**Otázky ze světa práce**

# Výsledky šetření k aktualizaci otázek ze světa práce jako součásti jednotného zadání

## Praha, NÚV 2016

# Otázky ze světa práce

Výsledky šetření k aktualizaci otázek ze světa práce   
jako součásti jednotného zadání

Autor: Romana Jezberová a kolektiv autorů

Vydal Národní ústav pro vzdělávání v roce 2016

**Obsah**

[**Úvod** 4](#_Toc462822385)

[**1.** **Popis šetření** 5](#_Toc462822386)

[**2.** **Výsledky šetření** 5](#_Toc462822387)

[**2.1 Celkové výsledky** 5](#_Toc462822388)

[**2.2 Připomínky škol k jednotlivým otázkám** 5](#_Toc462822389)

[**Závěry** 8](#_Toc462822390)

[**Příloha 1 Pojetí bloku otázek ze světa práce** 9](#_Toc462822391)

[**Příloha 2 Dokumentace připomínkového řízení** 11](#_Toc462822392)

[**Příloha 3 Vývoj otázek ze světa práce** 13](#_Toc462822393)

**Příloha 4 Aktualizované otázky ze světa práce**………………………………………………………………………………..24

# **Úvod**

Ve školním roce 2014/2015 došlo v souvislosti s novelou školského zákona[[1]](#footnote-1) poprvé k povinné realizaci nových závěrečných zkoušek v oborech středního vzdělán s výučním listem (dále v učebních oborech).

Možnost provádět závěrečné zkoušky založené na jednotném zadání témat pro každý obor vzdělání byla ve školách realizujících tyto obory dlouhodobě ověřována. Postupně se stále více škol vyjadřovalo nejenom k celkové koncepci nových závěrečných zkoušek, ale i k dílčím záležitostem spojeným s realizací jednotlivých zkoušek (písemné, praktické, ústní).

Připomínky škol byly opakovaně směrovány také k otázkám ze světa práce, které již standardně tvoří nedílnou součást jednotného zadání témat ústní zkoušky. Do jednotlivých témat ústní zkoušky jsou přímo včleněny tak, že jedno téma obsahuje jednu otázku ze světa práce. Otázka je vybrána tvůrci jednotného zadání ze stanoveného bloku, který pro obory kategorie H čítá 35 otázek   
a pro obory kategorie E 30 otázek (pro tuto kategorii oborů jsou totiž koncipovány méně náročně).[[2]](#footnote-2)

Současné znění otázek ze světa práce bylo v jednotném zadání závěrečných zkoušek využíváno od školního roku 2010/2011 a od té doby se neměnilo. Zřejmě také proto poukazovaly často školy na potřebu aktualizovat jejich znění a zohlednit v nich reálné legislativní, ekonomické i sociální změny společenského kontextu souvisejícího s pracovním uplatněním, zaměstnaností, dalším vzděláváním a finanční gramotností absolventů učebních oborů.

Ve školním roce 2014/2015 vytvořili učitelé z některých odborných škol návrh na aktuální   
a podrobnější verzi otázek ze světa práce pro obory vzdělání kategorie H, kterou konzultovali v NÚV a nabídli k širšímu využití. V říjnu 2015 byla nová verze bloku otázek ze světa práce určených pro obory vzdělání kategorie H předložena k expertnímu posouzení vyučujícím z neautorské školy. Ti její zpracování ohodnotili celkově výrazně kladně a vyjádřili pouze dílčí připomínky ke znění některých otázek.

Proto byli pracovníky NÚV požádáni o zpracování obdobné, ovšem méně náročné, aktuální verze otázek ze světa práce také pro obory vzdělání kategorie E. Na rozdíl od autorských škol totiž mají zkušenosti s realizací těchto oborů a zaktualizovali otázky ze světa práce rovněž pro ně.

Následně byly otázky předloženy odborným pracovníkům (editorům JZZZ) v NÚV, kteří se k nim mohli rovněž vyjádřit. Kromě jednoho požadavku na to, aby otázky nebyly v tématech ústní zkoušky zařazovány s dílčími body (protože kvůli rozsahu textu budí dojem, že mají větší váhu, než odborné otázky), nebyla zaznamenána žádná připomínka. Tuto připomínku však není možné zohlednit, protože na otázky se žák připravuje ke zkoušení právě podle těchto podrobněji rozpracovaných bodů.

Po zapracování dosud získaných připomínek byly inovované otázky ze světa práce pro obě kategorie oborů upraveny a postoupeny veřejnému připomínkovému šetření všem ostatním odborných školám.

Výsledky šetření jsou obsahem tohoto materiálu.

# **Popis šetření**

V prosinci 2015 byl z NÚV všem ředitelům odborných škol s učebními obory zaslán přímý informační e-mail oznamující zahájení připomínkového řízení k aktualizovaným otázkám ze světa práce.

Kromě samotné žádosti o účast školy v připomínkovém řízení obsahoval e-mail

* přílohy s původním i aktualizovaným zněním otázek ze světa práce pro obě kategorie oborů[[3]](#footnote-3)
* odkaz na umístění dotazníku, který byl zástupci škol zpracováván v elektronické podobě[[4]](#footnote-4) a odesílán do NÚV rovněž elektronickou cestou.

Termín vyplnění dotazníku byl stanoven na 8. 1. 2016

# **Výsledky šetření**

K aktualizovaným otázkám ze světa práce pro obory vzdělání kategorie H se vyjádřilo celkem 147 škol. K otázkám pro obory vzdělání kategorie E se vyjádřilo 47 škol.

## **2.1 Celkové výsledky**

Kvantitativní vyhodnocení posuzování čtyř stěžejních otázek stanovených v dotazníku školami přineslo následující výsledky:

1. Na dotaz, zda je aktualizovaný návrh otázek ze světa práce (dále OZSP) ve škole **lépe využitelný**, než otázky ze světa práce dosud užívané u témat ústní zkoušky, odpovědělo v oborech vzdělání kategorie H 89,5 % respondentů ze škol kladně; v oborech vzdělání kategorie E odpovědělo kladně 85,1 % respondentů.
2. Otázku, zda podle názorů respondentů podrobnější rozpracování jednotlivých OZSP usnadní **přípravu žáků** na jejich zkoušení, zodpovědělo kladně v oborech vzdělání kategorie H 87,3 % respondentů a v oborech kategorie E 85,1 % respondentů.
3. Podle názoru 83,1 % respondentů v oborech vzdělání kategorie H usnadní podrobnější rozpracování jednotlivých OZSP **zkoušení žáka** ze stanovené otázky, což potvrzuje rovněž  
   80,9 % respondentů v oborech vzdělání kategorie E.
4. 77,5 % dotazovaných v oborech vzdělání kategorie H a 85,1 % dotazovaných v oborech vzdělání kategorie E se domnívá, že podrobnější rozpracování jednotlivých OZSP usnadní také **hodnocení** odpovědí žáků na stanovenou otázku.

## **2.2 Připomínky škol k jednotlivým otázkám**

V rámci dotazníku měly všechny školy rovněž možnost vyjádřit své náměty a konkrétní připomínky k celkovému návrhu inovovaných otázek ze světa práce i k  jednotlivým otázkám. Této možnosti využily celkem 24 školy. Převážná většina z nich (21 škol) poskytla náměty a připomínky k otázkám ze světa práce určeným pro obory vzdělání kategorie H. V oborech vzdělání kategorie E sice konkrétní připomínky uvedly pouze tři školy, ovšem i jejich názory byly zaznamenány a v rámci šetření vypořádány.

**A. OBECNÉ NÁMĚTY A DOPORUČENÍ ŠKOL**

* V odpovědích škol byl několikrát zaznamenán obecněji formulovaný názor, že nové otázky ze světa práce jsou dosti rozsáhlé a podrobně rozpracované, čemuž neodpovídá doba stanovená k jejich zkoušení (minimálně 2 minuty a maximálně 4 minuty). Tato skutečnost bude objasněna v úvodních organizačních pokynech k zadávání témat ústní zkoušky, kde bude vysvětleno, že jednotlivé body jsou u každé z otázek pouze orientační a slouží k tomu, aby upřesnily pojetí a obsah dané otázky. Zkoušející učitel je žákovi nemusí položit všechny, ale soustředit se na ty, které považuje za podstatné a lze je zodpovědět ve stanoveném časovém limitu.
* Dalším obecně formulovaným námětem (vysloveným jednou školou) je návrh možnosti vybírat otázky ze světa práce z celkových bloků a přiřazovat je k tématům ústní zkoušky až ve školách. To by ovšem nekorespondovalo s platnou legislativou k zadávání témat ústní zkoušky[[5]](#footnote-5), která  
  v § 2, odst. 4 uvádí, že cit.: „*Pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy 25 až 30 témat zahrnujících současně oblast odborné způsobilosti a profesního uplatnění žáka, z nichž si žák jedno téma vylosuje.“* Také k tomu účelu nebylo vyvíjeno technické zabezpečení závěrečných zkoušek.
* V oborech kategorie E se dvakrát objevila připomínka k tomu, že pro žáky se SVP bude nutné některé formulace otázek ze světa práce upravit. Toto je již několik let zajištováno prostřednictvím metodických doporučení k realizaci závěrečných zkoušek podle jednotného zadání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou stanoveny v metodikách každoročně vytvářených v NÚV pro školy. Od školního roku 2016/2017 to bude rovněž zařazeno do organizačních pokynů k zadávání témat ústní zkoušky, které jsou nedílnou součástí jednotného zadání a vyučující je při přípravě i realizaci nových závěrečných zkoušek přímo využívají.

**B. PŘIPOMÍNKY ŠKOL K JEDNOTLIVÝM OTÁZKÁM**

Konkrétní připomínky a názory škol na jednotlivé otázky byly podrobněji analyzovány a vypořádány počínaje od nejčastěji komentovaných otázek.

**V oborech vzdělání kategorie H poskytly školy nejvíce připomínek k otázkám:**

* č. *35 Ochrana obchodních informací* (8 škol)

Zde byly připomínky zaměřeny zejména na to, že obsah otázky není obsažen v RVP, školy jej nemají rozpracovaný ani v ŠVP, a proto jej neučí. Dalšími poznámkami školy sdělovaly, že otázka je dosti specifická a pro absolventy učebních oborů není příliš důležitá. Některé školy přímo navrhly vyřazení této otázky z bloku OZSP.

