

# Rozhledy

1

ČASOPIS PRO PÍSEMNOU A ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI • [WWW.NUVY.cz](http://WWW.NUVY.cz)/RŮZHLEDY

ROČNÍK 96 • LEDEN 2021 • ZDARMA



Snad každý student musí občas sepsat a odezdat rozsáhlejší práci, ať už je to práce seminární, ročníková, diplomová nebo třeba maturitní projekt. Ve větším množství složitěji strukturovaného textu může bohužel autor ponechat klidně i desítky chyb.

A víte, proč by dokumenty měly být správně upravené a bez chyb? Důvodů je samozřejmě více: text je vizitkou autora, svědčí o jeho vzdělání, pečlivosti a zodpovědnosti, zkrátka poukazuje na jeho kladné vlastnosti.

Pojďme si v následujících osmi bodech shrnout, jak by naše práce měla vypadat po formální a grafické stránce.

### 1. Formátování běžných odstavců

Formátování odstavce ideálně nastavíme ve stylu Normální. Pro text běžných odstavců používáme patkové písmo (např. Times New Roman) o velikosti kolem 12 bodů. Nastavíme řádkování v rozsahu 1 až 1,5, zarovnání do bloku a mezi-odstavcové mezery před i za odstavcem kolem 6 bodů. Doporučujeme nastavit automatické dělení slov (menu *Rozložení – Dělení slov – Automaticky*), aby v textu nevznikaly příliš velké mezislovní mezery.

### 2. Nadpisy a číslování kapitol

Veškeré formátování nadpisů doporučujeme nastavit v příslušných stylech (např. Nadpis 1, Nadpis 2). Pro nadpisy můžeme využít i jiný font než pro běžný text, pro jednotlivé úrovně nadpisů můžeme použít různé velikosti písma. U nadpisů nastavíme větší meziodstavcové mezery než pro běžný text (před nadpisem je zhruba dvojnásobná mezera než za ním). Za nadpisem neděláme tečku. Nadpis také nesmí zůstat na konci stránky. Novou hlavní kapitolu je vhodné uvést na novou stránku. Kapitoly většinou číslováme arabskými číslicemi, za poslední číslicí nesmí zůstat tečka (např. 4.2 Verbální komunikace). Kapitoly Úvod, Závěr, Seznam použité literatury a Přílohy se nečíslijí.

### 3. Tabulky, obrázky, grafy

Tabulky, obrázky, grafy a další objekty vložené do textu práce můžeme zarovnávat doleva nebo na střed. U žádného objektu by neměl chybět popisek (např. Graf č. 1: Vývoj inflace; Obrázek č. 3: Mapa Evropy), který zarovnááme stejně jako objekt.

### 4. Okraje

Doporučujeme nastavit horní, dolní i pravý okraj na 2,5 cm a levý okraj na 3 nebo 3,5 cm; záleží na tom, kolik papíru zabere vazba – kroužková asi 0,5 cm, knižní vazba asi 1 cm.

### 5. Číslování stran

Stránky číslováme arabskými číslicemi v zápatí, číslo zarovnáme doprostřed nebo k pravému okraji stránky. Stránky se počítají od titulní strany, která je stranou č. 1, ale číslo stránky se poprvé uvádí až na stránce s obsahem nebo úvodem; začínáme tedy většinou číslicí 2 nebo 3 (za titulní stránkou někdy bývá ještě prohlášení autora). Pro správné číslování stránek ve Wordu doporučujeme využít oddíly (*Rozložení – Konce – Konce oddílů – Další stránka*).

### 6. Tisk

Práci tiskneme většinou na jednu stranu listu na bílý papír formátu A4.

### 7. Pravopis a gramatika

Zkontrolujeme všechny výrazy podtržené ve Wordu barevnými vlnkami nebo dvojitou barevnou čarou (kontrolu spustíme klávesou F7) a případně je opravíme. Pozor na často používaný výraz „viz“, který píšeme vždy bez tečky. Jedná se totiž o rozkazovací způsob slovesa vidět, nikoliv o zkratku.

### 8. Typografie

Zkontrolujeme konce řádků v celém dokumentu. Na konci řádku nesmí zůstat jednopísmenné předložky a spojky (s, z, k, v, o, u, i, a), číslice bez své jednotky (např. 70.000 Kč; 85 %, 2 metry) a nevhodně rozdělené výrazy (např. s. r. o.; 13. 6. 1979; 15. století; č. 91/1945 Sb.). Pro spojení výrazů, které mají zůstat na jednom řádku, použijeme místo normální mezery tzv. pevnou mezeru. Zapamatujme si klávesovou zkratku pro Word: **Ctrl + Shift + mezerník**; nebo raději univerzální klávesovou zkratku pro všechny programy: **levý Alt + 0160**. Při zvýrazňování textu nepoužíváme podtrhávání (kromě hypertextových odkazů), grafické efekty a zvýraznění používáme střídmě. A nezapomeňme, že je rozdíl mezi výrazem 10% (desetiprocentní) a 10 % (deset procent).

