

Rozlišení chyb při státních zkouškách

Hlediska pro hodnocení uváděná vyhláškou č. 58/2016 Sb. a Pokyny k organizaci státních zkoušek z grafických disciplín jsou obecná. **Tato konkretizace hodnocení je pouze vodítkem pro hodnocení chyb, nikoli kompletním seznamem možných chyb.**

Při opravování prací uchazečů se vychází z aktuální verze normy ČSN 01 6910 (z července 2014).

Obchodní dopisy

Za hrubou chybu považujeme, když uchazeč

- vynechá část zadání,
- napíše hrubou pravopisnou chybu,
- zamění adresování jednotlivci a společnosti, tedy dopis soukromý a obchodní,
- ve věci uvede chybný druh dopisu (např. zamění urgenci a upomínku),
- v oslovení uvede příjmení, když adresát pracuje ve významné funkci nebo má titul,
- použije jednotného čísla místo množného (s výjimkou dopisů, které píše sám majitel obchodu, společnosti apod.),
- nezarovná větší počet čísel ve výčtu.

Za střední chybu považujeme, když uchazeč

- nevynechá dvě normální mezery za PSČ,
- napíše adresu v jiném pádu než v prvním,
- uvede datum v jiném než normou požadovaném tvaru,
- neupřesní druh dopisu ve věci (např. neuvede, čeho se týká reklamace),
- používá slova firma, firmy,
- zkrátí tvar letopočtu (tam, kde je dost místa pro jeho celé uvedení),
- chybně naformuluje věc (druh dopisu je však správný),
- použije hrubé neobratnosti ve stylizaci (např. ... že naší žádosti bude vyhověno),
- napíše dvakrát o stejné věci (např. omluvu na začátku a na konci dopisu),
- použije slova „doufáme“ místo slova „věříme“, zvláště když v některých případech „doutání“ může vyznít ironicky,
- místo ujištění o zlepšení stavu jen věří (např. víra ve zlepšení nestačí v odpovědi na reklamaci, dodavatel vadného zboží musí o kvalitě ujistit),
- slovo „Doporučeně“ napíše jinak (tučně, s vykřičníkem) nebo jinam,
- nezarovná číslo ve výčtu,
- udělá chybně čárku ve větě,
- ve zdvořilostní větě za pozdravem nenapíše tečku,
- neuvede titul u podpisu,
- v podpisu za funkcí uvede také místo, kde funkci vykonává,
- v podpisu uvede za jméno a příjmení na stejném řádku také funkci, nebo funkci úplně vynechá,
- uvede přílohy jiným než normou požadovaným způsobem.

Za malou chybu považujeme, když uchazeč

- navíc zvýrazní údaj v adrese,
- v odvolacím údaji Naše značka napíše navíc tečku za případnou zkratkou,
- podtrhne e-mailovou adresu nebo ji ponechá ve formě hypertextového odkazu,
- v oslovení použije pouhého „Vážení“,

- vytvoří zbytečné odstavce,
- nechá osamocené předložky a spojky v, k, s, z, o, u, a, i na koncích řádků,
- nechá osamocené číslovky bez měrných jednotek na koncích řádků,
- nechá příliš „vykousnutý“ pravý okraj,
- použije drobné neobratnosti ve stylizaci,
- do textu uvede nadbytečná slova, např. ... žádáme Vás tímto o zaslání ...

Co se nevyznačuje jako chyba?

- Datum v odvolacích údajích, pokud je v případě objednávky až upomínky napsán ve tvaru 2016-04-15 nebo 15.04.2016 nebo 15. 4. 2016 místo číselně-slovního vyjádření.
Z bezpečnostních důvodů sice uchazeči mohou vypisovat datum slovy, nemá to však oporu v normě. Nelze to tedy u státní zkoušky vyžadovat.
- Adresní pošta není napsána velkými písmeny (podle normy je i tento způsob přípustný – velkými písmeny se píše pouze adresa, která slouží přímo doručovateli – v okénkové obálce – uznáváme proto oba způsoby psaní).
- Úprava pravého okraje textu, je-li zarovnán do bloku (podle normy je i tato úprava přípustná).
- V případě předtisku s vodorovnou úpravou odvolacích údajů vymyšlený údaj *Linka*, který není v zadání (uchazeči mohou pod své příjmení uvést telefonní číslo uvedené v zadání nebo si vymyslet linku).

Tabulky

Za **hrubou chybu** považujeme, když uchazeč:

- nadepíše tabulku tak, že změní její smysl,
- chybně uvede jednotky – např. místo „v tis. Kč“ napíše „v Kč“,
- chybně rozčlení záhlaví nebo legendu,
- nesprávně pojmenuje údaj v záhlaví,
- napíše v textu hrubou chybu,
- zamění číselné údaje,
- při psaní částek bez haléřů napíše za desetinnou čárkou jen jednu nulu,
- rozdělí buňky, které mají být sloučeny,
- nenapíše společnou měrnou jednotku do nadpisu, ale do jednotlivých sloupců.

Za **střední chybu** považujeme, když uchazeč například:

- napíše měrnou jednotku do poznámky,
- slovo „Celkem“ v součtovém řádku zarovná na střed buňky (při zarovnání ostatních řádků v legendě doleva),
- vyplní záhlaví tabulky velkými písmeny,
- při nadepisování sloupce ponechá osamocenou předložku v, k, s, z na konci textu ve sloupci – špatné zalomení.

Za **malou chybu** považujeme, když uchazeč:

- podtrhne webové stránky, které jsou uváděné jako zdroj, nebo jim ponechá formát hypertextového odkazu,
- použije dvojí zvýraznění nadpisu,
- ohraničí záhlaví zbytečně výraznou čarou.