Pozn.: akceptováno, otázka bude z OZSP vyřazena.

* *č. 26 Exekuce* (7 škol) *a č. 27 Osobní bankrot* (6 škol)

U těchto otázek vyjadřovaly školy zejména názory na to, že jsou příliš podrobné a že by je bylo vhodné spojit v jednu otázku pojatou obecněji. Pouze jedna škola je názoru, že obě otázky by se měly zcela vyřadit. Jedna škola naopak sděluje, že tyto otázky považuje pro žáky za velmi důležité.

Pozn.: částečně akceptováno, otázky budou spojeny do jedné otázky s obecnější formulací.

* *č. 31 Evidence a opotřebení majetku* (5 škol)

Všech pět škol se domnívá, že otázka je náročná, resp. specifická a že je mimo rámec RVP oborů středního vzdělání s výučním listem. Patří spíše do obsahu vzdělávání u maturitních oborů. Proto ji doporučují vyřadit z OZSP.

Pozn.: Akceptováno. Otázka byla do OZSP doplněna na základě námětů odborníků z praxe, kteří kladli výrazný důraz na hospodářsko-ekonomickou gramotnost absolventů. Jelikož školy poukazují na její náročnost, přílišnou specifičnost a malý význam pro absolventy s vyučením, bude z OZSP vyřazena.

* *č. 11 Podpora v nezaměstnanosti* (4 školy)

Čtyři školy obecně považují otázku za dosti podrobnou, dvě školy konkretizují názor, že dotaz na délku a výši podpory v nezaměstnanosti by měl být z otázky vyřazen, protože toto není předmětem učiva a příslušná legislativa se rychle mění.

Pozn.: Akceptováno, dotaz na údaje o maximální délce podpory a její výši bude z otázky vyřazen.

* *č. 33 Ochrana spotřebitele* (3 školy)

Dvě školy se domnívají, že otázka je příliš podrobná, jedna škola uvádí, že je nad rámec RVP a doporučuje ji vyřadit z OZSP.

Pozn.: Částečně akceptováno, otázka bude formulována méně podrobně. V bloku OZSP však bude ponechána, protože má pro absolventy, kteří budou v rolích běžných občanů – spotřebitelů, význam.

* *č. 17 Rozdělení živností* (3 školy) *a č. 18* *Podnikání v oboru* (3 školy)

Všechny tři školy se shodují v tom, že tyto otázky vzájemně souvisejí a že jsou zbytečně rozsáhlé. Dvě školy je výslovně doporučují spojit v jednu otázku a zjednodušit.

Pozn. Akceptováno, otázky budou spojeny do jedné zobecněné otázky.

* *č. 2 Vyhledávání zaměstnání* (1 škola) *a č. 3 Uplatnění v profesi* (1 škola)

Škola doporučuje otázky spojit v jednu, protože je názoru, že jsou obdobné.

Pozn.: Neakceptováno, otázky jsou obsahově značně odlišné.

* *č. 5 Strukturovaný profesní životopis* (1 škola), *č. 7 Vznik pracovního poměru* (1 škola)  
  *č. 9 Pracovní smlouva* (1 škola), *č. 21* *Rodinný rozpočet* (1 škola), *č. 22* S*potřebitelské úvěry*   
  (1 škola) a *č. 23 Hypoteční úvěry* (1 škola)

U těchto otázek doporučuje pokaždé jedna škola pouze dílčí úpravy zaměřené na změnu formulace otázky z důvodu jejího zjednodušení.

Pozn.: Akceptováno, otázky budou formulačně upraveny dle připomínek.

**V oborech vzdělání kategorie E poskytly školy připomínky k těmto otázkám:**

* *č. 13 Mzda* (1 škola) a *č. 14 Srážky ze mzdy* (1 - stejná - škola)

Škola doporučuje tyto dvě otázky spojit v jednu.

Pozn.: Neakceptováno, otázky se obsahově liší.

* *č. 21 Finanční půjčka* (1 škola) a *č. 29 Rizika zadlužení* (2 školy, z toho 1 - stejná - škola)

Jedna škola doporučuje tyto dvě otázky spojit v jednu, jiná škola otázku č. 29 doporučuje zařadit za   
otázku č. 21.

Pozn.: Částečně akceptováno, otázky spojeny v jednu nebudou, protože se obsahově liší; otázka č. 29 bude zařazena za otázku č. 21, což je vhodné zejména pro přípravu žáků na zodpovídání bloku OZSP.

* *č. 12 Ukončení pracovního poměru, č. 13 Mzda, č. 14 Srážky ze mzdy a č. 15 Sociální a zdravotní pojištění* (u všech otázek měla připomínky tatáž 1 škola)

Jedna škola obecně uvádí, že tyto otázky jsou příliš podrobné a obtížné pro žáky oborů vzdělání kategorie E.

Pozn.: Částečně akceptováno, otázky budou formulačně upraveny z důvodu zjednodušení.

* *č. 2 Pracovní úraz* (1 škola)

škola je názoru, že otázka není pro žáky z oborů vzdělání kategorie E důležitá.

Pozn.: Neakceptováno, otázka v OZSP bude ponechána. Byla k nim zařazena zejména kvůli žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, protože je pro ně velmi důležité mít povědomí o široké oblasti BOZP. Tito žáci (zejména žáci s LMP) totiž podléhají vyššímu riziku úrazů než jiní žáci.

# **Závěry**

V oborech vzdělání kategorie H se při celkovém posuzování toho, zda je aktualizovaná verze otázek ze světa práce ve škole lépe využitelná než jejich původní verze, zda přispěje k přípravě žáků na jejich zodpovídání v rámci témat ústní zkoušky a zda usnadní jejich zkoušení a hodnocení, vyjádřilo kladně průměrně 84,3 % respondentů ze 127 odborných škol. V oborech vzdělání kategorie E se při témže celkovém posuzování vyjádřilo kladně průměrně 84,05 % respondentů ze 47 odborných škol.

|  |
| --- |
| 1. Kvantitativní vyhodnocení výsledků šetření vyznělo výrazně ve prospěch začlenění aktualizovaných otázek ze světa práce pro obě kategorie oborů vzdělání (H i E) do nových závěrečných zkoušek. Tyto otázky zde nahradí stávající bloky otázek využívané do školního roku 2015–2016. |

Z obecnějších názorů škol vyplývá, že některé ~~školy~~ pokládají inovované otázky ze světa práce za dosti rozsáhlé a podrobně rozpracované a obávají se, že doba stanovená k jejich zkoušení u ústní zkoušky není dostačující.

|  |
| --- |
| 1. V úvodních organizačních pokynech k zadávání témat ústní zkoušky bude explicitně stanoveno, že jednotlivé body u každé z otázek slouží zejména k tomu, aby upřesnily pojetí a obsah dané otázky. Zkoušející je žákovi nemusí položit všechny, ale soustředit se na ty, které považuje za podstatné a lze je zodpovědět ve stanoveném časovém limitu. Rovněž veškeré dílčí úpravy jednotlivých otázek budou směřovat spíše k redukci textů a zobecnění. |

Dvě školy vyučující obory vzdělání kategorie E mají obavy, že některé inovované otázky mohou být pro žáky těchto oborů složité. Dále uvádějí, že pro žáky se SVP bude nutné upravit některé z otázek ze světa práce i formulačně.

|  |
| --- |
| 1. Konkrétní otázky označené školami jako složité (viz kap. 2.2) budou obsahově i formulačně upraveny. Pokud jde o nutné přeformulování znění zadání otázek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, postupuje škola v souladu s metodickými doporučeními k přípravě i realizaci nových závěrečných zkoušek, které má každoročně v aktuální podobě pro daný školní rok k dispozici na webu NZZ. |

Ve výpovědích škol byl zmíněn požadavek, aby škola mohla přiřazovat jednotlivé otázky ze světa práce k tématům ústní zkoušky přímo ve škole, tj. svým vlastním výběrem těchto otázek z databáze systému nové závěrečné zkoušky.

|  |
| --- |
| 1. Požadavek nelze splnit, protože nekoresponduje s platnou legislativou k ukončování vzdělání v oborech středního vzdělání s výučním listem resp. s konkrétním ustanovením k zadávání témat ústní zkoušky. Rovněž technické zabezpečení nových závěrečných zkoušek nebylo k takovému účelu vyvíjeno. |

Konkrétní náměty a připomínky škol k jednotlivým otázkám byly zaměřené zejména na jejich dílčí úpravy pro účely zjednodušení, nebo spojení dvou otázek v jednu, příp. na vyřazení otázky (viz kap 2.2).

|  |
| --- |
| 1. Konkrétní náměty a připomínky škol k jednotlivým otázkám budou zapracovány podle výše uvedeného vypořádání připomínek škol (viz kap. 2.2). |

* **Upravené otázky ze světa práce najdete v příloze 4 této publikace a také v samostatných materiálech na webu NZZ.**

# **Příloha 1 Pojetí bloku otázek ze světa práce**

Blok otázek z Obecného přehledu ze světa práce se u závěrečné zkoušky konané podle jednotného zadání uplat­ňuje ve všech oborech vzdělání kategorie H a od školního roku 2010/2011 také v oborech vzdělání kategorie E. Jeho přizpůsobení pro žáky a zařazení do závěrečné zkoušky těchto oborů doporučili vyučující ze škol, které obory vzdělání kategorie E vyučují.

Jde o blok stručných otázek, jejichž pojetí směřuje k ověření toho, zda žáci mají základní orientační přehled o běžných problémech pracovního i občanského života dospělých.

Smyslem jejich začlenění do závěrečné zkoušky je, aby žáci odcházeli ze školy s určitou praktickou představou o možnostech zaměstnání a dalšího vzdělávání (tj. měli základní přehled o možnostech pracovního uplatnění a konkrétních zaměstnavatelích v regionu, vhodných způsobech jednání při kontaktech s potenciálním zaměstna­vatelem, reálných pracovních a platových podmínkách při nástupu do zaměstnání, možnostech dalšího vzdělávání v oboru i mimo něj apod.). Některé z otázek jsou rovněž zaměřeny na ověření toho, zda se žáci prakticky orientují v základních oblastech pracovně-právních vztahů (např. náležitosti pracovních smluv, podstatná práva a povin­nosti zaměstnance a zaměstnavatele) a zda mají základní praktické povědomí o ekonomických aspektech osob­ního i pracovního života (podmínky soukromého podnikání v oboru, daně, vedení osobního i rodinného rozpočtu, úvěry a půjčky a rizika z nich vyplývající).