→Nobelovu cenu za fyziku získali objevitelé modrých diod←  
 Letošními nositeli vědecké nejslavnější ceny za fyziku se  
 stali tři japonští vědci, kteří stáli u počátku modrých  
 světelných diod (LED). První dva pámi zmínění vědci stále  
 působí v Japonsku, Nakamura utekl za poměrně dramatických

→ ← tučně

□

□ z

□ r

□ odešel

okolností na přelomu tisíciletí do USA, když se dostal do  
 vleklého sporu se svým zaměstnavatelem. Na začátku 90. let  
 fungující diody vedla práce k světelné jejich vytvoření  
 vydávající modré světlo. Kombinací s dřívě již existující  
 technologií zelených a červených diod se tak téměř poprvé

√ právního □

1 2 3 4 5 6 7 8

□

□ r

naskytla možnost vytvořit bílé LED světlo. Tento objev  
 spustil zásadní technologickou změnu, kterou dnes můžeme  
 vidět na každém kroku. Cenu rovným dílem získali Japonci  
 pojmenovaní Isamu Akasaki, Hiroshi Amano a Shuji Nakamura.

Y

√ prakticky □

□ r

→20 let „marné“ snahy←Práce všech těchto umělců je spojena

→ ← vědci

především s jedním materiálem - nitridem gallia (GaN). To  
 je krystalický polovodičový materiál, který je základem  
 modrých svítících diod. Práce s ním byla nezbytná, protože  
 materiály používané pro diody s červeným a zeleným světlem  
 nešlo totiž upravit tak, aby vydávaly jasné modré světlo.

□ tučně

□ tivých

□ r

Krystalická struktura GaN byla popsána až roku 1937 a na  
 začátku 70. let se z něj podařilo zaříditi jednoduchou  
 modrou diodu. Pak o všem přišly potíže. Zjistilo se, že  
 připravit dostatečné nedaří se v materiál kvalitě. Velké  
 firmy, které se o vývoj diod snažily, svou snahu jedna po

□ u

□ vyrobti

□

1 2 3 4 5 6

druhé vzdávaly. Jedním z mála, kteří vydrželi, byl také  
 jeden z letošních oceněných, Isumu Akasaki z Nagojské  
 univerzity, který se dvě desetky let věnoval zdolávání  
 technologických potíží spojených s vytvářením vhodných GaN  
 vrstev (hlavně sloučeniny gallia, arzénu a fosforu). Fyzik

□ i □ r

□ t

√ právě □

Jan Valenta se v časopise Vesmír času svého obdivoval  
 tomu, jak Akasaki dokázal po tak dlouhou dobu shánět peníze  
 na zdánlivě beznadějný výzkum, ale to je možná dané divně  
 stabilní, někdy až strnulou strukturou japonského přístupu  
 a jeho financování. Akasakimu se sice nepodařilo vyřešit

□

□ ou

□ r

□ výzkumu

□

všechny problémy, ale [jeho] publikace] týmu, ve kterém byli Hiroshi Amano, pomohly připravit cestu dalšímu letošnímu Nakamurovi z Shuji Nichia laureátovi firmy Chemicals. Ten dokázal světu představit luxusní zářivě jasnou modrou diodu (1993) a později také polovodičový phase] (1995).

□ □ }  
1 2 3 4 5 6  
□ □ }  
→ laser

Obojí bylo vytvořené na základě složitého sendviče GaN „obohaceného“ o množství dalších prvků. Také Nakamura projevil značnou tvrdohlavost: vedení firmy jeho projekty dlouho podporovalo, ale v případě modrých] mu v podstatě nařídilo, aby pokuš vzdal. Výzkumník ovšem rozhodnutí

} o  
√ stopové  
| d  
√ diod  
□ snahu

ignoreval a v reálu sám (výzkumné oddělení sestávalo ze čtyř lidí, a to včetně Nakamurova šéfa) nakonec hatáhl výzkum ke zdárnému konci. Nakamura za vytvoření modré premii zhruba získal finanční diody odpovídající výši ve 180 dolarům. V roce 2001, když už bylo úplně naprosto

□ podstatě  
→ dot  
1 2 3 4 5 6 7 8  
□ □ }

nepochybné, jak velkou změnu] znamená, zažaloval svého bývalého zaměstnavatele o adekvátní náhradu. Soud to zamítl, ale v roce 2005 se dvě strany dohodly na odměně ve výši přes 9 bilionů (dnešních) dolarů. Proces mimo jiné zdůraznil, že vynálezci mají na adekvátní nárok] odměnu za

