**DOTAZNÍK PRO RYCHLOU STUDII O SPECIFIČNOSTI VEDENÍ V RÁMCI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY (OVP)**

1. Jaké činnosti považujete za specifické pro vedoucí pracovníky OVP, tzn. činnosti, které nejsou tak obvyklé ve všeobecném vzdělávání? (vyberte ze soupisu klíčových činností na straně 2 - 6.)

Jaké znalosti a dovednosti jsou vyžadovány pro to, abyste tyto činnosti mohli dobře vykonávat?

*Například:*

*Činnost: Organizace učení založeného na práci/období přípravy na pracovišti (specifická činnost OVP)*

*Vyžadované dovednosti a znalosti: znalosti učebních metod v učení založeném na práci*

1. Existují nějaké činnosti, které jsou sice společné všem oblastem vzdělávání, ale tím, že jsou vykonávány v kontextu OVP se odlišují a vyžadují jiné kompetence?

*Například:*

*Činnost: Vytváření kurikula/programu (společného všem oblastem vzdělávání)*

*Specifičnost OVP: Profesní příprava se musí zaměřovat na potřeby trhu práce*

*Vyžadované dovednosti a znalosti: dovednosti pro práci v síti, obeznámenost se směrnicemi a praxí trhu práce.*

Činnosti a kompetence podle publikace *Defining VET Professions – Handbook for practitioners. Finnish National Board of Education and Cedefop 2009*.

Schéma 12. Administrativní činnosti vedoucích pracovníků (ředitelů) v OVP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMINISTRATIVA** | Zahrnuté činnosti | K úspěšnému vykonávání těchto činností ředitel potřebuje |
| VŠEOBECNÁ ADMINISTRATIVA | * dohlížení na každodenní práci
* příprava a vedení schůzí
* sestavování výročních zpráv a plánů
* sledování a uplatňování změn v legislativě a směrnicích
* vedení rozvoje učebního prostředí a zařízení
 | * znát organizační modely, teorie a vývoj
* znát vzdělávací politiku a budoucí trendy
* osvojit si postupy pro vlastní řízení a rozhodování
* být si vědom klíčových postupů ve vlastním kontextu
* umět vést schůze: znát účinné techniky vedení schůzí
* umět vést týmy: budování týmu, týmová dynamika, návrh týmu, autorita a odpovědnost týmu
* mít interpersonální kompetence
* být si vědom vzdělávacích potřeb
* rozumět učebnímu prostředí, teoriím a vývoji
 |
| FINANCE a MARKETING  | * dohled nad hospodařením
* sestavování smluv
* odpovědnost za budovy a pozemky (strategická rozhodnutí, investování, plánování)
* marketing odborného vzdělávání
* propagace nových vzdělávacích programů
 | * znát hlavní principy hospodaření a být schopen myslet v ekonomických termínech
* znát teorii a praxi marketingu
* být schopen rozeznat nové marketingové příležitosti
* být si vědom smluvních postupů a investičních strategií
* být schopen spolupracovat s vládními, regionálními a místními rozhodujícími činiteli
 |
| ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ | * přijímání personálu
* evaluace a hodnocení výkonu personálu
* odpovědnost za odbornost personálu
* řízení a vedení týmů
* delegování práce a povinností
 | * znát teorii, politiku a praxi řízení lidských zdrojů
* znát přijímací kritéria a metody
* znát legislativu a směrnice
* být si vědom svých povinností týkajících se personálu a dohod
* znát filozofii managementu a vedení lidí
* chápat hodnotu učící se organizace a týmové práce
 |
| VEDENÍ ORGANIZACE | * koncipování strategií
* budování týmů a institucionální kultury
* delegování úkolů a pravomocí
* hledání společných cílů a usilování o jejich dosažení
 | * znát strategické řízení a vedení lidí
* rozumět významu hodnot, vizí a akčního plánování
* chápat a uznávat roli vedení personálu a týmu
* chápat roli organizační atmosféry a kultury spolupráce
 |

