## Jak má škola při zajištění závěrečné zkoušky u žáka s podpůrnými opatřeními postupovat?

Především musí zajistit, aby závěrečná zkouška probíhala za podmínek stanovených školským poradenským zařízením (ŠPZ). Přitom postupuje takto:

1. **Úpravy podmínek průběhu závěrečných zkoušek stanoví ředitel školy**, který vychází z toho, že žák má školským poradenským zařízením, u kterého je evidován, diagnostikovány a potvrzeny speciální vzdělávací potřeby, resp. přiznána podpůrná opatření, k čemuž má škola příslušné doklady.
2. **Konkrétní opatření k závěrečným zkouškám navrhují** **v souladu se závěry školského poradenského zařízení učitelé,** kteří žáka dlouhodobě vzdělávali, znají jeho individuální potřeby, mají s ním zkušenosti z průběhu výuky a potřebné profesní kompetence a odpovědnost.
3. **Žák, případně zákonný zástupce žáka, musí být školou v dostatečném časovém předstihu, nejméně však 4 měsíce před datem konání závěrečné zkoušky, informován o konkrétním uzpůsobení podmínek konání závěrečné zkoušky.** Poté může požádat ředitele školy o individuální uzpůsobení podmínek závěrečné zkoušky v rámci již vydaného doporučení ŠPZ.
4. V případě potřeby může žák nebo jeho zákonný zástupce požádat školské poradenské zařízení o vyšetření a doporučení podpůrných opatření k uzpůsobení závěrečné zkoušky. Toto jednorázové, tzv. „ad hoc“, vyjádření k uzpůsobení podmínek konání závěrečných zkoušek pak škola předkládá při případné kontrole ze strany ČŠI.