√ technologie

svůj objev a část z jeho přínosu společnosti (v daném případě india a hliníku), i když jsou „jen“ zaměstnanci své firmy. Laureáti Nobelovy ceny za fyziku 2014 za objev modrých LED diod. Zleva: Japonci Isamu Akasaki, Hiroši Amano a Američan Šudži Nakamura. } LED - vrchol řetězce} Díky

□ obě  
√ m  
□ □  
→ podíl □  
□ □ }  
→ <

práci tří letošních nobelistů mohly svítící diody (správně „tepelné zářiče“) naplno předvést své výhody proti jiným druhům osvětlení: mají vyšší účinnost, drobně] rozměry a vlastnosti produkovaného světla lze] měnit a ovládat. Klasické žárovky] dosahují účinnosti přeměny elektrické

□ □  
↓  
□ malé  
√ snadno  
┌

energie na světelnou pouze kolem 20 lumenů na Watt (lm/W). Zářivky (tedy fluorescenční lampy) mají už účinnost několikrát vyšší (cca 80 lm/W), ale zato využívají složitý napájecí zdroj, jinak trpí] velmi] jejich životnost. Svítící diody dosahují účinnosti zářivek, jsou] mnohem účinnější].

□ w  
□ vyžadují  
□ □  
√ ale → úspornější

Názory na korupci se vyvíjí spolu se společností a její definice se tak postupně vyvíjela. Organizace spojených národů definovala na svém kongresu v Káhiře korupci následujícím způsobem. Korupci se míní úplatkářství nebo jiné chování ve vztahu k osobám, jimž byla svěřena odpovědnost ve veřejném nebo soukromém sektoru,	66 132 199 263 324
které porušuje jejich povinnosti vyplývající z jejich postavení veřejného činitele, soukromého zaměstnance či nezávislého agenta a směřuje k získání nepatřičných výhod jakéhokoli druhu pro ně samé nebo pro jiné. Existuje více současných definicí korupce, nicméně výše uvedenou definici můžeme považovat pro účely tohoto protikorupčního programu za postačující. V povědomí veřejnosti je pak korupce obvykle chápána jako chování, které se odchyluje od formálních povinností veřejné role pro soukromé nebo skupinově orientované zájmy, pro finanční nebo jiný zisk, a dále jakékoli chování, které porušuje pravidla s cílem zvýšení osobního vlivu.	388 453 516 580 645 712 776 839 903 968
Korupce zahrnuje úplatkářství jako obměnu výkladu nebo pozměnění rozhodnutí úřední osobou za úplatek, klientelismus a nepotismus, což je protežování osob na základě osobních nebo příbuzenských vztahů. Pojmy jako korupce, úplatek a úplatkářství se v platném právním řádu České republiky vyskytují v zásadních souvislostech především v trestním zákoníku a trestním řádu. V řadě dalších zákonů najdeme tyto pojmy pouze v dílčích souvislostech. Trestní odpovědnost fyzických osob je pak zakotvena v trestním zákoníku. V žádném jeho ustanovení není použit pojem korupce jako takový. Je nepochybné, že pod definici úřední osoba lze zařadit značnou část státních zaměstnanců, kteří konají státní službu v Národní sportovní agentuře, dále zaměstnanců v pracovním poměru k České republice, zastoupené agenturou, a osob vykonávajících práci pro agenturu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Trestní odpovědnost za nepřímé úplatkářství pak může být vyvozena vůči kterémukoli zaměstnanci. Vzhledem k tomu, že u korupčních trestných činů existuje oznamovací povinnost a její nesplnění může být naplněním skutkové podstaty samostatného trestného činu, může být vyvozena trestní odpovědnost i vůči těm zaměstnancům agentury, kteří se ke korupčnímu jednání jen nachomýtlí a stali se jeho třeba i nedobrovolnými svědky. Naproti tomu ale postih zaměstnanců za korupční jednání, případně za neoznámení takového jednání, jehož byli svědky, pouze v rovině služebně právní či pracovněprávní je fakticky vyloučen. S výjimkou zločinů a přečinů vyjmenovaných v příslušném ustanovení zákona se tedy právnícká	1034 1099 1162 1227 1295 1358 1424 1489 1554 1619 1684 1751 1816 1882 1949 2013 2075 2141 2203 2267 2331 2396 2458 2525 2588