Schéma 13. Vzdělávací činnosti vedoucích pracovníků (ředitelů) v OVP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VZDĚLÁVÁNÍ** | Zahrnuté činnosti | K úspěšnému vykonávání těchto činností ředitel potřebuje |
| STRATEGICKÁ PRÁCE | * dohlížet na analýzu potřeb vzdělávání a podle toho plánovat vzdělávací nabídku
* evaluovat vzdělávací strategie
* starat se o potřeby trhu práce
 | * znát vzdělávací politiku, budoucnost školy
* zavést metody do vzdělávání a programů
* znát strategii realizace a evaluace
* zavést potřeby regionálního trhu práce do vzdělávání
 |
| PEDAGOGICKÉ VEDENÍ | * odpovědnost za zavedení a vývoj nového kurikula
* podporování učitelů
* povzbuzování personálu a podporování osobního růstu učitelů
 | * znát teorii a praktické zavádění kurikul
* uvědomovat si význam podporování učitelů
* být si vědom pedagogické dělby práce
* uvědomovat si význam pedagogického prostředí
 |
| POTŘEBY STUDENTŮ | * odpovědnost za služby poskytované studentům
* odpovědnost za psychologické a sociální potřeby studentů
* odpovědnost za hodnocení studentů
 | * uvědomovat si význam podporování studentů
* uvědomovat si důležitost poradenství
* znát společenský přínos vzdělání
* být si vědom zásad hodnocení studentů
 |

Schéma 14. Činnosti vedoucích pracovníků (ředitelů) v OVP v oblasti rozvoje a zajišťování kvality.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROZVOJ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY** | Zahrnuté činnosti | K úspěšnému vykonávání těchto činností ředitel potřebuje |
| ROZVOJ PERSONÁLU | * odpovědnost za kompetence učitelů a personálu
* rozhodování týkající se dalšího vzdělávání personálu
* informování personálu o trendech, nabídkách vzdělávání a nových úkolech na trhu práce
* zvyšování sebevědomí personálu
 | * znát trendy a nové úkoly vzdělávání
* být obeznámen s učící se organizací a know-how budoucnosti
* být schopen zavést koncepci do profesního rozvoje personálu
* být obeznámen s kvalifikacemi a kompetencemi v OVP
* vědět, jak zvyšovat sebevědomí personálu
 |
| SEBEROZVOJ | * rozvíjení sebe sama: péče o vlastní pohodu
* řízení vlastního profesního a osobního rozvoje
 | * být si vědom důležitosti péče o vlastní pohodu
* znát teorii pohody na pracovišti
* být si vědom vlastního profesního růstu
* znát sdružení vedoucích pracovníků ve vzdělávání
 |
| ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY | * odpovědnost za vytváření strategie zajišťování kvality
* osobní účast na vytváření a zavádění systému zajišťování kvality
* odpovědnost za zasazení koncepce zajišťování kvality do každodenní práce
* celková odpovědnost za zlepšování kvality řízení, včetně evaluace a dalšího sledování personálu
 | * být si vědom ideologie a prospěšnosti zajišťování kvality
* znát systémy a modely řízení kvality ve vzdělávání (např. CQAF)
* znát metody zajišťování kvality a jejich uplatňování
* být si vědom významu procesu přezkoumávání a auditu kvality pro zlepšení
* být schopen motivovat personál ke kvalitní práci
 |

Schéma 15. Síťové činnosti vedoucích pracovníků (ředitelů) v OVP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÁCE V SÍTI**  | Zahrnuté činnosti | K úspěšnému vykonávání těchto činností ředitel potřebuje |
| PODPŮRNÉ TÝMY a SPOLUPRÁCE | * odpovědnost za institucionální rozvoj vytvářením sítí
* řízení a podporování budování týmu a spolupráce
 | * být si vědom prospěšnosti a rozvoje spolupráce
* být schopen vytvářet a podporovat kooperativní přístupy v rámci týmů a organizací
* znát distribuovanou a mobilní práci
 |
| PRÁCE V EXTERNÍCH SÍTÍCH | * odpovědnost za spolupráci s trhem práce a zainteresovanými stranami (pro anticipování a plánování budoucího vzdělávání)
* zastupování organizace navenek a řízení PR
* propagování mezinárodní spolupráce a sítí
 | * být si vědom hodnoty spolupráce s trhem práce a dalšími partnery
* znát práci a metody PR
* být si vědom hodnoty mezinárodní spolupráce a práce v sítích
* znát budoucí trendy kooperativních přístupů k učení
 |
| VÝVOJ PRÁCE V SÍTÍCH | * odpovědnost za integrování mezinárodní perspektivy do vzdělávání
* podporování personálu v podílení se na práci v sítích a externí spolupráci
 | * být si vědom vývoje v práci v sítích
* být obeznámen s e-learningem a moderní prací v sítích ve virtuálním prostředí (sociální web, např. web 2.0)
* být obeznámen s virtuálními organizacemi a vedením
 |