# *Kritéria kvalitní přípravy*[[1]](#footnote-2)

POZN. Hodnocení vyplní přijímající instituce (podnik), která spolupracovala se školou v rámci přípravy žáků

Instituce……………………………………………………………………………….……………..............................................................……

Datum ………………………...

Jméno instruktora………………………………………………………………………………………………………………………

Jméno spolupracujícího učitele praktického vyučování ……………………………………………………………………………………

Hodnocení

 - – nesplňuje kritéria – částečně splňuje kritéria + splňuje kritéria (mohlo by dojít ke zlepšení) ++ dobře splňuje kritéria

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indikátory kvality** | **Hodnocení** | **Poznámky** |
| – – | – | **+** | **++** |
| Před nástupem žáků do firmy: Podmínky určuje přijímající instituce  |
| 1. Jsou stanovena kritéria definující očekávaný profil žáka (výsledky učení, např. jednotka výsledků učení a kritéria hodnocení ve formě hodnoticích úkolů.)
 |  |  |  |  | Kde, v čem je popsáno– uvést je nebo přiložit |
| 1. Žákům je předem umožněna prohlídka pracoviště.
 |  |  |  |  | Kdy, při jaké příležitosti |
| 1. Žákům jsou předem poskytnuty informace o pracovních podmínkách.
 |  |  |  |  | Kdy, při jaké příležitosti |
| 1. Žákům jsou vysvětleny podmínky odborné praxe/výcviku.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem |
| 1. Je stanovena vstupní úroveň znalostí žáků pro jednotlivé úseky přípravy na pracovišti.
 |  |  |  |  | Kde je uvedeno, doložit příkladem |
| **Začátek přípravy**: Je připraven speciální program pro počáteční období strávené ve společnosti/instituci. |
| 1. Jsou určeny osoby zodpovědné za přípravu žáka na pracovišti.
 |  |  |  |  | Kde je stanoveno |
| 1. Žák je osobně přivítán.
 |  |  |  |  | Kým, kdy |
| 1. Žákům a jejich rodičům jsou poskytnuty informace o aktivitách instituce a o příslušném průmyslovém odvětví i regionálních aktivitách a možnostech uplatnění absolventa.
 |  |  |  |  | Při jaké příležitosti, jak často |
| 1. Žáci jsou informováni o pracovních, bezpečnostních, zdravotních a hygienických předpisech.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem |
| 1. V přijímající instituci je zajištěno zázemí pro žáky v souladu s platnými hygienickými normami.
 |  |  |  |  | popsat |
| 1. Žák má k dispozici pracoviště vybavené nezbytnými nástroji.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Žáci jsou informováni o obsahu plánu přípravy (obsah a rozsah praxe/odborného výcviku, způsob vedení pracovního deníku),
 |  |  |  |  | Zeptat se žáka |
| 1. Během praktické přípravy na pracovišti probíhá pravidelný dialog mezi žákem a instruktorem. Na konci zkušební lhůty získá žák konstruktivní zpětnou vazbu od instruktora a instruktor zpětnou vazbu od žáka.
 |  |  |  |  | Zeptat se žáka na zpětnou vazbu, zda je poskytována, jak často popisována, jakým způsobem.  |
| 1. Zpětná vazba je využívána, pravidelně se s ní pracuje při nastavování cílů a vyhodnocování znalostí, dovedností a kompetencí žáků i instruktorů
 |  |  |  |  | Zeptat se žáka na zpětnou vazbu, zda je poskytována, jak často popisována, jakým způsobem. |
| **Příprava**: Instituce pomáhá žákovi získat kompetence potřebné pro trh práce a věnuje čas výcviku a postupnému předávání znalostí a dovedností. |
| 1. Příprava žáka poskytovaná instruktory probíhá ve firmě.
 |  |  |  |  | Probíhá ve firmě i výuka mimo dílny? |
| 1. Plán přípravy a další nástroje podpory učení se používají interaktivním způsobem.
 |  |  |  |  | Jak pracují s plánem přípravy? jak jinak vyučují než v provozu? |
| 1. Instruktor stanoví jasné a měřitelné cíle přípravy na pracovišti.
 |  |  |  |  | Jak? uvést příklad |
| 1. Instruktor naplánuje vhodné pracovní metody a postupy, se kterými je seznámen učitel odborného výcviku i žák.
 |  |  |  |  | Jak spolu komunikují? Jak často? |
| 1. Úkony prováděné žákem podléhají kvalitativní i kvantitativní kontrole.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem, jak často |
| 1. Žák se postupně zapojuje do činností společnosti se stále větší samostatností.
 |  |  |  |  | Jak je plánováno, řešeno? |
| 1. Probírají a rozebírají se výkony žáků ve  škole i v praktických činnostech.
 |  |  |  |  | Kdo, s kým, kdy a jak často? |
| 1. Instruktor se snaží převádět do praxe i teoretické znalosti žáků.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem to činí? Zná obsah předmětů teorie? Jak s nimi byl seznámen? |
| 1. Instruktor podporuje každého žáka v souladu s jeho potenciálem a potřebami.
 |  |  |  |  | Je nějak vyškolen? Zná vzdělávací problémy žáků |
| 1. Instruktor se podílí na hodnocení výsledků žáka
 |  |  |  |  | jak |
| 1. Instruktor zohledňuje v maximální možné míře zpětnou vazbu, kterou získává od žáka.
 |  |  |  |  | Získává ji cíleně? |
| **Zodpovědnost společnosti/instituce, v níž probíhá příprava**: Instituce je do přípravy aktivně zapojena a spolupracuje se všemi stranami účastnícími se přípravy. |
| 1. Pokud má žák nedostatečné vstupní znalosti, instruktor kontaktuje školu.
 |  |  |  |  | Zná klasifikační školní řád a pravidla omlouvání? jak je s nimi seznámen? |
| 1. Pokud hrozí, že bude porušen školní řád (např. opakující se absence) instituce, v níž probíhá příprava, okamžitě informuje rodiče prostřednictvím školy.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem? |
| 1. Přijímající instituce i instruktor jsou seznámeni se školním vzdělávacím programem (ŠVP)
 |  |  |  |  | příklady |
| 1. Instruktor si neustále doplňuje své dovednosti potřebné pro podporu žáků.
 |  |  |  |  | příklady |
| 1. Instituce poskytuje instruktorovi dostatek času, finančních a materiálních prostředků.
 |  |  |  |  | Zná klasifikační školní řád a pravidla omlouvání? Jak je s nimi seznámen? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíle pro další období**  | **Od- do** |
|  |  |

Instruktor (jméno a podpis) ………...……….………………………………………………………………………………………………

Za společnost/instituci (jméno a podpis)……………………………………………………………………………………………………

1. Zdroj: QualiCarte www.berufsbildung.ch [↑](#footnote-ref-2)