

Předpokládám, že čtenář Rozhledů ví, co je to hromadná korespondence, a umí si s ní poradit v různých verzích programu Word. Writer z balíku OpenOffice.org (ať Apache OpenOffice.org nebo LibreOffice) nabízí svou podobu průvodce hromadné korespondence (přes Nástroje => Průvodce hromadnou korespondencí), která ale více zatajuje a funguje složitěji než postup, který se naučíme. Dnešní výklad se týká pouze dopisů.

Příprava zdroje dat

Nejprve si musíme zaregistrovat tabulku s údaji. Writer vyžaduje, aby vznikla v tabulkovém kalkulaátoru (formát OpenOffice.org Calc nebo Microsoft Excel) nebo databázovém systému (formát odb nebo dbf), případně jako neformátovaná tabulka (formát csv).

Je-li tabulka vytvořena ve formátu odb (OpenOffice.org Base), můžeme ji zaregistrovat přes nabídku Nástroje => Volby, v dialogovém okně rozklikneme vlevo OpenOffice.org Base a vybereme Databáze. Vpravo přidáme databázi volbou Nový. V tomto seznamu jsou i soubory odb, které zastupují jinak přidávané tabulky s daty. V tomto okně můžeme kliknutím na již nepoužívanou tabulku a následnou volbou Odstranit tabulku ze seznamu odebrat. Tabulka zmizí ze seznamu, ale soubor ve tvaru odb (OpenOffice.org Base) bude v počítači nadále. Je rozumné tento soubor (či soubory) čas od času skutečně odstranit.

Pokud je databáze (tabulka se záhlavím a záznamy) v jiném formátu, zpřístupníme ji přes nabídku Vložit => Pole => Jiné... (nebo klávesovou zkratku CTRL+F2). Přepneme se na záložku Databáze a přes tlačítko Procházet najdeme náš zdroj dat. Tím, dokud jej neodstraníme (viz předchozí odstavec), je nastaven.

Pokud bychom s databází pracovali či chtěli pracovat dlouhodobě, chtěli bychom ji spojit s poli hromadné korespondence Writeru. V tom případě je vhodnější ji zpřístupnit přes Soubor => Průvodce => Datový zdroj adres.

Po přechodu na další dialogové okno vybereme Nastavení a v něm, o jaký typ databáze se jedná, mezi jinými text (txt nebo csv), u kterého nastavujeme oddělovače sloupců, tabulka, dBase apod. Vybereme soubor a tím je zaregistrován.

V dalším kroku musíme propojit pole hromadné korespondence s poli databáze. Tím řekneme například, že co je pro databázi pole NÁZEV ORGANIZACE, je pro hromadnou korespondenci to též jako SPOLEČNOST. A v posledním kroku na-

stavíme, zda a pod jakým názvem má být tato databáze dostupná ze všech modulů OpenOffice.org.

Vytváření dopisů

Připravíme si dokument, do kterého se budou vkládat pole z databáze. Pak přejdeme na tato místa a přes Vložit => Pole => Jiné... (nebo klávesovou zkratku CTRL+F2) na záložce Databáze si vybereme typ Pole standardního dopisu a vybereme databázi (tabulku s údaji) a příslušný údaj. Toto dialogové okno Pole může zůstat otevřené a zároveň se můžeme pohybovat v dokumentu.

Druhý způsob spočívá v zobrazení propojené databáze (Zobrazení => Zdroje dat nebo F4), která se objeví pod panely nástrojů a nad obsahem dokumentu. Můžeme z ní přetahovat jednotlivé položky (záhlaví se přetáhne jako pole, hodnoty se přetáhnou jako hodnoty) na libovolná místa.

Podmíněné vkládání pomocí průvodce by fakticky šlo použít jen jednou, jako oslovení, přes Nástroje => Průvodce hromadnou korespondencí a krok Vytvořit oslovení.

Druhou možností, rychlejší a jednodušší, je připravit si pomocná pole v tabulce záznamů s pomocí funkcí tabulkových kalkulaátorů.

Existuje ještě třetí možnost – využít funkce polí. Přes nabídku Vložit => Pole => Jiné... na záložce Funkce je pro typ Podmíněný text možné zadat podmínku do pole Podmínka a napsat text, který se má vložit v případě jejího splnění či nesplnění. Podmínky se zapisují způsobem *[pole] porovnávací operátor hodnota*, kde *[pole]* je odkaz na název pole ve tvaru *[databáze.název listu.název pole]*, kde *databáze* je název zaregistrovaného souboru, případný *název listu* je název listu, *název pole* je požadované pole s hodnotami k porovnání; *porovnávací operátor* je jeden z operátorů >, <,>=, <=, == (rovná se), != (nerovná se); *hodnota* – je-li hodnota textová, musí se zapsat do uvozovek, je-li číselná, do uvozovek se nepíše. Pokud použijeme jen *[pole]*, je to dotaz na to, zda je položka neprázdná, *![pole]* znamená dotaz na prázdnou položku.

Na záložce Databáze máme k dispozici ještě pole Slučovaný záznam č., které vloží číslo konkrétního záznamu po sloučení, a Další záznam ukončí přebírání údajů jednoho záznamu a přejde na údaje dalšího záznamu.

*Pokračování článku naleznete na adrese
www.nuv.cz/rozhledy*