osoba může dopustit všech trestných činů uvedených v trestním zákoníku. Na korupční jednání však bývají často navázány i další trestné činy, mezi nimiž je možno jmenovat neoprávněné nakládání s osobními údaji, porušení povinnosti při správě cizího majetku, sjednání výhody při zadávání veřejné soutěže a veřejné dražbě,	2650 2716 2781 2846 2909
pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži apod. Každý zaměstnanec agentury se tedy může s korupcí bez vlastního zavinění setkat, a měl by proto, mimo jiné i ve vlastním zájmu, přesně vědět, jak se v takové situaci zachovat. Z pohledu řádného hospodaření s majetkem státu je pak nutné, aby o zvýšené ochraně	2973 3038 3102 3169 3234
korupci zasaženého subjektu, pokud by se jím stala agentura, měli povědomí zaměstnanci, kteří zajišťují správu pohledávek. Cílem rezortního interního protikorupčního programu Národní sportovní agentury je odstranit nebo alespoň v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání, a to přesným vymezením	3300 3366 3431 3498 3563
rizikových oblastí, funkcí nebo také činností, při kterých by mohlo k výskytu korupce docházet nejen v agentuře, ale rovněž také v Antidopingovém výboru České republiky. Následně je třeba, samozřejmě na základě analýzy zjištěných rizik, nastavit účinné kontrolní mechanismy a pomocí nich pak snižovat možnost výskytu	3625 3687 3757 3821 3885
korupčního jednání a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se tím rozumí zejména dodržování právních a interních předpisů, zdůrazňování ochrany majetku státu, zdůrazňování etických zásad, propagace	3948 4015 4082 4147 4211
jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření, včetně vyvození odpovídajících opatření. K povinnostem vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení. Vedení agentury prohlašuje, že nebude tolerovat korupční jednání	4275 4341 4404 4467 4533
v jakékoli jeho formě, uvnitř ani vně úřadu. Vedení agentury použije veškeré dostupné právní prostředky vůči osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Rovněž tak nebudou tolerována možná odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání. Etický kodex Národní sportovní agentury stanovuje mimo	4595 4660 4724 4788 4854
jiné povinnost každého zaměstnance oznámit jakékoliv protiprávní, neetické nebo nepřípustné jednání v rámci její činnosti, o kterém se dozvěděl hodnověrným způsobem. Etický kodex je zveřejněn ve vnitřním informačním systému, je kdykoli přístupný kterémukoliv zaměstnanci po celou dobu trvání služebního či pracovního poměru.	4920 4986 5050 5114 5180

## 11 weird and wonderful Christmas traditions form around the world

Our favourite Christmas traditions around the world are wonderful	68
- sometimes wonderfully weird - and are guaranteed to put you in the festive spirit. It is the most wonderful time of the year.	133
For a couple of weeks every year the world takes on a magic glow, people seem merrier and even winter somehow feels cosy. Whether	197
	264
	329
you celebrate a religious festival, like Hanukkah or Christmas, or a more secular occasion, you are sure to have your personal selection of rituals or customs that make the holiday season so special. Our favourite Christmas traditions around the world are loud and proud, and guarantee oodles of festive fun. The Giant	395
	458
	522
	589
	654
Lantern Festival, Ligligan Parul Sampernandu, is held each year on the Saturday before Christmas Eve in the city of San Fernando - also known as the Christmas Capital of the Philippines. This festival attracts spectators from all over the country and across the globe. Eleven barangays, or you can say villages, take part	723
	793
	860
	926
	991
in the festival and competition is fierce as everyone pitches in trying to build the most elaborate lantern. Originally, those lanterns were simple creations around half a metre in diameter, made from Japanese origami paper and lit by candle. Today, the lanterns are made from a variety of materials and have grown to	1056
	1119
	1183
	1248
	1312
around six metres in size. They are illuminated by electric bulbs that sparkle in a kaleidoscope of patterns. In Sweden, for more than fifty years, a thirteen-metre-tall Yule Goat has been built for Advent in the centre of Castle Square in Gavle. However, this Swedish tradition has unwittingly led to another tradition of	1379
	1445
	1512
	1583
	1646
sorts - people trying to burn it down. Since the beginning the Goat has been successfully burned down twenty-nine times - the most recent destruction was four years ago. Are you a Christmas lover, but believe that it could be much improved by a spot of roller-blading? If the answer is yes, visit Caracas, Venezuela.	1710
	1774
	1840
	1903
	1971
Every Christmas Eve, the residents of the city head to church in the early morning - so far, so normal - but, for reasons known only to them, they do so on roller skates. This unique tradition is so popular that roads across the city are closed to cars so that people can skate to church in safety. Maybe one of the most	2039
	2102
	2168
	2231
	2297
unorthodox Christmas traditions can be found in Norway, where people hide their brooms. This tradition dates back centuries to when people believed that witches and evil spirits came out on Christmas Eve looking for brooms to ride on. That is why many people still hide their brooms in the safest place in the house.	2361
	2427
	2490
	2555
	2620

