

66-53-H/01 Operátor skladování

Obsah

Samostatná odborná práce.....	1
Anotace témat	1
Témata	2
Téma č. 1 (T-11520) - Operátor skladování SOP 2016/2017.....	2
Samostatná odborná práce.....	2
Pokyny pro realizaci.....	2
Pokyny pro žáky.....	4

66-53-H/01 Operátor skladování

Samostatná odborná práce

Anotace témat

Téma č. 1 (T-11520) - Operátor skladování SOP 2016/2017

Samostatná odborná práce pro školní rok 2016/2017

66-53-H/01 Operátor skladování

Praktická zkouška

Téma č. 1 (T-11520) - Operátor skladování SOP 2016/2017

Samostatná odborná práce

Pokyny pro realizaci

Samostatná odborná práce je součástí závěrečné zkoušky v oboru. Škola je povinna ji realizovat jako součást tématu praktické zkoušky.

1. Zadání SOP

Žáci budou dle zadané osnovy vypracovávat písemnou dokumentaci ke stanoveným tématům, ze kterých si jedno téma sami zvolí, nebo je jim zadáno ředitelem/ředitelkou školy.

Ve spolupráci s učitelem žák téma pro zpracování SOP konkretizuje.

- Název tématu/témat:
 - TÉMA č. 1 Zbožiznalství
 - TÉMA č. 2 Skladová mechanizace
 - TÉMA č. 3 Technologie skladování
 - TÉMA č. 4 Administrativa skladování
 - TÉMA č. 5 Logistika
 - TÉMA č. 6 Dopravní úloha
 - TÉMA č. 7 Místní řád skladu

2. Termíny

Doporučený termín zadání SOP - nejdříve v lednu příslušného školního roku;

Doporučená délka řešení SOP - minimálně 1 měsíc;

Doporučený termín odevzdání SOP - nejpozději do 3 týdnů před závěrečnou klasifikací;

Ředitel školy stanoví vyučovací předmět, v jehož rámci bude vypracována SOP, konkrétní datum zadání i odevzdání SOP, způsob odevzdání/převzetí SOP a zabezpečení konzultací žáků s vyučujícími.

Zpracování SOP vede, kontroluje a hodnotí učitel vyučovacího předmětu, v jehož rámci je práce zpracována.

3. Zařazení a prezentace SOP u závěrečné zkoušky

Prezentace a obhajoba SOP, příp. i vypracování praktického úkolu nebo jeho části, bude probíhat v rámci praktické zkoušky. Ředitel/ka školy rozhoduje o tom, zda bude zařazena na začátek, do průběhu, či na konec praktické zkoušky.

Prezentace a obhajoba SOP spočívá v:

- představení písemné SOP zkušební komisi s využitím prezentace zpracované na PC
- popisu a zdůvodnění zvoleného postupu způsobu zpracování
- využívání informačních zdrojů
- posouzení přínosu práce pro profesní uplatnění žáka.

4. Hodnocení SOP

Hodnotí se:

- zdůvodnění použitého způsobu zpracování
- dodržení jednotlivých bodů zadání
- obsahová i formální úroveň zpracování
- používání odborné terminologie
- komunikace a reakce na dotazy členů zkušební komise.

Hodnocení SOP je součástí celkového hodnocení a klasifikace praktické zkoušky. Je stanoveno v části "Hodnocení - kritéria a pravidla" v tématech praktické zkoušky.

5. Způsob řešení v případě, že žák neodevzdá práci ve stanoveném termínu, příp. vůbec

Jestliže žák neodevzdá SOP ve stanoveném termínu, může ředitel/ka školy v odůvodněných případech povolit odevzdání SOP v náhradním termínu.

Jestliže žák SOP neodevzdá, nebude bodově hodnocen za příslušnou část praktické zkoušky související se zpracováním, prezentací a obhajobou SOP.

6. Pokyny pro žáka k vypracování SOP

Jsou vypracovány jako samostatná část samostatné odborné práce, kterou škola žákům předává při zadávání SOP.

66-53-H/01 Operátor skladování

Praktická zkouška

Téma č. 1 (T-11520) - Operátor skladování SOP 2016/2017

Samostatná odborná práce

Pokyny pro žáky

Zpracování a včasné odevzdání samostatné odborné práce (SOP) je nezbytným předpokladem k úspěšnému absolvování praktické zkoušky ve Vašem oboru. Věnujte proto zvýšenou pozornost následujícím pokynům.

- Vypracujte písemnou formou samostatnou odbornou práci na téma, které si ze stanovených témat zvolíte. Téma následně zkonkretizujete ve spolupráci s učitelem.
- Postupujte podle pokynů učitele, který Vám sdělí konkrétní způsob a termíny pro zadání i odevzdání samostatné odborné práce a termíny konzultací k SOP.