Příprava žáků ve škole na orientaci v těchto oblastech směřuje k rozvoji klíčových kompetencí (např. pracovních, sociálních a personálních, kompetencí k učení, k práci s informacemi apod.). Rovněž napomáhá utvářet finanční gramotnost žáků. Mezi vhodné formy a metody přípravy patří zejména návštěvy různých úřadů a institucí (obecní úřady, úřady práce, soudy, banky, pojišťovny), exkurze na reálná pracoviště (podniky, firmy) a tematické besedy s příslušnými pracovníky. Významné je také průběžné sledování a rozbor mediálně zveřejňovaných aktuálních politických a společen­ských událostí.

Vyučující by v rámci přípravy měli zabezpečit to, aby žáci především na konkrétních případech z běžného i pracovního života byli schopni reflektovat problematiku spojenou s jejich celkovou zaměstnatelností, základním právním a ekonomickým povědomím, schopnostmi vyrovnat se s aktuálními potřebami a změnami společenského prostředí.

Zkoušení otázky ze světa práce spočívá v rozboru obecných občanských i pracovních zkušeností, postojů a ná­zorů, které žák získal při sledování reálného společenského i pracovního dění. V žádném případě nejde o ověřování teoretických vědomostí z nějakého vědního oboru. Žáci mohou pojednávat o problematice související se zadanou otázkou volně, vyučující spíše opravují nesprávné výroky. Případné doplňující otázky zadávají zkoušející formou, která umožní žákům poukazovat na konkrétní pří­klady a uplatnit praktické zkušenosti.

Otázky z Obecného přehledu ze světa práce jsou v JZZZ začleněny do témat ústní zkoušky. Časový limit věnovaný na jejich zodpovězení je minimálně 2 minuty, maximálně 4 minuty.

Hodnocení otázek ze světa práce ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka maximálně v rozmezí jednoho klasi­fikačního stupně. Pokud však žák neuspěje v rámci odborné části tématu, je klasifikován stupněm   
„5 – nedosta­tečný“, i když otázku z uvedeného bloku zodpověděl správně.

# **Příloha 2 Dokumentace připomínkového řízení**

***Direct mail ředitelům SOŠ a SOU***

**Předmět: Nová závěrečná zkouška – dotazníkové šetření k aktualizovaným otázkám ze světa práce**

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

obracíme se na Vás s prosbou o zajištění **vyplnění dotazníku** v rámci veřejného připomínkového řízení k novému návrhu otázek ze světa práce, které jsou nedílnou součástí témat ústní zkoušky (jedno téma = jedna otázka ze světa práce).

Jedná se o to, že v loňském školním roce (kdy byla školám v souladu s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb., poprvé stanovena povinnost realizovat závěrečné zkoušky podle jednotného zadání témat pro obor), poukazovaly často školy na potřebu aktualizovat původní znění otázek ze světa práce, které se skutečně od roku 2010 neměnilo.

V důsledku těchto podnětů vytvořili učitelé z některých odborných škol návrh na aktuální a podrobnější verzi otázek ze světa práce. Předkládáme ji Vám i ostatním školám k posouzení a připomínkám, v rámci veřejného připomínkového řízení, které bude probíhat do **8. 1. 2016**.

Věříme, že vyplnění následujícího stručného dotazníku pověřeným pracovníkem Vaší školy, výrazně přispěje ke zvýšení účelnosti jejich zařazení do závěrečných zkoušek.

O výsledku dotazníkového šetření budete informováni na webových stránkách nové závěrečné zkoušky <http://www.nuv.cz/t/nzz> .

**Dotazník naleznete zde:**

Vyplňte vždy pouze jedenkrát za školu, buď jeden dotazník, nebo dva dotazníky, podle toho, jaké obory vyučujete (kategorie H a E).

S pozdravem a poděkováním za spolupráci

Ing. Dana Kočková

Gestor pro NZZ

***V příloze e-mailu:***

Aktualizované OZSP pro obory kat. H

Aktualizované OZSP pro obory kat. E

Stávající OZSP pro obory kat. H

Stávající OZSP pro obory kat. E

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ K AKTUALIZOVANÝM OTÁZKÁM ZE SVĚTA PRÁCE**  REDIZO:  **Dotazník pro obory vzdělání kategorie H**  **I. Celkové posouzení**   1. Je podle Vašeho názoru aktualizovaný návrh otázek ze světa práce (dále OZSP) ve škole lépe využitelný, než otázky ze světa práce dosud užívané u témat ústní zkoušky?  |  |  | | --- | --- | | ANO | NE |  1. Usnadní podle Vašeho názoru podrobnější rozpracování jednotlivých OZSP přípravu žáků na jejich zkoušení?  |  |  | | --- | --- | | ANO | NE |  1. Usnadní podle Vašeho názoru podrobnější rozpracování jednotlivých OZSP zkoušení žáka ze stanovené otázky?  |  |  | | --- | --- | | ANO | NE |  1. Usnadní podle Vašeho názoru podrobnější rozpracování jednotlivých OZSP hodnocení odpovědí žáků na stanovenou otázku?  |  |  | | --- | --- | | ANO | NE |   **II. Připomínky k jednotlivým otázkám**  Pokud máte konkrétní připomínky k jednotlivým otázkám, zaznamenejte je, prosím, do příslušných polí.   |  |  | | --- | --- | | Otázka č. | Konkrétní připomínky | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **III. Návrh na doplnění otázek**  Pokud máte svůj vlastní návrh na další otázku/otázky ze světa práce, prosím, uveďte jej:   |  |  | | --- | --- | | Zkrácený název otázky: |  | | Celkové znění otázky: |  | | Rozpracování otázky do tří bodů: |  |   Vyplněný dotazník elektronicky odešlete do Národního ústavu pro vzdělávání kliknutím na tlačítko ODESLAT.  O výsledku dotazníkového šetření budete informováni na webových stránkách nové závěrečné zkoušky <http://www.nuv.cz/t/nzz> .  Velmi Vám děkujeme za spolupráci. |

# **Příloha 3 Vývoj otázek ze světa práce**

#### **3. a**

#### **OBORY KATEGORIE H**

#### **Původní znění OZSP pro obory vzdělání kategorie H**

1. Kde najdete informace o volných pracovních místech (ve Vaší profesi či mimo profesi)? Znáte nějaké noviny nebo webové stránky s nabídkou volných míst?
2. Jak byste postupoval/a při hledání zaměstnání? Jak byste sám/sama dal/a najevo, že hledáte zaměstnání?
3. Ve kterých firmách (podnicích) ve Vašem okolí, případně v celé ČR, je možné uplatnit Vaši profesi? Víte, jaké jsou běžné pracovní a platové podmínky ve Vašem povolání?
4. Co byste podnikl/a, kdybyste na přechodnou dobu nenalezl/a uplatnění v oboru a chtěl/a pracovat? Znáte nějakou firmu, která by Vás v takovém případě mohla zaměstnat?
5. Co je profesní životopis a k čemu slouží? Co byste v něm měl/a o sobě uvést a co je naopak zbytečné? Lze někde získat formulář pro zpracování profesního životopisu?
6. Proč je zapotřebí stále se zajímat o to, co nového se děje ve Vašem oboru/profesi (technologie, materiály, požadavky zákazníků)? Znáte nějaký odborný časopis nebo publikaci z Vašeho oboru?
7. Uveďte příklad oboru a odborné školy, ve které byste se mohl/a dále profesně vzdělávat. Jak budete postupovat, pokud byste tam chtěl/a studovat?
8. Co považujete při výkonu Vaší profese za nejdůležitější? Kdybyste byl/a vedoucím, co byste na práci svých podřízených nejvíce sledoval/a?
9. Víte, kde je ve Vašem okolí úřad práce? Jaké rady a informace tam lze získat?
10. Proč se odvádějí daně? Dokážete vyjmenovat některé z daní, které platí občan, osoba samostatně výdělečně činná, firma?
11. Jaké informace jsou pro Vás důležité při rozhodování o zaměstnání (např.: rozvržení pracovní doby, vzdálenosti pracoviště od místa bydliště, dostupnosti dopravy apod.)?
12. Kde jsou stanoveny podmínky pro založení a provozování živnosti? Lze ve Vašem oboru založit živnost?
13. Kdybyste chtěl/a samostatně podnikat, co byste si měl/a předem zjistit?
14. Odkud byste mohl/a získat finanční prostředky na samostatné podnikání?
15. Jak se připravíte na přijímací pohovor do zaměstnání? Co podle Vašeho názoru bude o Vás zaměstnavatele zajímat? Co byste o zaměstnání ve vybrané firmě měl/a vědět Vy?
16. Jaký je běžný postup při uzavírání pracovního poměru? Kde jsou stanovena práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru?
17. K čemu slouží pracovní smlouva, kdo ji uzavírá a jaké jsou její povinné náležitosti? Víte, která další ujednání byste si mohl/a sjednat v pracovní smlouvě?
18. Máte představu o tom, jaký je obvyklý nástupní plat ve Vašem oboru? Co víte o mzdě, jaký je rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou?
19. K čemu je určeno sociální a zdravotní pojištění? Kdo se na jejich platbě podílí?
20. Víte, co jsou to zaměstnanecké výhody? Které byste při rozhodování o zaměstnání upřednostňoval/a?
21. Co ve Vašem oboru znamená ekologické chování na pracovišti?
22. Jaká práva má zaměstnanec při pracovním úrazu? V jakých případech nemůže tato práva uplatňovat?
23. Jaké bezpečnostní a hygienické předpisy musíte ve Vašem oboru dodržovat a proč? Je jejich dodržování povinné pro zaměstnance i pro zaměstnavatele?
24. K čemu slouží pojištění majetku a osob? Jaká práva a povinnosti vyplývají z pojistné smlouvy?
25. Jaké podmínky a jaká rizika při získávání půjčky/úvěru musíte vždy zvážit? K čemu byste využil/a hypoteční úvěr? Víte, co je zástava a co znamená „exekuce“?
26. Co jsou náklady a výnosy firmy? Jakým způsobem mohou ovlivnit její hospodářský výsledek? Můžete uvést příklad ze svého oboru?
27. Jaké jsou běžné nejdůležitější výdaje domácnosti? Jak byste sestavoval/a a vedl/a rodinný rozpočet?
28. Jaké znáte bankovní služby? Jaký je rozdíl mezi platbou v hotovosti a bezhotovostním platebním stykem. K čemu slouží bankovní účet?
29. Kdy a na co je vhodné žádat o poskytnutí půjčky/úvěru? K čemu byste využil/a spotřebitelský úvěr? Uveďte příklady institucí, které poskytují půjčky/úvěry.
30. Jaké povinnosti má zaměstnanec vůči svému zaměstnavateli? Jaké povinnosti má zaměstnavatel vůči svým zaměstnancům?
31. Jakými způsoby může firma zlepšovat svoje ekonomické výsledky? Co připívá ke zvýšení produktivity práce? Jak byste mohl/a šetřit na svém pracovišti?
32. Jak chápete ochranu spotřebitele? Reklamoval/a jste někdy nějaké zboží nebo službu? Na co se může vztahovat reklamace ve Vašem oboru a jak byste ji řešil/a?
33. Co podle Vašeho názoru vytváří dobré jméno firmy? Co je myšleno, když se hovoří o etice podnikání a profesní cti?
34. Čím se zabývá finanční úřad? Ve kterých případech s ním přijdete do kontaktu ve svém pracovním a osobním životě?
35. Jak a proč byste měl/a Vy sám/sama pečovat o životní prostředí doma i při výkonu Vaší profese? Uveďte konkrétní příklady.