**Lebensqualität**

Jeder Mensch wünscht sich die größtmögliche Lebensqualität. Es ist das altbekannte Streben nach Glück und nach Zufriedenheit.	72 139
Was genau ist Lebensqualität? Ihre Faktoren lassen sich in zwei grundsätzliche Kategorien einteilen. Erstens sind es materielle Aspekte, die zur Lebensqualität und zum Wohlstand beitragen vor allem in Form von finanzieller Sicherheit, aber beispielsweise auch Wohnraum oder Konsumgüter. Auf der anderen Seite sind die immateriellen Faktoren, die in Aufzählungen zur Lebensqualität besonders hervorgehoben werden, da sie für viele Menschen sehr wichtig für die Lebensqualität sind. Dazu zählen Gesundheit, Freiheit, Bildung, sozialer Status und Beziehungen, Beruf und berufliche Chancen, Erfahrungen und Erinnerungen und politisches System. Jeder Mensch will seine Lebensqualität steigern. Viel entscheidender für die eigene Lebensqualität ist die subjektive Wahrnehmung. Die persönliche Einstellung, Ziele und Erwartungen, was Sie tun, um diese zu erreichen und ob es Ihnen gelingt, den Vorstellungen näher zu kommen, entscheidet über Ihre gefühlte Lebensqualität. Die folgenden Tipps können Ihnen helfen, Ihre Lebensqualität zu steigern. Achten Sie auf die Dinge, die Sie bereits haben, auf die Sie stolz sein und über die Sie sich auch freuen können. So verändern Sie Ihre Wahrnehmung und steigern Ihre gefühlte Lebensqualität. Was die Gesundheit angeht, sie lässt sich leider nicht vollständig kontrollieren, doch für eine bessere Lebensqualität sollten Sie dennoch darauf achten, so viel wie möglich für Ihr körperliches und geistiges Wohlbefinden zu tun. Je besser Sie sich fühlen, desto zufriedener sind Sie mit Ihrem gesamten Leben. Die Wege zu diesem Ziel sind zahlreich. Sport und eine gesunde Ernährung gehören sicherlich dazu. Doch auch Ruhephasen und Entspannung. Verfolgen Sie Ihre Ziele und Wünsche. Je näher Sie dem Leben kommen, das Sie sich wünschen, desto größer wird auch Ihre Lebensqualität. Lernen Sie, mit dem Scheitern besser umzugehen und es als das zu akzeptieren, was es ist: Ein unausweichlicher Teil des Lebens. Es kann nicht immer alles glatt gehen und funktionieren. Wenn Sie diese Erkenntnis verinnerlichen und wirklich beherzigen, gewinnen Sie eine höhere Lebensqualität und sind weniger von Ihren Leistungen abhängig. Gleichzeitig müssen auch Sie allein sich mit mehr Positivität umgeben. Das beinhaltet Ihre Dankbarkeit, aber natürlich auch Ihre grundsätzlichen Gedanken und Denkmuster. Das ist vielleicht verständlich. Unsere Gedanken schaffen unsere Realität immer mit.	208 275 343 408 475 543 608 675 742 810 878 945 1016 1082 1149 1218 1286 1354 1422 1489 1557 1626 1694 1761 1828 1896 1964 2035 2106 2172 2240 2306 2373 2441 2508 2574 2644 2715



**? Konference**

Jako asistent/ka jednatele Congress service, s. r. o. (tel.: 585 205 249, mobil: 604 963 741, e-mail: info@conserv.cz), odpovídáte na písemnost European Dynamics, a. s., uvedenou níže. Jste potěšeni jejich zájmem o vaše služby a sdělujete jim, že jste schopni jejich konferenci kompletně zajistit, a to přesně podle jejich představ. Jako výhody zmiňujete nízké ceny a využití špičkových a vyzkoušených dodavatelů. Účtujete si minimální provizi za zprostředkování služeb a jim odpadnou veškeré organizační starosti. Připravili jste pro ně tři balíčky služeb v různých cenových hladinách při splnění jejich požadavků: balíček K1 v ceně 875.000 Kč včetně DPH, balíček K2 v ceně 723.000 Kč včetně DPH a balíček K3 v ceně 581.000 Kč včetně DPH. Kompletní rozpis jednotlivých balíčků služeb k písemnosti přikládáte včetně fotografií. V případě, že si z vaší nabídky vyberou, požadujete složení zálohy ve výši 25 % z celkové částky bankovním převodem do 14 dnů od potvrzení objednávky. Písemnost odesíláte pod značkou 14/2021-Ře a podepíše ji váš nadřízený Ing. Kamil Řehák.

**European Dynamics, a. s.**  
Čapkova 35, 602 00 Brno

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 5/2021-Ko

Congress service, s. r. o.