1. Témata SOP:

- Budete si volit z následujících témat:
 - TÉMA č. 1 Zbožiznalství
 - TÉMA č. 2 Skladová mechanizace
 - TÉMA č. 3 Technologie skladování
 - TÉMA č. 4 Administrativa skladování
 - TÉMA č. 5 Logistika
 - TÉMA č. 6 Dopravní úloha
 - TÉMA č. 7 Místní řád skladu
- K vybranému tématu konkretizujte ve spolupráci s učitelem obsah samostatné odborné práce, např.:
 - TÉMA č. 1 Zbožiznalství - kosmetika
 - TÉMA č. 2 Skladová mechanizace - vysokozdvizné vozíky
 - TÉMA č. 3 Technologie skladování - kanban
 - TÉMA č. 4 Administrativa skladování - systém přejímky a expedice zboží
 - TÉMA č. 5 Logistika - organizační uspořádání skladu
 - TÉMA č. 6 Dopravní úloha - rozvozový plán zboží
 - TÉMA č. 7 Místní řád skladu - návrh místního řádu skladu

Při výběru témat využívejte svých znalostí i zkušeností, které jste nabyli/a během odborné praxe u zaměstnavatelů, např. můžete zhodnotit stávající stav v daném podniku a navrhnout nové řešení.

- Formální úprava
 - a) Práci zpracujete na PC a odevzdáte v deskách formátu A4.
 - b) Minimální rozsah SOP je 10 stran bez příloh.
 - c) Velikost písma je v případě využití Times New Roman CE 12 b., v případě využití Arial CE 10 b. Je třeba dodržovat řádkování 1,5.
 - d) U kapitol práce uveďte názvy, stránky musí být číslovány.

e) Práci opatříte deskami a titulním listem, které musí obsahovat následující údaje:

- název a adresa školy, příp. logo školy
- kód a název oboru vzdělání
- označení dokumentu „Samostatná odborná práce“
- název tématu
- přesný název práce
- Vaše jméno a příjmení
- ročník/třída
- školní rok zpracování

Příklad zpracování titulního listu Vám poskytne učitel.

f) Seznam zdrojů informací (literatura, normy, internetové zdroje) uvedete na konci práce.

g) Práci je možné doplnit přílohami.

Dále si připravíte stručnou prezentaci práce na PC (např. s využitím programu PowerPoint).

- Osnova SOP:

Samostatná odborná práce musí zahrnovat následující části:

- titulní list – viz výše
- obsah práce
- úvod – vysvětlíte, proč jste si vybral/a pro svoji práci právě toto téma, popíšete řešenou problematiku, stanovíte cíl a očekávané výsledky práce
- řešení tématu - text práce členíte do kapitol
- závěr práce – stručně popíšete celou práci a zhodnotíte výsledky své práce
- seznam použitých zdrojů – uvedete výčet použité literatury, internetových zdrojů apod.
- přílohy – zařadíte např. tabulky, fotografie, grafy, obrázky a prezentace, které pro přehlednost nebylo možné vložit přímo do textů

K práci přiložíte rovněž vytištěnou prezentaci.

2. Zařazení samostatné odborné práce do závěrečné zkoušky

- Samostatnou odbornou práci budete prezentovat a obhajovat při praktické zkoušce před zkušební komisí.
- Učitel Vám sdělí zda bude prezentace a obhajoba probíhat na začátku, v průběhu, či na konci praktické zkoušky.
- Při prezentaci a obhajobě SOP budete postupovat takto:
 - a) představíte písemnou SOP zkušební komisi s využitím prezentace zpracované na PC
 - b) popíšete a zdůvodníte zvolený způsob a postup zpracování
 - c) uvedete, které informační zdroje jste využíval/a
 - d) posoudíte přínos práce pro Vaše profesní uplatnění.

3. Hodnocení samostatné odborné práce

- Zkušební komise bude hodnotit zejména:
 - dodržení stanoveného rozsah řešení
 - obsahové a odborné zpracování tématu
 - používání odborné terminologie
 - formální úroveň zpracování práce

- využívání informačních zdrojů
- dodržení termínů stanovených pro konzultace s učiteli, zpracování a odevzdání SOP
- prezentaci práce s využitím PC.
- Při obhajobě SOP je rovněž důležitý Váš samostatný projev a schopnost reagovat na dotazy členů zkušební komise.

Pokud budete mít se zpracováním SOP nějaké problémy, oznamte je co nejdříve konzultujícímu učiteli.