiče (zákonného zástupce) do 30 dnů od obdržení této zprávy požádat o její revizi (opětovné prozkoumání). Zpráva má tištěnou podobu. Příjemcem zprávy je výhradně zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka a její převzetí pak stvrzuje podpisem.

Poradenské pracoviště dále zpracovává, a to i bez souhlasu zletilého žáka/zákonného zástupce žáka, vyžádané odborné zprávy určené např. pro Policii ČR, soudy nebo orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Centrum se souhlasem zletilého žáka/zákonného zástupce žáka vypracovává a vydává:

- zprávy o průběhu psychologické péče vypracované na základě dlouhodobého vedení klienta;
- zprávy o průběhu reedukace u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- zprávy z komplexního vyšetření určené pro jiné odborníky, kteří s klientem pracují;
- zprávy pro vedení školy (např. ze skupinových preventivních programů nebo ze sociometrického šetření ve třídě);
- zprávy pro třídní učitele (např. výstupy z kariérového poradenství)

3.2 Doporučení

V případě vyšetření z důvodu posouzení speciálních vzdělávacích potřeb (SVP) žáka vydává centrum kromě zprávy rovněž samostatné doporučení. Doporučení se vyhotovuje za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Centrum vychází při vydání doporučení zejména ze závěrů vyšetření uvedených ve zprávě a případného posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem. Výsledky vyšetření by zpravidla neměly být při posuzování starší než 3 měsíce (ode dne podání žádosti o poskytnutí poradenské pomoci).

Doporučení má **elektronickou podobu a příjemcem je škola, případně školské zařízení**. Centrum v tomto doporučení stanoví dobu, po kterou je poskytování podpůrného opatření nezbytné. Před skončením této doby centrum vyrozumí zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce o potřebě nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb.

3.3 Tým pracovníků centra

Služby SPC jsou poskytovány odbornými kvalifikovanými pracovníky, kterými jsou v základním týmu:

- speciální pedagog podle odborné specializace centra
 - pro děti s tělesným postižením,
 - pro děti s mentálním postižením,
 - pro děti s narušeným komunikačním systémem,
 - pro děti se sluchovým postižením,
 - pro děti s vícečetným zdravotním postižením,
 - pro děti s poruchou autistického spektra,
 - pro děti se zrakovým postižením.
- psycholog podle odborné specializace, obdobně jako speciální pedagog
 - pro děti s tělesným postižením,
 - pro děti s mentálním postižením,
 - pro děti s narušeným komunikačním systémem,
 - pro děti se sluchovým postižením,
 - pro děti s vícečetným zdravotním postižením,
 - pro děti s poruchou autistického spektra,
 - pro děti se zrakovým postižením.
- sociální pracovník
 - je-li členem týmu sociální pracovník, je profesně vybaven takovými informacemi a kompetencemi, které mu umožňují poskytovat kvalifikované sociálně-právní poradenství (pomáhá rodičům zjistit, kde lze získat různou sociální pomoc, zná systém sociálně-právní ochrany dětí, síť zařízení poskytujících sociální služby atd.)

Tým odborných pracovníků může být rozšířen i o další odborníky (např. logoped, fyzioterapeut, psychiatr aj.).



Některá SPC nabízejí i tzv. nadstandardní služby, které jsou většinou poskytovány za úhradu. Konkrétní a podrobnější informace lze získat z nabídky jednotlivých speciálně pedagogických center.

4 Stížnosti

Pracovníci centra jsou povinni postupovat a jednat vždy v nejlepším zájmu klienta. V případě nespokojenosti nebo pochybností ohledně poskytování poradenské služby má klient také právo podat návrh na přešetření poradenského procesu a to různými způsoby. Každá poradna má svého vedoucího nebo ředitele, který by měl být první, na koho se s jakýmkoliv problémem či nejasností (kterou vám nemůže uspokojivě pomoci vyřešit odborník z poradny) můžete obrátit. Jestliže s řešením problému nebudete dostatečně (u)spokojeni, máte možnost vybrat si pro poskytnutí služby kterékoli centrum v rámci celé České republiky. Pokud chcete svoji stížnost řešit se zřizovatelem centra, máte možnost obrátit se na příslušný odbor školství krajského úřadu v kraji, ve kterém jste nebyli se službou centra dostatečně spokojeni. Pokud máte zájem o prošetření výsledku diagnostického procesu, je nutno žádat o revizi speciální pracoviště k tomu zřízené.



Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je kolektiv autorů NPI ČR (nástupnická organizace NÚV, projekt IPs KIPR v letech 2016 až 2020).

Dílo podléhá licenci [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.