Nešvarova 683/2

779 00 Olomouc

VYŘIZUJE:

Pilná

TEL.: 511 139 483

MOBIL: 724 123 789

E-MAIL: ed@edynamics.cz

DATUM: 2021-01-04

**Poptávka po zajištění konference**

Vážená paní, vážený pane,

velice nás zaujala nabídka zajištění konferencí a kongresů na Vašich webových stránkách. Máme zájem o zajištění pětidenní konference pro cca 100 osob se zahraniční účastí pořádané v Brně v termínu 15.–19. září 2021.

Požadujeme:

- zajištění vhodných prostor pro samotnou konferenci a ubytování účastníků v centru Brna,
- vytvoření harmonogramu akce včetně večerního kulturního programu (živá hudba),
- zajištění konferenční techniky včetně jejího nainstalování,
- zajištění občerstvení (snídaně, obědy, coffee break, večere, nápoje),
- zajištění konferenciéra a překladatele pro simultánní překlad z češtiny do angličtiny a naopak,
- koordinaci celé akce,
- cenu do 900.000 Kč.

Žádáme o předběžnou cenovou kalkulaci, návrh místa konání a ubytování účastníků včetně fotografií, návrh skladby občerstvení a večerního kulturního programu.

Věříme, že nám budete moci vyhovět, a očekáváme Vaši nabídku.

S pozdravem

Mgr. Jan Konrád  
jednatel

### ? Projektor

Jako asistent/ka vedoucího oddělení akciové společnosti AZcomp (tel.: 542 183 913, mobil: 777 486 237, e-mail: info@azcomp.cz) odpovídáte na písemnost (zn. 234/2020-Pi napsanou před pěti pracovními dny) ředitelky OA M. Nováka (Pod Kopečkem 26, 621 00 Brno) PhDr. Jiřiny Pilné. Těší vás, že pro vybavení jejich učeben projektory zvolili právě vaši společnost. Můžete nabídnout například tento projektor: XLP LED, Full HD, 1 920 × 1 080, svítivost 300 ANSI lm, HDMI, USB, čtečka karet, za 9.900 Kč. Sdělujete také, že vybrané zboží dodáváte do 7 pracovních dnů od obdržení objednávky. Kompletní katalog a ceník přikládáte. Dopis značky 2/2021-Ti odeslaný dnes podepíše váš nadřízený Ing. Petr Tintěra.

### ? Rekonstrukce budovy

Jako asistent/ka ředitelky základní školy Pernerova (tel.: 283 491 357, mobil: 724 597 235, e-mail: red@zspernerova.cz) Mgr. Petry Krnovské se písemně obracíte na společnost Stavos, s. r. o. (Holubova 145, 160 52 Praha 6). Sdělujete, že jste byli velice spokojeni s rekonstrukcí budovy tělocvičny a jídelny, kterou pro vás provedli minulý rok. V období letošních letních prázdnin (červenec až srpen) plánujete kompletní rekonstrukci střechy a pláště hlavní budovy vaší školy a žádáte o zaslání návrhu technického řešení a předběžné cenové kalkulace. K dopisu přikládáte plány a veškerou dokumentaci. Písemnost odesíláte dnešního dne pod značkou 5/2021-Kr a podepíše ho vaše nadřízená.

### ? Indexy

Sestavte do přehledné tabulky index cen výrobců u vybraných výrob v ČR v roce 2020. Rostlinná výroba měla váhu 604,7 %, index proti předchozímu měsíci 99,9, index proti stejnému období 2019 byl v září 98,9, v říjnu 97,0 a v listopadu 102,1. Živočišná výroba – 387,5; 100,4; 92,8; 93,1; 91,9. Těžba a dobývání – 28,7; 100,2; 96,3; 98,1; 98,2. Stroje a zařízení – 41,7; 99,5; 102,4; 102,9; 102,6. Elektřina, plyn, pára a klimatizovaný vzduch – 151,4; 100,0; 106,4; 106,4; 106,4. Tržní služby pro podniky – 1 000,0; 100,1; 101,7; 101,9; 102,0. Nezapomeňte uvést, že index cen zemědělských výrobců včetně ryb je od ledna 2018 počítán na proměnlivých měsíčních vahách odvozených od průměru tržeb za roky 2014, 2015 a 2016. Index cen tržních služeb pro podniky je počítán na stálých vahách roku 2015.

