

Rozhledy 3

ČASOPIS PRO PÍSEMNOU A ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI • WWW.NUV.CZ/ROZHLEDY

ROČNÍK 96 • BŘEZEN 2021 • ZDARMA



Prezentace se již dávno staly běžnou součástí našeho života. Zřejmě nejčastěji využíváme program PowerPoint (z kancelářského balíku Microsoft Office), své uživatele si ale našly i programy Impress (LibreOffice nebo OpenOffice), Prezentace Google nebo on-line nástroj Prezi, kde můžeme vytvářet obzvláště působivé prezentace.

Vzhledem k tomu, že zkušenosti s prezentacemi studentů u nás ve škole jsou velmi rozmanité a ne vždy zcela pozitivní, pokusili jsme se jako vyučující předmětu Informační a komunikační technologie dát hlavy dohromady a sestavit pro naše studenty zásady správné prezentace. Využili jsme k tomu mnoho let zkušeností ze školy i z praxe, spoustu zdrojů, školení i webinářů. Věřím, že tyto zásady budou k užtku i vám.

- ❖ **Jednotný vzhled prezentace.** Doporučujeme ještě před vytvářením prezentace upravit tzv. předlohu snímků (menu *Zobrazení – Předloha snímků*), kde můžeme pro všechny snímky najednou, a to i pro snímky, které budeme teprve v budoucnu vkládat, upravit formát (vzhled) nadpisů, odrážek, záhlaví a zápatí, vložit stejný obrázek (logo), přiřadit odrážkám stejnou animaci apod.
- ❖ **Používáme bezpatkové písmo větší než 20 bodů.** Některé prezentace promítáme i na vzdálenost mnoha metrů a určitě chceme, aby si náš posluchač mohl text pohodlně přečíst. U nadpisů může být oproti běžnému textu velikost písma ještě výrazně větší.
- ❖ **Texty by měly být velmi stručné, bodové.** Prezentace neslouží k tomu, abychom na každý snímek vměstnali co nejvíce textu. Je potřeba si uvědomit, že to důležité by měl sdělit prezentující.
- ❖ **Na jednom snímku použijeme maximálně 12 řádků textu.** Někdo dokonce uplatňuje pravidlo 5 × 5, tedy na jednom snímku max. 5 odrážek a v každé odrážce max. 5 slov.
- ❖ **Grafické prvky.** Aktuální trendy z praxe říkají, že pro větší názornost je vhodné používat spíše obrázky, tabulky, SmartArty či vlastní diagramy, teprve potom textové odrážky.
- ❖ **Dbáme na přiměřený kontrast písma a pozadí snímků.** Je až zarážející, kolik odborných prezentací je znehodnoceno nedodržením tohoto jednoduchého pravidla. Špatně se čte

například modré nebo červené písmo na barevném (nebílé) pozadí.

- ❖ **Velké a kvalitní obrázky.** Říká se, že jeden obrázek vydá za tisíc slov. Nevkládejme tedy na jeden snímek osm malých obrázků, ale třeba jen jeden nebo dva. Pokud do prezentace vložíme malý obrázek a snažíme se ho tažením za roh zvětšit, je to vždy špatně. Vyhledávače Google i Seznam umí jedním nebo dvěma kliknutími vyfiltrovat jen kvalitní obrázky (velikost Střední nebo Velké).
 - ❖ **Pozor na gramatické chyby, překlepy a typografické chyby.** Pokud si nejsme v psaném projevu jisti, nechme si text zkontrolovat někým, kdo češtinu ovládá lépe. Častým typografickým prohřeškem v prezentacích bývají především nevhodné výrazy na konci řádků (jednopísmenné výrazy nebo čísla bez svých jednotek). Pro spojení takových výrazů na jeden řádek použijeme pevnou mezeru (levý Alt + 0160).
 - ❖ **Střídmost.** Nepoužíváme přehnané efekty, animace, přechody snímků, zvuky, nepoužíváme více různých fontů či netypické druhy písma.
 - ❖ **Zdroje.** Nezapomínejme, že si nemůžeme z internetu jen tak brát cizí texty a obrázky, vždy je potřeba uvést zdroj, odkud jsme čerpali. Ke správnému citování zdrojů nám může pomoci například stránka www.citace.com.
- Ke kvalitní prezentaci samozřejmě patří i profesionální a rychlá práce s prezentačním softwarem. Pojďme si ještě na závěr přidat seznam klávesových zkratk, které bychom při práci s PowerPointem měli umět.
- ❖ F5: spuštění prezentace od začátku
 - ❖ Shift + F5: spuštění prezentace od aktuálního snímku
 - ❖ písmeno B nebo W (při prezentování): zobrazení černého (black) nebo bílého (white) snímku, popř. návrat do prezentace od černého či bílého snímku
 - ❖ Ctrl + L nebo Ctrl + P: změna ukazatele na laserové ukazovátko (nefunguje pro verzi 2010 a starší) nebo pero. Obojí zrušíme klávesou Esc.
 - ❖ číslo snímku + Enter: přechod na určitý snímek

