

Většina lidí chce být „in“, a tak se v době elektronizace přihlašuje do všeho, co potká nebo o čem se doslechne. Všechno má však své výhody i nevýhody. O ty výhody stojíme, ale měli bychom předem znát i ty nevýhody. Jinak nás dříve či později potkají nějaké nepříjemnosti. Jak je tomu v případě **datové schránky**?

Jako fyzické osoby ji mít nemusíme, ale její zřízení nás zbaví nutnosti chodit na poštu pro písemnosti s doručenkou a na úřady s různými podáními. Pro někoho to znamená veliký přínos, pro jiného to může být téměř bezvýznamné. Ale rozhodně musíme počítat s povinností z datové schránky dokumenty včas vybírat. Úřady totiž mají povinnost dokumenty do datové schránky posílat, takže na setkání s poštovními doručovateli nebo na v poštovní schránce byste pak čekali marně.

Největší výhodou je tedy úspora času. A protože datové schránky jsou zdarma, tak přináší i úsporu peněz za poštovní poplatky.

Výhod může být více. Např. uživatelé, kteří mají datovou schránku, budou vždy automaticky upozorněni před vypršením platnosti občanského průkazu nebo cestovního pasu.

### **Kdo ji má?**

To je další důležitá otázka při rozhodování, zda si pořídit datovou schránku. S kým tedy můžeme pomocí datové schránky komunikovat? Ze zákona ji mají orgány veřejné moci, obchodní společnosti a družstva, advokáti, daňoví poradci, insolvenční správci atd. Na žádost ji mohou mít i další právnické osoby a hlavně kterákoli fyzická osoba, ať už podniká, nebo nepodniká.

Existuje samozřejmě i seznam datových schránek, a tak je možné se přesvědčit, zda ji má i ten, o koho se zajímáte. Pozor však na situace, jako jsou otec a syn či matka a dcera se stejným jménem.

### **Pořízení je snadné**

Nejobvyklejší a nejsnadnější je asi podání žádosti na CzechPOINTu (na poště, obecním úřa-

du, úřadu městské části). Přístupové údaje vám zařídí na počkání. Je to něco podobného, jako když vám v zaměstnání přidělí novou e-mailovou adresu. Údaje si odnesete domů nebo jinam k počítači či podobnému zařízení a pak už stačí jen se přihlásit po internetu.

Žádost na Ministerstvo vnitra ČR – referát datových schránek můžete podat i písemně nebo e-mailem.

### **Zacházení je ještě snadnější**

Pro toho, kdo je zvyklý komunikovat e-mailem, nepředstavuje datová schránka něco zvláštního. Jen místo svého jména tam používá kombinaci písmen a číslic. Datovou schránku máme k odesílání nebo přijímání dokumentů. Na rozdíl od e-mailu nám dá i doručenkou, která má stejnou platnost jako ta od České pošty.

A měli bychom vědět, že správce ani provozovatel Informačního systému datových schránek nejsou oprávněni k přístupu do datových schránek jiných subjektů. Obsah datových zpráv je přístupný výhradně jejich odesílateli a příjemci.

### **Není to úložiště!**

Na to je třeba upozornit ty, kteří jsou zvyklí hledat ve svých tisících e-mailových zpráv staré dokumenty. V datové schránce na to máte pouze tři měsíce. Potom dokument zmizí v nenávratnu. Do té doby si ho musíte uložit do svého počítače či na jiné úložiště. A doručenkou byste si měli včas vytisknout, protože po třech měsících ztratíte i její údaje.

### **S čím nám nepomůže**

Datová schránka prokazuje, že doručený dokument pochází od daného autora. To je nám jasné. Ale neprokazuje to výtisk tohoto dokumentu. Proto uplatnit doručený rozsudek nebo jiný právní titul můžete v listinné podobě až po tom, kdy si ho necháte ověřit na CzechPOINTu.

*Novému uživateli datové schránky rozhodně doporučujeme využít informace, které jsou na [www.datoveschranky.info](http://www.datoveschranky.info) k dispozici.*