#### **Aktualizované znění OZSP pro obory vzdělání kategorie H**

***(Návrh na webu NZZ k připomínkám škol 5. 11. 2015)***

1. **Úřad práce**

Víte, kde je ve Vašem okolí Úřad práce? Kdy se tam obrátíte o pomoc? Jaké služby Úřady práce nabízejí?

* Kde se ve Vašem okolí nachází Úřad práce?
* Popište služby, které úřad práce nabízí.
* Vysvětlete pojem rekvalifikace a uveďte, kdo rekvalifikaci platí. Jakým způsobem Vám může při rekvalifikaci pomoci Úřad práce?

1. **Vyhledávání zaměstnání**

Popište možnosti hledání zaměstnání – kde a jakými způsoby budete hledat zaměstnání?

* Uveďte možnosti získání informací o volných pracovních místech.
* Znáte nějaké noviny nebo webové stránky s nabídkou volných míst?
* Popište úkoly a význam Úřadů práce.

1. **Uplatnění v profesi**

Kde (ve kterých firmách nebo podnicích) je možné uplatnit Vaši profesi? Víte, jaké jsou běžné nástupní podmínky absolventů Vašeho oboru do zaměstnání?

* Uveďte některé konkrétní firmy (podniky) ve Vašem okolí nebo v ČR, kde je možné uplatnit Vaši profesi.
* Víte, co jsou zaměstnanecké výhody?
* Uveďte alespoň tři příklady zaměstnaneckých výhod, které konkrétní podnik/firma svým zaměstnancům nabízí.

1. **Uplatnění mimo profesi**

Co byste podnikl/a, kdybyste po škole nenalezl/a uplatnění v oboru a potřeboval/a pracovat?

* Uveďte příklady prací, které lze vykonávat bez odborného vyučení.
* Znáte některé firmy, u kterých byste mohli tzv. nekvalifikovanou práci vykonávat?
* Kterou firmu byste si vybral/a Vy sám/sama, a proč?

1. **Strukturovaný *profesní* životopis**

Uveďte, co je strukturovaný životopis a jak byste jej zpracoval/a.

* Uveďte možnosti využití strukturovaného životopisu
* Popište vytváření strukturovaného životopisu
* V jaké formě budete zasílat životopis případnému zaměstnavateli?

1. **Přijímací pohovor**

Jak se jako uchazeč o zaměstnání připravíte na přijímací pohovor? Co bude o Vás zajímat Vašeho případného zaměstnavatele a co byste o zaměstnání ve vybraném podniku měl/a vědět Vy?

* Jaké informace si před pohovorem o zaměstnavateli zjistíte?
* Co bude při pohovoru o Vás případného zaměstnavatele zajímat?
* Na co byste se měli při pohovoru zaměstnavatele zeptat?

1. **Vznik pracovního poměru**

Jak byste postupoval/a při uzavírání pracovního poměru? Jaká má zaměstnanec práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru?

* Vysvětlete pojmy Motivační dopis, Nábor, Konkurz a Přijímací pohovor.
* O čem musí zaměstnavatel informovat zaměstnance před vznikem pracovního poměru?
* Jaká má zaměstnanec práva při uzavírání pracovní smlouvy?

1. **Základy pracovního práva**

Vysvětlete tyto pojmy pracovního práva: zkušební doba, dovolená, pracovní doba, přestávky v práci.

* Kde najdete informace o zkušební době, k čemu tato doba slouží a jaká je její maximální délka?
* Jaká je minimální roční délka dovolené stanovená zákonem, jaký vliv má nástup do práce v průběhu roku na dovolenou?
* Jaká je základní délka pracovní doby? Jak dlouho můžete podle zákona pracovat bez přestávky, pokud je pracovník nezletilý a zletilý, jaká je minimální délka přestávky na jídlo a oddech?

1. **Pracovní smlouva**

K čemu slouží pracovní smlouva, kdo ji uzavírá a jaké jsou její povinné náležitosti? Víte, která další ujednání byste si mohl/a sjednat v pracovní smlouvě?

* Co obsahuje pracovní smlouva? Uveďte počet kopií, podpisy, formu.
* Jaké jsou povinné náležitosti pracovní smlouvy, a co se stane, pokud ve smlouvě některá z těchto náležitostí chybí?
* Uveďte některá další ujednání, které je vhodné v pracovní smlouvě upravit.

1. **Skončení pracovního poměru**

Jakým způsobem může skončit zaměstnanecký poměr zaměstnanec? Jakým způsobem může skončit zaměstnanecký poměr zaměstnavatel?

* Uveďte nejčastěji používané způsoby skončení pracovního poměru.
* Jaké znáte způsoby skončení pracovního poměru ze strany zaměstnance?
* Jaké znáte způsoby skončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele?

1. **Podpora v nezaměstnanosti**

Kdy získáte právo na pobírání podpory v nezaměstnanosti? Jak dlouho a v jaké výši budete podporu pobírat? Kde budete o podporu žádat?

* Jaké jsou podmínky přiznání podpory v nezaměstnanosti?
* Po jak dlouhou dobu můžete podporu nejdéle pobírat?
* Na čem je závislá výše vyplácené podpory?

1. **Práce konaná mimo pracovní poměr**

Jaké znáte způsoby práce konané mimo pracovní poměr? Jaká jsou rizika práce „na černo“?

* Jaké znáte způsoby práce konané mimo pracovní poměr?
* Co tyto dohody přináší za výhody a komu?
* Uveďte rizika práce „na černo“.

1. **Hrubá a čistá mzda**

Co víte o mzdě, jaký je rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou?

* Jak zaměstnavatel určí hrubou mzdu zaměstnance?
* Popište rozdíl mezi mzdou hrubou a čistou.
* Stručně charakterizujte tři základní srážky ze mzdy.

1. **Sociální a zdravotní pojištění (SZP)**

**J**aká je podstata sociálního a zdravotního pojištění, k čemu jsou určena? Jaký je mezi nimi rozdíl? Kdo všechno se na jejich platbě podílí?

* Kdo sociální a zdravotní pojištění platí?
* Komu se odvádí sociální pojištění a proč?
* Komu se odvádí zdravotní pojištění a proč?

1. **Daně**

Proč se odvádějí daně? Vysvětlete hlavní funkce daní v České republice.

* Popište důvody výběru daní.
* Vysvětlete pojem státní rozpočet a uveďte, jak jej ovlivňují daně.
* Uveďte příklady daní vybíraných v ČR.

1. **Přímé a nepřímé daně**

Jaký je rozdíl mezi daněmi přímými a nepřímými? Uveďte příklady z obou skupin.

* Vysvětlete rozdíl mezi daní přímou a nepřímou.
* Vyberte si jednu z přímých daní a stručně ji popište.
* Vyberte si jednu z nepřímých daní a stručně ji popište.

1. **Rozdělení živností**

Popište rozdělení živností a způsob prokázání živnostenského oprávnění dle živnostenského zákona.

* Napište základní schéma rozdělení živností.
* Co musíte splňovat, pokud žádáte o živnost ohlašovací?
* Co musíte splňovat, pokud žádáte o živnost koncesovanou?

1. **Podnikání v oboru**

Lze ve Vašem oboru samostatně podnikat? Jaké jsou základní podmínky pro podnikání dle Živnostenského zákona?

* Vysvětlete možnosti podnikání v ČR.
* Vysvětlete všeobecné podmínky pro získání živnostenského oprávnění.
* Uveďte, jak se dělí živnost podle vzniku živnostenského oprávnění a popište podmínky jejich získání.

1. **Právnické osoby**

Co je právnická osoba? Jaké typy znáte? Stručně popište založení s.r.o.

* Definujte pojmy právnická osoba a právní osobnost.
* Vyjmenujte typy právnických osob.
* Stručně popište postup při založení s. r. o.

1. **Finanční úřad**

Čím se zabývá finanční úřad? Ve kterých případech s ním přijdete do kontaktu ve svém pracovním a osobním životě?

* Vysvětlete náplň práce finančních úřadů.
* Uveďte, kdy a proč se podnikatelé na finanční úřad obracejí. Víte, co je daňové přiznání?
* Uveďte příklady situací, kdy musíte jednat s finančním úřadem v osobním životě.

1. **Rodinný rozpočet**

Jaké jsou běžné nejdůležitější výdaje domácnosti? Jak byste sestavovali a vedli rodinný rozpočet?

* Vyjmenujte nejčastější příjmy a výdaje domácnosti.
* Co je operativní a dlouhodobá finanční rezerva?
* Proč by tyto rezervy rodina měla vytvářet?

1. **Spotřebitelské úvěry**

V jakých případech je vhodné žádat o poskytnutí půjčky/úvěru? K čemu byste využil/a spotřebitelský úvěr? Uveďte příklady institucí, které poskytují půjčky/úvěry.