### ? Obyvatelstvo

Máte k dispozici údaje o pohybu obyvatelstva ČR v 1. až 3. čtvrtletí. Sestavte je do přehledné tabulky. Přírůstek v 1. až 3. čtvrtletí 2019 činil absolutně 33 004 a na 1 000 obyvatel 4,1, přírůstek v 1. až 3. čtvrtletí 2020 činil absolutně 13 900 a na 1 000 obyvatel 1,7. Živě narození – 85 890; 10,8; 83 298; 10,4. Zemřelí – 83 934; 10,5; 84 971; 10,6. Sňatky – 47 773; 6,0; 38 142; 4,8. Rozvody – 17 854; 2,2; 15 678; 2,0. Přistěhovalí – 48 096; 6,0; 41 512; 5,2. Vystěhovalí – 17 048; 2,1; 25 939; 3,2. Počet obyvatel k 30. 9. – 10 682 804; x; 10 707 839; x. Nezapomeňte uvést, že údaje zveřejnil na svých webových stránkách ČSÚ dne 14. prosince 2020. Údaje roku 2020 označil jako předběžné.

### ? Zaměstnanci a mzdy

Zpracujte do přehledné tabulky údaje o zaměstnancích a mzdách ve vybraných odvětvích v ČR ve 3. čtvrtletí 2020. Zemědělství, lesnictví a rybnářství vykázalo průměrný evidenční počet zaměstnanců 95,3 tis., průměrnou hrubou měsíční mzdou 29 492 Kč, její přírůstek 1 404 Kč, tj. 5,0 %. Průmysl – 1 191,1; 34 007; 805; 2,4. Stavebnictví – 207,9; 31 276; 1 097; 3,6. Velkoobchod a maloobchod; opravy motorových vozidel – 500,5; 32 469; 821; 2,6. Doprava a skladování – 257,2; 32 461; 596; 1,9. Nezapomeňte uvést, že údaje se týkají pouze zaměstnanců v pracovním poměru ke zpravodajské jednotce. Zahrnuje nejsou osoby vykonávající veřejné funkce. V údajích o průměrných mzdách se jedná o mzdy v tomto období zúčtované k výplatě.

### ? Zaměstnanost

V souboru **2021\_01\_tabulka4.xlsx** upravte tabulku podle požadavků ke státní zkoušce. V prvním sloupci je uveden ukazatel, ve druhém až čtvrtém údaje za srpen, září a říjen 2020, v pátém až sedmém údaje za srpen, září a říjen 2020.

### ? HDP

V souboru **2021\_01\_tabulka5.docx** upravte tabulku podle požadavků ke státní zkoušce. V prvním sloupci je uveden zdroj, ve druhém běžné ceny v mil. Kč, ve třetím objemový index mezičtvrtletního srovnání a ve čtvrtém objemový index meziročního srovnání.

**Novoroční předsevzetí**

Podle letošních průzkumů si i letos dají novoroční předsevzetí skoro tři čtvrtiny z nás. Tato předsevzetí se nejčastěji týkají péče o vlastní zdraví nebo krásu, vztahů s nejbližšími, našeho zaměstnání a vzdělávání. Jak potvrzují i průzkumy, mnoho z nás touží po zdraví, ideální postavě, dobré práci a učení se něčemu novému. Některá předsevzetí mají pomoci bojovat se zlovykem, jiná zase přestat dělat činnosti, které v novém roce již dělat nechceme. První skupinou častých předsevzetí bývá touha s něčím v životě skoncovat, například přestat kouřit, přestat se přejídat nebo jednoduše přestat dělat to, co nám vadí. Druhou skupinu tvoří předsevzetí, která mají naopak nový zvyk v našem životě zakořenit. Budu zdravě jíst, začnu běhat, budu pravidelně cvičit, zhubnu, chci více číst, více se věnovat rodině. Proč jsou tedy předsevzetí dobrá? Jednou z výhod novoročních předsevzetí je, že se na ně můžeme během volných dnů o svátcích řádně připravit a můžeme pak nový rok začít s čistým štítem. Přelom roku je tak ideálním obdobím, protože během všedních dnů, které jsou plné povinností a starostí, by bylo těžké začít najednou dělat něco jinak. Ačkoli to samozřejmě není vůbec to nejdůležitější, tak i přesto většina z nás potřebuje ke změně určitý přelomový bod. Od zítřka, od pondělí, od příštího měsíce, ale pro mnoho z nás je tím nejvýznamnějším bodem od Nového roku. Největší překážkou pro naplnění většiny novoročních předsevzetí je naše slabá vůle, kdy po prvních částečných nezdarech mnohdy končí celé naše úsilí. A to je obrovská škoda! Právě na tuto slabinu je potřeba se řádně připravit. Představte si, že naše vůle funguje trochu podobně jako svaly. Chceme-li mít velké svaly, musíme pravidelně cvičit. I naše vůle potřebuje po námaze odpočívat a nabrat nové síly. Většina z nás dělá zásadní chybu v tom, že přecení své schopnosti a dá si nesplnitelná předsevzetí. Jak tedy na to? Zvolte si datum změny a dodržte ho. Vše si důkladně promyslete a určete si své priority. Pokud již máte negativní zkušenosti z minulých let, zapomeňte na ně a myslete pozitivně – tentokrát se to povede! Změnu si rozdělte na dílčí kroky. Základem zvyku není kvantita, ale opakování a dodržování. Pokud něco nedodržíte, nezoufejte. Pravidelně se odměňujte – při úspěchu si dopřejte za odměnu malé radosti. Předsevzetí si napište, dejte si ho na viditelné místo, abyste si ho připomínali. A rada na závěr: chcete-li zhubnout a začít jíst zdravě, obraťte se raději na odborníky. Internet je plný zaručených rad, ale jen málokomu tyto rady opravdu pomohly.	64 129 193 257 322  385 448 513 579 641  703 770 834 901 962  1027 1089 1152 1215 1279  1346 1413 1478 1540 1609  1672 1738 1801 1868 1937  2001 2064 2129 2195 2259  2327 2393 2457 2525 2590
--	--