Možná jste tu netušili, ale i placení v obchodě má svá pravidla, která třeba je dodržovat. Někdy však záleží na obchodníkovi, jejich pokladní mají instrukce přijmout i větší počet mincí, zda vám vyjde vstříc a pravidlo nebude tak důsledně dodržovat. Pokud doma odemknete prasátko plné

o

□

□

□ rozbijete

se vydáte na minci desetikorunových velký a nákup, může vás u pokladny čekat velké překvapení. Pouze mincemi totiž smíte perdit nákup maximálně stokorunový. Vyhláška České národní banky dává šanci obchodníkovi nebo prostě pokladní odmítnout platbu více jak deseti penězi stejné nominální

1 2 3 4 5 6 7

desetikorunovými

zaplatit

□ právo □

mincemi

hodnoty. Záleží pochopitelně na náhodě, někdy může naopak pokladní s vyšším počtem mincí radostně souhlasit. A právě

doh

obchodní řetězce vycházejí vstříc, než jim stanoví zákon.

zákazníkovi

Platba má pro ně drobnými i své výhody, protože nemusí

□

objednávat tolik mincí od banky. Bude-li se vám pokladní

□ □

při vracení snažit vnutit třeba i více než deset mincí stejné nominální hodnoty a vy s tím nebudete souhlasit, bez obav ho odmítněte. Pokud patříte mezi ty strádaly, kteří si volné bankovky strkají doma do šatníku, můžete jich časem nashromáždit velké množství. Rozhodnete-li se

□ □

v □

t

slamníku

□ . □ R

je utratit, odmítnutí se obávat nemusíte. Vyhláška placení bankovkami co do počtu druhů od jedné nominální hodnoty

u pokladny

□ kusů

□

nijak neomezuje. Stejné právo je i na vaší straně. Můžete tedy běžný nákup v supermarketu či dalším obchodě zaplatit libovolným počtem stokorunových bankovek. A stejně tomu

jiném

například

je, peníze když bude obchodník chtít vám vrátit nazpět. Také on povinen není vám vrátit jen určitý počet bankovek jedné nominální hodnoty. Stává se že vám pokladní vrátí poškozenou bankovku a vy si toho hned ještě u pokladny všimnete. Rozhodně ji neberte. Není totiž vaší povinností

1 2 3 4 5 6 7

□

e,

□

si

ji přijmout. Poškozenou bankovku každý obchodník odevzdá, nejlépe odděleně, v tržbě při oběhu do banky. Ještě než se od pokladny vzdálíte, určitě se vyplatí podívat se, zda bankovkami neobjevila se nějaká vrácenými mezi poškozená. Stejně jako u přepočítání ztracených peněz, tak i v tomto

případě platí, že na pozdější reklamace nebude zřetel. Vyhláška říká, že příjemce fizických peněz je odpovědný jak za značný počet, tak i pravost přijatých bankovek nebo mincí. Uspěť můžete pouze s bankovkami opotřebovanými oběhem. Ovšem pod podmínkou, že mu bylo si správný počet i pravost peněz zkontrolovat. Komerční pak musí poškozené, ovšem celé, bankovky vyměnit. Zaplatit poškozenou či jinak neúplnou počopitelně bankovkou nesmíte ani vy. Stačí, aby na bankovce byl odtržený miniaturní růžek, a pokladní chce právo ji odmítnout. Natržené, počmárané či přelepované vám

pokladní vrátí. Máte pak možnost, jak o ni nepřijít, a to ji vyměnit v jakékoliv bance. Určitě jste se někdy dostal i do situace, že se berá zaplatit malý nákup v hodnotě několika desetikorun a na zaplacení máte několikatisícovou bankovku. Obchodník vás odmítá, proto že nemá drobný na

vrácení. Pro tento jev neexistuje ani žádné legislativní pravidlo, pokladní nemá povinnost vám vždy vrátit. Je na vás, jak se k situaci postavíte. Máte-li opravdu zájem věc koupit a pokladní nemůže opustit dané místo, měli byste si menší bankovku sehnat. Stejně tak, má pokud obchodník

zájem prodat, o dostatek drobných i bankovek by měl se postarat. Zástupci velkých obchodních řetězců však shodně uvádějí, že vrátit zákazníkovi na bankovku v přítel výši berou jako svatoř povinnost. Pokladní by si měla vždy zajistit dostatek bankovek i mincí. Obvyklá je i situace.