* Kdy je rozumné žádat o spotřebitelský úvěr?
* Popište jednu z forem spotřebitelského úvěru – „kreditní karta“ a vysvětlete její bezpečné používání.
* Uveďte instituce, které poskytují spotřebitelské úvěry.

1. **Hypoteční úvěry**

Co je hypoteční úvěr? K čemu byste jej využil/a?

* Na co byste využil/a hypoteční úvěr?
* Čím je podmíněno získání hypotečního úvěru a jaké je jeho hlavní riziko?
* Vysvětlete pojmy fixace úrokové sazby, mimořádná splátka a refinancování hypotéky.

1. **Bankovní služby**

Jaké znáte bankovní služby? Jak budete postupovat při uzavírání úvěrové smlouvy? Jaké nebezpečí plyne ze života „na dluh“?

* Uveďte příklady bankovních služeb.
* Co jsou Všeobecné obchodní podmínky a kde je seženu? Jsou při uzavírání Kupní či Úvěrové smlouvy důležité? Proč?
* Jaké nebezpečí plyne ze života „na dluh“?

1. **Hotovostní a bezhotovostní platby**

Vyjádřete rozdíl mezi platbou v hotovosti a bezhotovostním platebním stykem. Vysvětlete rozdíl mezi debetní a kreditní platební kartou; formy ovládání bankovního účtu „na dálku“.

* Popište rozdíl mezi hotovostní a bezhotovostní platebním stykem.
* Jaký je rozdíl mezi debetní a kreditní platební kartou? Jak lze využívat platební karty?
* Uveďte možnosti, jak lze ovládat bankovní účet „na dálku“.

1. **Exekuce**

Co je soudní platební rozkaz a kdy jej můžete obdržet? Jak byste řešil/a situaci, kdyby Vám hrozila exekuce? Kde naleznete informace o právech a povinnostech exekutora a o právech a povinnostech povinného/dlužníka?

* Kdy můžete obdržet soudní platební rozkaz a co to pro Vás znamená?
* Vysvětlete pojem exekuce a uveďte, kde jsou stanovena práva a povinnosti exekutora a povinného.
* Uveďte příklady věcí, které Vám exekutor nesmí zabavit a proč?

1. **Osobní bankrot**

Vysvětlete proces osobního bankrotu. V jakých případech jej nelze použít?

* Uveďte, kdy by měl dlužník využít možnost osobního bankrotu.
* Jaké podmínky musíte splnit, aby byl osobní bankrot povolen?
* Dva základní způsoby průběhu osobního bankrotu.

1. **Pojištění majetku a osob**

Proč je důležité pojištění majetku a osob? Jaká majetková pojištění a pojištění osob znáte?

* Vysvětlete účel pojištění.
* Vyjmenujte a popište typy majetkových pojištění.
* Vyjmenujte pojištění, která řadíme do kategorie pojištění osob.

1. **BOZP**

Proč je důležité dodržovat předpisy BOZP? Uveďte na příkladu ve Vašem oboru, jaké předpisy musí zaměstnanec dodržovat, jak se může bránit v případě jejich nedodržování ze strany zaměstnavatele, a co může očekávat, pokud je nedodrží sám.

* Vysvětlete pojem BOZP.
* Vyjmenujte základní povinnosti zaměstnavatele v oboru BOZP.
* Vyjmenujte základní povinnosti zaměstnance v oboru BOZP.

1. **Pracovní úrazy**

Jaká práva má zaměstnanec při pracovním úrazu? Kdy nemůže tato práva uplatňovat?

* Jaká práva má zaměstnanec při pracovním úrazu?
* K čemu slouží Kniha úrazů a Protokol o úrazu?
* V jaké výši ručí zaměstnanec za škody způsobené zaměstnavateli a) pod vlivem alkoholu, b) způsobené nedbalostí?

1. **Evidence a opotřebení majetku**

Jakým způsobem se eviduje majetek v podniku? Jak se eviduje opotřebení majetku? Jakým způsobem ovlivňují odpisy daňovou povinnost?

* Jaký majetek v podniku se eviduje? Vysvětlete pojmy skladní a inventární karta.
* Jakými způsoby lze vyřadit majetek z evidence?
* Jakým způsobem ovlivňuje opotřebení dlouhodobého majetku daňovou povinnost podniku?

1. **Příkaz k úhradě**

Vysvětlete možnosti bezhotovostního platebního styku. Uveďte typy příkazů k úhradě a popište náležitosti příkazu k úhradě.

* Vysvětlete výhody bezhotovostního platebního styku.
* Popište typy příkazů k úhradě (jednotlivý, hromadný, inkasní, trvalý).
* Vyjmenujte náležitosti příkazu k úhradě.

1. **Ochrana spotřebitele**

Vysvětlete pojem ochrana spotřebitele. Jak byste postupoval/a při reklamaci zboží. Který zákoník řeší reklamaci zboží?

* Uveďte na několika příkladech, jak ČOI chrání spotřebitele.
* Jaké způsoby reklamace zboží znáte?
* Jaký zákoník řeší reklamaci zboží?

1. **Vzdělávání v oboru**

Uveďte příklad oboru a odborné školy, ve které byste se mohl/a dále profesně vzdělávat.

* Uveďte příklady oborů, ve kterých byste si mohl/a zvýšit Vaši odbornou kvalifikaci.
* Znáte nějaké školy, které tyto obory nabízejí? Víte, jaké jsou jejich požadavky na uchazeče o studium?
* Stručně popište, jak byste při zájmu o studium postupoval/a.

1. **Ochrana obchodních informací**

Co znamená pojem tajemství obchodního závodu? Víte, jak má zaměstnanec organizace nakládat s konkurenčně významnými, určitelnými, ocenitelnými a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupnými skutečnostmi?

* Může zaměstnanec firmy pracovat s informacemi, které představují obchodní resp. firemní tajemství?
* Víte, jak má nakládat s utajovanými skutečnostmi?
* Ve kterém pracovně-právním dokumentu bývá zakotvena povinnost ochrany obchodních či firemních informací?

#### **3. b**

**OBORY KATEGORIE E**

#### **Původní znění OZSP pro obory vzdělání kategorie E**

1. Jaké hygienické a bezpečnostní předpisy musíte při své práci dodržovat? Proč?
2. Co musíte udělat, když na pracovišti dojde k problému (např.: zjistíte závadu, úraz spolupracovníka apod.)?
3. Na co byste měl/a nárok v případě pracovního úrazu? Ve kterých případech byste jej nemohl/a uplatnit?
4. Co bude Váš zaměstnavatel od Vás hlavně vyžadovat?
5. Co Vám musí na pracovišti Váš zaměstnavatel zajistit?
6. Máte představu o tom, kde můžete po škole pracovat?
7. Kde by Vám poradili při hledání zaměstnání?
8. Kde byste se dozvěděl/a o volných místech ve Vašem oboru?
9. V čem by Vám mohl pomoci úřad práce? Víte, kde se ve Vašem okolí nachází?
10. K čemu slouží profesní životopis? Co se v něm uvádí?
11. Co si můžete vyřídit na Vašem obecním úřadu?
12. Na co byste si měl/a dát pozor, abyste vždy odvedl/a dobrou práci?
13. Co víte o mzdě? Jaký je rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou?
14. Jaké jsou nejdůležitější výdaje domácnosti?
15. Jak budete hospodařit se svým měsíčním příjmem?
16. Kdy a na co byste využil/a půjčku? Na co byste si neměl/a půjčovat? Kde byste o půjčku žádal/a?
17. Jaké podmínky a jaká rizika musíte vždy promyslet při žádosti o půjčku?
18. K čemu slouží bankovní účet?
19. K čemu slouží pojištění osob a majetku? Víte, co obsahuje pojistná smlouva?
20. Jaký je rozdíl mezi platbou v hotovosti a bezhotovostním platebním stykem?
21. Proč se odvádějí daně?
22. Co je záruční lhůta? Na co se vztahuje?
23. Reklamoval/a jste někdy nějaké zboží? Co by se mohlo reklamovat ve Vašem oboru?
24. Jak byste se připravil/a na přijímací pohovor do zaměstnání?
25. Na co byste se měl/a zeptat, než nastoupíte do zaměstnání?
26. Co je pro Vás důležité při rozhodování o zaměstnání (např.: pracovní doba, plat, jak daleko je pracoviště apod.)?
27. K čemu slouží pracovní smlouva? Co musí obsahovat?
28. Jak můžete chránit životní prostředí doma a na pracovišti?
29. Jak můžete šetřit na svém pracovišti?
30. Jak si můžete udělat dobré jméno na pracovišti?

#### **Aktualizované znění OZSP pro obory vzdělání kategorie E**

***(Návrh na webu NZZ k připomínkám škol 5. 11. 2015)***

1. **BOZP v oboru**

Jaké bezpečnostní předpisy a hygienická pravidla musíte dodržovat při své práci?

* Uveďte příklad, jaká pravidla bezpečnosti byste měl/a při své práci dodržovat.
* Uveďte příklad, jaká hygienická pravidla byste měl/a při své práci dodržovat.
* Kdo vás v zaměstnání seznámí s pravidly bezpečnosti při práci?
* Co se může stát, když tato pravidla při práci nebudete dodržovat?

1. **Pracovní úraz**

Co je to pracovní úraz? Na co má člověk při pracovním úrazu nárok?

* Jaký úraz se považuje za pracovní?
* Kde a kdy se takový úraz musí stát?
* Na co má pracovník nárok, když se mu stane pracovní úraz?
* V jakém případě pracovník nemůže nárok v souvislosti s pracovním úrazem uplatňovat?

1. **Pracovní uplatnění**

Kde můžete pracovat?

* Uveďte příklady pracovních míst nebo firem v oboru, který jste vystudoval/a.
* Uveďte příklady jiných prací, které byste mohl/a vykonávat.
* Znáte nějakou firmu, kde byste mohl/a pracovat?

1. **Hledání zaměstnání**

Kde a jak si budete hledat zaměstnání?

* Kdo vám může s hledáním zaměstnání pomoci?
* Kde můžete zjistit, jaká jsou volná pracovní místa?
* Jak nebo kde byste hledal/a práci na internetu?

1. **Úřad práce**

K čemu slouží úřad práce?

* Jak zjistíte kde je úřad práce?
* Kdy půjdete na úřad práce?
* S čím vám na úřadu práce mohou pomoci?