Otevřete soubor *podyyi.docx* a upravte formát na A5 s dvoucentimetrovými okraji ze všech stran.

1. Odstraňte objekty s obrázkem ruky se vztyčeným prstem.
2. Ručně vložené konce řádků nahraďte koncem odstavce.
3. Odstraňte prázdné odstavce a mezery na koncích odstavců.
4. Odstavce s velikostí písma 18 bodů převed'te na Nadpis 1, odstavce s velikostí písma 12 bodů převed'te na styl Normální.
5. Upravte styly podle následující tabulky (veškeré řádkování bude jednoduché):

Styl	Písmo	Zarovnání	Mezery odstavce (b.)	
			před	za
Nadpis 1	Arial Black, 20 b.	Na střed	24	12
Normální	Garamond, 13 b.	Do bloku	0	6

6. Styl Normální bude mít odsazený první řádek o 0,75 cm.
7. Nadpisy 1 budou podložené světle modrou barvou.
8. Na úvodní stránku vložte samostatně první tři odstavce z dokumentu *informace.txt*. Úvodní stránka bude podložena světle modrou barvou a text bude zarovnán na střed vodorovně i svisle. První dva odstavce budou písmem Arial Black velikost 30 b., třetí odstavec bude stejný jako styl Normální. Před třetím odstavcem bude mezera 120 bodů.
9. Na závěrečnou stránku vložte čtvrtý a pátý odstavec z dokumentu *informace.txt*. Text bude vpravo dole.
10. Na všech stránkách, kromě první, poslední a stránky s obsahem, bude v záhlaví 1 cm od horního okraje zarovnán na střed odkaz na styl Nadpis 1.
11. Na všech stránkách kromě první a poslední bude v zápatí vloženo 1 cm od dolního okraje na střed číslo stránky ve tvaru –1–.
12. Záhlaví i zápatí bude písmem Arial, 8 bodů, zarovnaným na střed, odděleno 3/4 b. širokým pruhem.
13. Přesuňte první kapitulu „Rejstřík místních názvů“ na předposlední stránku.
14. Na druhou stránku vložte obsah, který bude uvozen nadpisem podobným stylu Nadpis 1, který nebude součástí obsahu. Obsah bude ve stylu Módní, bez hypertextových odkazů. Zrušením meziodstavcové mezery dosáhnete toho, že bude celý na jedné stránce. Aktualizujte jej.
15. Soubor uložte pod názvem *reseni.docx* i ve formátu pdf.

### Hromadná korespondence

V souboru *adresy.xlsx* jsou údaje o školách v jihomoravském kraji – Zřizovatel; Území; Plný název; Zkrácený název; Ulice; č. p.; č. or.; č. obce; PSČ; Místo; Telefon; Fax; Email 1; WWW; Ředitel; je OVM – kterým se bude posílat zásilka. Údaje z ní použijte k vytvoření obálek formátu B5, zpáteční adresu najdete v dokumentu *informace.txt*.

16. Obě adresy budou písmem Cambria, velikost 12 b., odstavec bude zarovnán doleva bez meziodstavcových mezer a s jednoduchým řádkováním.
17. Do adresy vložte Plný název, na další řádek Ulice a č. p./č. or., na další řádek PSČ a Místo. Město bude velkými písmeny. Zajistěte, aby PSČ bylo ve správném formátu (př. 267 04). (Nápověda pro PSČ – po sloučení proved'te nahrazení pěti čísel hledaným textem a nějakou značkou; pak nahrazení dvou čísel a značky mezerou a hledaným textem, na konec odstraňte hledanou značku).
18. Vyberte pouze základní školy.
19. Uložte nesloučené i sloučené obálky pod názvy *obalky-nesloucene.docx* a *obalky-sloucene.docx*.