1. **Profesní životopis**

K čemu slouží profesní/pracovní životopis?

* Co v životopisu budete uvádět?
* Jak by jednotlivé informace měly jít za sebou?
* Kdy životopis použijete, kdo ho po vás může chtít?
* V jaké formě ho zaměstnavateli budete dávat nebo posílat?

1. **Kvalita práce**

Co musíte dělat, abyste odvedl/a kvalitní práci?

* Jak musíte pracovat?
* Na co si musíte dávat pozor?
* Co musíte kontrolovat?
* Co znamená dodržení termínu?

1. **Přijímací pohovor**

Jak se připravíte na přijímací pohovor do zaměstnání?

* Jaké informace si před pohovorem zjistíte?
* Co by o vás mohlo při pohovoru zajímat budoucího zaměstnavatele?
* Na co byste se měl/a při pohovoru zeptat?

1. **Pracovní smlouva**

K čemu slouží pracovní smlouva?

* Kdo a s kým pracovní smlouvu sepisuje?
* Vyjmenujte, co musí být v pracovní smlouvě uvedeno.
* Kdo sepsanou pracovní smlouvu dostane, kolik se dělá minimálně stejnopisů a pro koho?

1. **Povinnosti zaměstnance**

Jaké jsou povinnosti zaměstnance?

* Uveďte, co po vás budou v zaměstnání vyžadovat.
* Co uděláte, když se budete cítit nemocný nebo když si v pracovní době budete potřebovat něco vyřídit?

1. **Povinnosti zaměstnavatele**

Jaké povinnosti má zaměstnavatel vůči zaměstnancům?

* S čím zaměstnavatel musí zaměstnance seznámit při nástupu do zaměstnání?
* Co musí zaměstnavatel zajistit pro své zaměstnance?
* Co musí zaměstnavatel zaměstnancům umožnit?

1. **Ukončení pracovního poměru**

Jak je možné pracovní poměr ukončit?

* Vysvětlete, jaký je rozdíl mezi pracovní smlouvou na dobu určitou a na dobu neurčitou.
* Jak můžete ukončit pracovní poměr?
* Jak s vámi může ukončit pracovní poměr zaměstnavatel, z jakého důvodu?

1. **Mzda**

Co je to mzda?

* Kdy a za co zaměstnanec dostane mzdu?
* Co je to časová mzda?
* Co je to úkolová mzda?
* Vyjmenujte některé další složky mzdy, které vám mohou zvýšit základní mzdu.

1. **Srážky ze mzdy**

Co jsou to srážky ze mzdy?

* Vyjmenujte povinné srážky se mzdy. Na co jsou určeny?
* Jaký je rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou?

1. **Sociální a zdravotní pojištění**

Co je to sociální a zdravotní pojištění?

* Kdo a jak hradí zdravotní a sociální pojištění?
* Podle čeho se stanovuje výše zdravotního a sociálního pojištění?
* Komu se odvádí sociální pojištění a se z něj hradí?
* Komu se odvádí zdravotní pojištění a co se z něj hradí?

1. **Dovolená**

Co je to dovolená?

* Vysvětlete pojem dovolená. K čemu má sloužit?
* Kdy vzniká zaměstnanci nárok na dovolenou?
* Jaká jsou pro čerpání dovolené pravidla,
* Jaký je rozdíl mezi dovolenou s náhradou mzdy (placená dovolená) a dovolenou bez náhrady mzdy (neplacená dovolená)?

1. **Pracovní doba**

Jaká je základní délka pracovní doby?

* Uveďte základní denní pracovní dobu a základní týdenní pracovní dobu.
* Co znamená, když pracovník pracuje na zkrácený pracovní úvazek?
* Jak může být pracovní doba rozložena?
* Co je to přestávka v práci, na co je určena?
* Má pracovník nárok na pracovní přestávku?

1. **Zkušební doba**

Co znamená v pracovním poměru zkušební doba?

* Proč bývá při uzavírání pracovní smlouvy stanovena zkušební doba?
* K čemu zkušební doba je?
* Jak nejdéle může zkušební doba trvat?

1. **Nezaměstnanost**

Co znamená pojem nezaměstnanost?

* Co by člověk, který je bez zaměstnání měl udělat?
* Co je to podpora v nezaměstnanosti?
* Kdy vám vznikne nárok na pobírání podpory v nezaměstnanosti?
* Proč byste se měl/a přihlásit na úřad práce, když jste nezaměstnaná/ý?

1. **Příjmy a výdaje domácnosti**

Jaké jsou příjmy a výdaje domácnosti?

* Co jsou to příjmy domácnosti?
* Vyjmenujte pravidelné a nezbytné výdaje domácnosti.
* Jaké výdaje může domácnost odložit, když má nedostatek peněz?
* Jak by člověk měl hospodařit se svým měsíčním příjmem?

1. **Finanční půjčka**

Co je to finanční půjčka?

* Kde nebo koho byste o finanční půjčku požádal/a?
* Kdy a na co byste například půjčku využil/a?
* Na co by si člověk neměl peníze půjčovat?

1. **Peněžní účet**

Co je to peněžní účet?

* Kde si můžete peněžní účet založit?
* Co k tomu budete potřebovat?
* Jaké jsou výhody peněžního účtu, k čemu se využívá?

1. **Platby**

Co je to platba v hotovosti a co je to bezhotovostní platba?

* Uveďte příklad platby v hotovosti. Kdy ji používáte?
* Uveďte příklad bezhotovostní platby. Kdy ji můžete použít?
* Co je to platební karta, jak ji získáte?
* Co je to platební příkaz, kdy ho můžete použít?

1. **Pojištění majetku a osob**

Co je pojištění majetku a osob?

* Proč uzavíráme pojištění osob nebo majetku?
* Kde můžete pojištění majetku nebo osob uzavřít?
* Jaká znáte pojištění majetku? Co si můžete pojistit?
* Jaká znáte pojištění osob?
* Co je to pojistné plnění, kdy nastane?

1. **Záruční doba a reklamace**

Co je to reklamace zboží a záruční doba?

* Jaké zboží můžete reklamovat a z jakého důvodu?
* Co k reklamaci zboží potřebujete?
* Jak zjistíte, jakou záruční dobu má výrobek, který jste si koupili?
* Co by mohl například reklamovat zákazník ve vašem oboru?

1. **Daně**

Proč se odvádějí daně?

* Kdo odvádí daně?
* Jakým způsobem a kdy odvádí daně zaměstnanec?
* Jakým způsobem a kdy odvádí daně člověk, který samostatně podniká?
* K čemu daně slouží? Uveďte příklady, co se z daní hradí.

1. **Rekvalifikace a další vzdělávání**

Co je to rekvalifikace a další vzdělávání?

* Co je to rekvalifikace?
* Kdy a kde vám rekvalifikaci mohou nabídnout?
* Kdo rekvalifikaci platí?
* Co je to další vzdělávání? Uveďte příklad.
* Kdo další vzdělávání hradí?

1. **Finanční rezerva domácnosti**

Co je to finanční rezerva domácnosti a na co je určena?

* Kdy můžete finanční rezervu tvořit?
* Kam můžete peníze určené na finanční rezervu ukládat?
* Na co nebo kdy finanční rezervu použijete?

1. **Rizika zadlužení**

Co by měl člověk promyslet, než si bude půjčovat peníze?

* Uveďte, co znamená schopnost splácet zapůjčené peníze.
* Co jsou úroky?
* Co se stane, když člověk nemůže splácet svoji půjčku?
* Víte, co je exekuce?

1. **Hospodární chování v práci**

Co znamená pracovat hospodárně?

* Uveďte, jak můžete při práci ve vašem oboru šetřit.
* Uveďte, jak se můžete při práci ve vašem oboru chovat ekologicky.

1. **Základní povinnosti pracovníka**

* Jaké jsou základní povinnosti pracovníka?
* Co musíte dodržovat, aby s vámi byli na pracovišti spokojeni?
* Co je to pracovní náplň?

#### **Příloha 4 Aktualizované otázky ze světa práce**

#### **Finální znění** **OZSP po zapracování připomínek**

# **Aktualizované otázky ze světa práce pro obory vzdělání kategorie H**

**1. Úřad práce**

Kde je ve Vašem okolí úřad práce? Kdy se tam obrátíte o pomoc? Jaké služby úřady práce nabízejí?

* Kde se ve Vašem okolí nachází úřad práce?
* Popište služby, které úřad práce nabízí.
* Vysvětlete pojem rekvalifikace a uveďte, kdo rekvalifikaci platí. Jak Vám může při rekvalifikaci pomoci úřad práce?

**2. Vyhledávání zaměstnání**

Popište možnosti hledání zaměstnání – kde a jakými způsoby budete hledat zaměstnání?

* Uveďte možnosti získání informací o volných pracovních místech.
* Znáte nějaké noviny nebo webové stránky s nabídkou volných míst?
* Popište úkoly a význam úřadů práce.

**3. Uplatnění v profesi**

Kde (ve kterých firmách nebo podnicích) je možné uplatnit Vaši profesi? Víte, jaké jsou běžné nástupní podmínky absolventů Vašeho oboru do zaměstnání?

* Uveďte některé konkrétní firmy (podniky) ve Vašem okolí nebo v ČR, kde je možné uplatnit Vaši profesi.
* Víte, co jsou zaměstnanecké výhody?
* Uveďte alespoň tři příklady zaměstnaneckých výhod, které konkrétní podnik/firma svým zaměstnancům nabízí.

**4. Uplatnění mimo profesi**

Co byste podnikl/a, kdybyste po škole nenalezl/a uplatnění v oboru a potřeboval/a pracovat?

* Uveďte příklady prací, které lze vykonávat bez odborného vyučení.
* Znáte některé firmy, u kterých byste mohli tzv. nekvalifikovanou práci vykonávat?
* Kterou firmu byste si vybral/a Vy sám/sama, a proč?

**5. Strukturovaný profesní životopis**

Uveďte svůj zjednodušený strukturovaný životopis.

* V jakých případech budete strukturovaný životopis využívat?
* Jak byste strukturovaný životopis zpracoval/a?
* Ke zpracování strukturovaného životopisu lze využít formuláře - kde je získáte?

**6. Přijímací pohovor**

Jak se jako uchazeč o zaměstnání připravíte na přijímací pohovor? Co bude o Vás zajímat Vašeho případného zaměstnavatele a co byste o zaměstnání ve vybraném podniku měl/a vědět Vy?

* Jaké informace si před pohovorem o zaměstnavateli zjistíte?
* Co bude při pohovoru o Vás případného zaměstnavatele zajímat?
* Na co byste se měl/a při pohovoru zaměstnavatele zeptat?

**7. Vznik pracovního poměru**

Popište postup při uzavírání pracovního poměru. Jaká má zaměstnanec práva a povinnosti vyplývající   
z pracovního poměru?

* Vysvětlete pojmy motivační dopis, nábor, konkurz a přijímací pohovor.
* O čem musí zaměstnavatel informovat zaměstnance před vznikem pracovního poměru?
* Může zaměstnanec při uzavírání pracovní smlouvy požadovat její doplnění či pozměnění?

**8. Základy pracovního práva**

Vysvětlete tyto pojmy pracovního práva: zkušební doba, dovolená, pracovní doba, přestávky v práci.

* Kde najdete informace o zkušební době, k čemu tato doba slouží a jaká je její obvyklá délka?
* Jaká je minimální roční délka dovolené stanovená zákonem, jaký vliv má nástup do práce v průběhu roku na dovolenou?
* Jaká je základní délka pracovní doby? Jak dlouho může pracovník podle zákona pracovat bez přestávky, pokud je nezletilý a zletilý? Jaká je nejkratší délka přestávky na jídlo a oddech?

**9. Pracovní smlouva**

K čemu slouží pracovní smlouva, kdo ji uzavírá a jaké jsou její povinné náležitosti? Uveďte příklady dalších ujednání, která byste si mohl/a sjednat v pracovní smlouvě.

* Proč se uzavírá pracovní smlouva? Jakou formou se uzavírá a kdo ji podepisuje?
* Co vše musí pracovní smlouva povinně obsahovat a co se stane, pokud v ní některá z těchto náležitostí chybí?
* Co dalšího byste si mohl/a při uzavírání pracovní smlouvy sjednat?

**10. Skončení pracovního poměru**

Jakým způsobem může skončit pracovní poměr zaměstnanec? Jakým způsobem může skončit pracovní poměr zaměstnavatel?

* Uveďte nejčastěji používané způsoby skončení pracovního poměru.
* Jaké znáte způsoby skončení pracovního poměru ze strany zaměstnance?
* Jaké znáte způsoby skončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele?

**11. Podpora v nezaměstnanosti**

Kdy získáte právo na pobírání podpory v nezaměstnanosti? Kde budete o podporu žádat?

* Jaké jsou podmínky přiznání podpory v nezaměstnanosti?
* Kam se obrátíte se žádostí o poskytování této podpory?
* Kde to v okolí Vašeho bydliště je?

**12. Práce konaná mimo pracovní poměr**

Jaké znáte způsoby práce konané mimo pracovní poměr? Jaká jsou rizika práce „na černo“?

* Jaké znáte způsoby práce konané mimo pracovní poměr?
* Co tyto dohody přináší za výhody a komu?
* Uveďte rizika práce „na černo“.

**13. Hrubá a čistá mzda**

Co víte o mzdě, jaký je rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou?

* Jak zaměstnavatel určí hrubou mzdu zaměstnance?
* Popište rozdíl mezi mzdou hrubou a čistou.
* Stručně charakterizujte tři základní srážky ze mzdy.

**14. Sociální a zdravotní pojištění (SZP)**

Jaká je podstata sociálního a zdravotního pojištění, k čemu jsou určena? Jaký je mezi nimi rozdíl? Kdo všechno se na jejich platbě podílí?

* Kdo sociální a zdravotní pojištění platí?
* Komu se odvádí sociální pojištění a proč?
* Komu se odvádí zdravotní pojištění a proč?

**15. Daně**

Proč se odvádějí daně? Vysvětlete hlavní funkce daní v České republice.

* Popište důvody výběru daní.
* Vysvětlete pojem státní rozpočet a uveďte, jak jej ovlivňují daně.
* Uveďte příklady daní vybíraných v ČR.

**16. Přímé a nepřímé daně**

Jaký je rozdíl mezi daněmi přímými a nepřímými? Uveďte příklady z obou skupin.

* Vysvětlete rozdíl mezi daní přímou a nepřímou.
* Vyberte si jednu z přímých daní a stručně ji popište.
* Vyberte si jednu z nepřímých daní a stručně ji popište.

**17. Podnikání v oboru, živnost**

Lze ve Vašem oboru samostatně podnikat? Jaké jsou základní podmínky pro podnikání dle živnostenského zákona?

* Vysvětlete možnosti podnikání v ČR.
* Vysvětlete všeobecné podmínky pro získání živnostenského oprávnění.
* Uveďte, jak se dělí živnost podle vzniku živnostenského oprávnění.

**18. Právnické osoby**

Co je právnická osoba? Jaké typy znáte? Uveďte základní podmínky pro založení s.r.o.

* Definujte pojmy právnická osoba a právní osobnost.
* Vyjmenujte typy právnických osob.
* Uveďte základní podmínky pro založení s.r.o.

**19. Finanční úřad**

Čím se zabývá finanční úřad? Ve kterých případech s ním přijdete do kontaktu ve svém pracovním a osobním životě?

* Vysvětlete náplň práce finančních úřadů.
* Uveďte, kdy a proč se podnikatelé na finanční úřad obracejí. Co je daňové přiznání?
* Uveďte příklady situací, kdy musíte jednat s finančním úřadem v osobním životě.

**20. Rodinný rozpočet**

Jaké jsou běžné nejdůležitější výdaje domácnosti? Sestavte jednoduchý rodinný rozpočet?

* Vyjmenujte nejčastější příjmy a výdaje domácnosti.
* Co je operativní a dlouhodobá finanční rezerva?
* Proč by tyto rezervy rodina měla vytvářet?

**21. Spotřebitelské úvěry**

V jakých případech je vhodné žádat o poskytnutí půjčky/úvěru? K čemu byste využil/a spotřebitelský úvěr? Uveďte příklady institucí, které poskytují půjčky/úvěry.

* Kdy je rozumné žádat o spotřebitelský úvěr?
* Popište jednu z forem spotřebitelského úvěru – „kreditní karta“ a vysvětlete její bezpečné používání.
* Uveďte instituce, které poskytují spotřebitelské úvěry.

**22. Hypoteční úvěry**

Co je hypoteční úvěr? K čemu byste jej využil/a?

* Na co byste využil/a hypoteční úvěr?
* Čím je podmíněno získání hypotečního úvěru?
* Jaké je hlavní riziko hypotečního úvěru?

**23. Bankovní služby**

Jaké znáte bankovní služby? Jsou při uzavírání kupní či úvěrové smlouvy důležité všeobecné obchodní podmínky? Jaké nebezpečí plyne ze života „na dluh“?

* Uveďte příklady bankovních služeb.
* Co jsou všeobecné obchodní podmínky a kde je získáte? Jsou při uzavírání kupní či úvěrové smlouvy důležité? Proč?
* Jaké nebezpečí plyne ze života „na dluh“?

**24. Hotovostní a bezhotovostní platby**

Vyjádřete rozdíl mezi platbou v hotovosti a bezhotovostním platebním stykem. Vysvětlete rozdíl mezi debetní a kreditní platební kartou; formy ovládání bankovního účtu „na dálku“.

* Popište rozdíl mezi hotovostní platbou a bezhotovostním platebním stykem.
* Jaký je rozdíl mezi debetní a kreditní platební kartou? Jak lze využívat platební karty?
* Uveďte možnosti, jak lze ovládat bankovní účet „na dálku“.

**25. Exekuce a osobní bankrot**

Co je soudní platební rozkaz a kdy jej můžete obdržet? Jak byste řešil/a situaci, kdyby Vám hrozila exekuce? Vysvětlete podstatu osobního bankrotu.

* Kdy můžete obdržet soudní platební rozkaz a co to pro Vás znamená?
* Vysvětlete pojem exekuce a uveďte, kde jsou stanovena práva a povinnosti exekutora a povinného. Uveďte příklady věcí, které Vám exekutor nesmí zabavit a proč.
* Uveďte, co je osobní bankrot a jaké podmínky musí dlužník splnit, aby mu byl osobní bankrot povolen.

**26. Pojištění majetku a osob**

Proč je důležité pojištění majetku a osob? Jaká majetková pojištění a pojištění osob znáte?

* Vysvětlete účel pojištění.
* Vyjmenujte a popište typy majetkových pojištění.
* Vyjmenujte pojištění, která řadíme mezi pojištění osob.

**27. BOZP**

Proč je důležité dodržovat předpisy BOZP? Uveďte na příkladu ve Vašem oboru, jaké předpisy musí zaměstnanec dodržovat, jak se může bránit v případě, že je nedodržuje zaměstnavatel. Co může zaměstnanec očekávat, pokud je nedodrží sám?

* Vysvětlete pojem BOZP.
* Vyjmenujte základní povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP.
* Vyjmenujte základní povinnosti zaměstnance v oblasti BOZP. Co se může stát, pokud tyto povinnosti neplní?

**28. Pracovní úrazy**

Jaká práva má zaměstnanec při pracovním úrazu? Kdy nemůže tato práva uplatňovat?

* Jaká práva má zaměstnanec při pracovním úrazu?
* K čemu slouží kniha úrazů a protokol o úrazu?
* V jaké výši ručí zaměstnanec za škody způsobené zaměstnavateli a) pod vlivem alkoholu, b) zapříčiněné nedbalostí?

**29. Příkaz k úhradě**

Vysvětlete možnosti bezhotovostního platebního styku.

* Vysvětlete výhody bezhotovostního platebního styku.
* Vyjmenujte náležitosti příkazu k úhradě.
* Popište typy příkazů k úhradě (jednorázový, trvalý) a příkaz k inkasu.

**30. Ochrana spotřebitele**

Vysvětlete pojem ochrana spotřebitele. Jak byste postupoval/a při reklamaci zboží?

* Uveďte na několika příkladech, jak Česká obchodní inspekce chrání spotřebitele.
* Vysvětlete, co je záruční lhůta.
* Jaké způsoby vyřízení reklamace zboží znáte?

**31. Vzdělávání v oboru**

Uveďte příklad oboru a odborné školy, ve které byste se mohl/a dále profesně vzdělávat.

* Uveďte příklady oborů, ve kterých byste si mohl/a zvýšit Vaši odbornou kvalifikaci.
* Znáte nějaké školy, které tyto obory nabízejí? Víte, jaké jsou jejich požadavky na uchazeče o studium?
* Stručně popište, jak byste při zájmu o studium postupoval/a.

# **Aktualizované otázky ze světa práce pro obory vzdělání kategorie E**

**1. BOZP v oboru**

Jaké bezpečnostní předpisy a hygienická pravidla musíte dodržovat při své práci?

* Uveďte příklad, jaká pravidla bezpečnosti byste měl/a při své práci dodržovat.
* Uveďte příklad, jaká hygienická pravidla byste měl/a při své práci dodržovat.
* Kdo Vás v zaměstnání seznámí s pravidly bezpečnosti při práci?
* Co se může stát, když tato pravidla při práci nebudete dodržovat?

**2. Pracovní úraz**

Co je to pracovní úraz? Na co má člověk při pracovním úrazu nárok?

* Jaký úraz se považuje za pracovní?
* Kde a kdy se takový úraz musí stát?
* Na co má pracovník nárok, když se mu stane pracovní úraz?
* V jakém případě pracovník nemůže nárok v souvislosti s pracovním úrazem uplatňovat?

**3. Pracovní uplatnění**

Kde můžete pracovat?

* Uveďte příklady pracovních míst nebo firem v oboru, který jste vystudoval/a.
* Uveďte příklady jiných prací, které byste mohl/a vykonávat.
* Znáte nějakou firmu, kde byste mohl/a pracovat?

**4. Hledání zaměstnání**

Kde a jak si budete hledat zaměstnání?

* Kdo Vám může s hledáním zaměstnání pomoci?
* Kde můžete zjistit, jaká jsou volná pracovní místa?
* Jak nebo kde byste hledal/a práci na internetu?

**5. Úřad práce**

K čemu slouží úřad práce?

* Jak zjistíte, kde je úřad práce?
* Kdy půjdete na úřad práce?
* S čím Vám na úřadu práce mohou pomoci?

**6. Profesní životopis**

K čemu slouží profesní/pracovní životopis?

* Co v životopisu budete uvádět?
* Jak by jednotlivé informace měly jít za sebou?
* Kdy životopis použijete, kdo ho po Vás může chtít?
* V jaké formě ho zaměstnavateli budete dávat nebo posílat?

**7. Kvalita práce**

Co musíte dělat, abyste odvedl/a kvalitní práci?

* Jak musíte pracovat?
* Na co si musíte dávat pozor?
* Co musíte kontrolovat?
* Co znamená dodržení termínu?

**8. Přijímací pohovor**

Jak se připravíte na přijímací pohovor do zaměstnání?

* Jaké informace si před pohovorem zjistíte?
* Co by o Vás mohlo při pohovoru zajímat budoucího zaměstnavatele?
* Na co byste se měl/a při pohovoru zeptat?

**9. Pracovní smlouva**

K čemu slouží pracovní smlouva?

* Kdo a s kým pracovní smlouvu sepisuje?
* Vyjmenujte, co musí být v pracovní smlouvě uvedeno.
* Kdo sepsanou pracovní smlouvu dostane, kolik se dělá minimálně stejnopisů a pro koho?

**10. Povinnosti zaměstnance**

Jaké jsou povinnosti zaměstnance?

* Uveďte, co po Vás budou v zaměstnání vyžadovat.
* Co uděláte, když se budete cítit nemocný/á nebo když si v pracovní době budete potřebovat něco vyřídit?

**11. Povinnosti zaměstnavatele**

Jaké povinnosti má zaměstnavatel vůči zaměstnancům?

* S čím zaměstnavatel musí zaměstnance seznámit při nástupu do zaměstnání?
* Co musí zaměstnavatel zajistit pro své zaměstnance?
* Co musí zaměstnavatel zaměstnancům umožnit?

**12. Ukončení pracovního poměru (zaměstnání)**

Jak je možné zaměstnání ukončit?

* Jaký je rozdíl mezi pracovní smlouvou na dobu určitou a neurčitou?
* Můžete Vy sám/sama podat výpověď ze zaměstnání?
* Může Vám dát výpověď zaměstnavatel, a proč?

**13. Mzda**

Co je to mzda?

* Kdy a za co zaměstnanec dostane mzdu?
* Co je to časová mzda?
* Co je to úkolová mzda?
* Ovlivní výši mzdy práce ve svátek, práce v noci nebo práce přesčas?

**14. Srážky ze mzdy**

Co jsou to srážky ze mzdy?

* Uveďte alespoň dva příklady povinných srážek ze mzdy.
* Na co jsou určeny?
* Jaký je rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou?

**15. Sociální a zdravotní pojištění**

Co je to sociální a zdravotní pojištění?

* Kdo a jak hradí zdravotní a sociální pojištění?
* Na čem závisí výše zdravotního a sociálního pojištění?
* Co se hradí ze sociálního pojištění?
* Co se hradí ze zdravotního pojištění?

**16. Dovolená**

Co je to dovolená?

* Vysvětlete pojem dovolená. K čemu má sloužit?
* Kdy vzniká zaměstnanci nárok na dovolenou?
* Jaká jsou pro čerpání dovolené pravidla?
* Jaký je rozdíl mezi dovolenou s náhradou mzdy (placená dovolená) a dovolenou bez náhrady mzdy (neplacená dovolená)?

**17. Pracovní doba**

Jaká je základní délka pracovní doby?

* Uveďte základní denní pracovní dobu a základní týdenní pracovní dobu.
* Co znamená, když pracovník pracuje na zkrácený pracovní úvazek?
* Jak může být pracovní doba rozložena?
* Co je to přestávka v práci, na co je určena?
* Má pracovník nárok na pracovní přestávku?

**18. Zkušební doba**

Co znamená v pracovním poměru zkušební doba?

* Proč bývá při uzavírání pracovní smlouvy stanovena zkušební doba?
* K čemu zkušební doba je?
* Jak nejdéle může zkušební doba trvat?

**19. Nezaměstnanost**

Co znamená pojem nezaměstnanost?

* Co by člověk, který je bez zaměstnání, měl udělat?
* Co je to podpora v nezaměstnanosti?
* Kdy Vám vznikne nárok na pobírání podpory v nezaměstnanosti?
* Proč byste se měl/a přihlásit na úřad práce, když jste nezaměstnaný/á?

**20. Příjmy a výdaje domácnosti**

Jaké jsou příjmy a výdaje domácnosti?

* Co jsou to příjmy domácnosti?
* Vyjmenujte pravidelné a nezbytné výdaje domácnosti.
* Jaké výdaje může domácnost odložit, když má nedostatek peněz?
* Jak by člověk měl hospodařit se svým měsíčním příjmem?

**21. Finanční půjčka**

Co je to finanční půjčka?

* Kde nebo koho byste o finanční půjčku požádal/a?
* Kdy a na co byste například půjčku využil/a?
* Na co by si člověk neměl peníze půjčovat?

**22. Rizika zadlužení**

Co by měl člověk promyslet, než si bude půjčovat peníze?

* Uveďte, co znamená schopnost splácet zapůjčené peníze.
* Co jsou úroky?
* Co se stane, když člověk nemůže splácet svoji půjčku? Víte, co je exekuce?

**23. Bankovní účet**

Co je to bankovní účet?

* Kde si můžete bankovní účet založit?
* Co k tomu budete potřebovat?
* Jaké jsou výhody bankovního účtu, k čemu se využívá?

**24. Platby**

Co je to platba v hotovosti a co je to bezhotovostní platba?

* Uveďte příklad platby v hotovosti. Kdy ji používáte?
* Uveďte příklad bezhotovostní platby. Kdy ji můžete použít?
* Co je to platební karta, jak ji získáte?
* Co je to platební příkaz, kdy ho můžete použít?

**25. Pojištění majetku a osob**

Co je pojištění majetku a osob?

* Proč uzavíráme pojištění osob nebo majetku?
* Kde můžete pojištění majetku nebo osob uzavřít?
* Jaká znáte pojištění majetku? Co si můžete pojistit?
* Jaká znáte pojištění osob?
* Co je to pojistné plnění, kdy nastane?

**26. Záruční doba a reklamace**

Co je to reklamace zboží a záruční doba?

* Jaké zboží můžete reklamovat a z jakého důvodu?
* Co k reklamaci zboží potřebujete?
* Jak zjistíte, jakou záruční dobu má výrobek, který jste si koupili?
* Co by mohl například reklamovat zákazník ve Vašem oboru?

**27. Daně**

Proč se odvádějí daně?

* Kdo odvádí daně?
* Jakým způsobem a kdy odvádí daně zaměstnanec?
* Jakým způsobem a kdy odvádí daně člověk, který samostatně podniká?
* K čemu daně slouží? Uveďte příklady, co se z daní hradí.

**28. Rekvalifikace a další vzdělávání**

Co je to rekvalifikace a další vzdělávání?

* Co je to rekvalifikace?
* Kdy a kde Vám rekvalifikaci mohou nabídnout?
* Kdo rekvalifikaci platí?
* Co je to další vzdělávání? Uveďte příklad.
* Kdo další vzdělávání hradí?

**29. Finanční rezerva domácnosti**

Co je to finanční rezerva domácnosti a na co je určena?

* Kdy můžete finanční rezervu tvořit?
* Kam můžete peníze určené na finanční rezervu ukládat?
* Na co nebo kdy finanční rezervu použijete?

**30. Základní povinnosti pracovníka**

* Jaké jsou základní povinnosti pracovníka?
* Co musíte dodržovat, aby s Vámi byli na pracovišti spokojeni?
* Co je to pracovní náplň?

1. Zákon č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). [↑](#footnote-ref-1)
2. Podrobnosti o otázkách ze světa práce a smyslu jejich začlenění do nových závěrečných zkoušek viz příloha 1. [↑](#footnote-ref-2)
3. Původní i aktualizované znění otázek ze světa práce pro obě kategorie oborů viz příloha č. 2 a, b. [↑](#footnote-ref-3)
4. Informační e- mail i znění dotazníku viz příloha 3. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyhláška č. 36/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění vyhlášky č. 126/2011 Sb. [↑](#footnote-ref-5)