odvodu

1 2 3 4 5 6

vrácených

brán

správný

umožněno

banky

má

jedinou

li

chystáte

pouze

é

o,

své

1 2 3 4 5 6 7 8

jakékoliv

svou

obvyklá je i situace

Pokud máte už dost všech těch nachlazení, kašlíčků a rýmiček, možná toto bude správná inspirace právě pro vás. Pokud berete vitamíny, žijete zdravě, a přesto vás občas něco potrefí, jděte do otužování! Neznamená to však, že se ihned vrhnete po boku zimních plavců na Štěpána do ledových vod Vltavy. K tomu vede	63 126 190 253 320
cesta dlouhá, asi tak, jako když začnete běhat s tím, že možná někdy zaběhnete maratón. Začínajte tedy postupně, jako s během. Otužovat se můžete vzduchem, což je do začátku snazší. Otužování vodou je ještě efektivnější, ale pozor. Voda odvádí teplo z těla dvacetkrát rychleji, proto o to více platí - opatrně a postupně.	383 449 516 582 647
Při otužování začněte s oblečením. Odložte jednu vrstvu a místo dvou či tří stanic tramvají svižně jděte nebo běžte. Na běhání se oblékejte o něco lehčeji než dosud. Vždy byste měli mít na hlavě čepici nebo alespoň čelenku a přinejmenším do začátku i tenké rukavice. Chraňte si klouby a šlachy, které se snadno podchladí.	713 780 846 910 978
Běh v tílku a šortkách v lednu tedy nebude to pravé, ani když jste jinak otužilí. Když je vám v prvních pár stovkách metrů lehce zima, je to v pořádku. Když se však nezahřejete ani za pět kilometrů, poddimenzovali jste to a pak můžete vážně nastydnout. V takovém případě jděte po běhání do tepla a do sprchy. Máte-li	1041 1103 1169 1234 1300
možnost, můžete si ráno vyběhnout do zahrady, jen tak naboso, nalehko, v tričku. Není-li zahrada, můžete si zacvičit alespoň při otevřeném okně. Tak se dá také začít, nejlépe ještě v létě. Při otužování nezapomínejte na vodu. Otužilci rádi začátečníkům zpočátku otírání studeným mokřým ručníkem, nejprve jen okrajové	1362 1428 1493 1559 1623
části těla. Postupně můžete přidávat, nebo přejít ke sprchování. Mnozí se takto otužují po celá léta, je to efektivní, časově úsporné a ráno to napomůže k lepšímu probuzení. Nemusíte se do toho ale nutit, když vám to nevyhovuje. Pro někoho je studená sprcha strašák, ale nedělá mu problém vlézt do rybníka, v němž	1689 1751 1815 1878 1941
plavou kusy ledu. Pokud chcete začít se zimním koupáním, rozhodně je lepší a bezpečnější, když na to nejste sami a máte s sebou někoho zkušenějšího. Než se ponoříte do vody, je dobré se předtím trochu prohřát, popoběhnout si, ale v rozumné míře. Jinak jste unavení a daleko náchylnější k prochladnutí. Jakmile pak vylezete	2008 2070 2137 2201 2268
z vody, hned svlékněte vše mokré, otřete se ručníkem a oblékněte do suchého. Jinak tělo rychle vychladne. Doma pak přijde vhod teplý čaj. Pokud to s otužováním budete myslet opravdu vážně, poohlédněte se po otužileckých klubech. V posledním období se otužování dělá velká reklama i díky známým osobnostem, které si	2333 2397 2460 2523 2587

ho oblíbily. V otužileckých klubech se můžete pustit i do zimního	2654
plavání a závodů v něm. Zde také najdete zkušenější plavce, kteří	2721
vám poradí, co si můžete dovolit, na co dát svatý pozor a jaké	2784
pomůcky vám mohou pomoci. Na pouhé ponoření stačí plavky, plavci	2850
ocení neoprenové ponožky i rukavice. Svě otužovací úmysly vždy	2914
 konzultujte s lékařem. Je to velký záběr pro oběhový systém, je	2979
tedy na místě případná sportovní lékařská prohlídka, která odhalí	3045
možná rizika. Provádí se na klinikách sportovního lékařství. Je	3111
také důležité si uvědomit, že když ze sauny skočíte rozpálení	3173
rovnou do bazénku s ledovou vodou, zvýší se vám v prvním okamžiku	3239
 výrazně tlak. Kdyby váš oběh nefungoval správně a kompenzační	3302
mechanismy pohotově nezareagovaly, může vás doslova klepnout. Při	3369
ponoru do ledové vody z břehu to sice nebude tak výrazné, nicméně	3435
nechte si své plány raději posvětit. V případě, že na vás něco	3499
leze, zůstaňte raději doma. Vaše imunita je právě oslabena bojem	3567
 s nějakým vetřelcem, proto by bylo opravdu nerozumné ji zatížit	3631
ještě dalším posilováním. Vydržte tedy až do úplného vyléčení.	3695
Může se stát, že i otužilci může být někdy zima. Na to existuje	3761
řada doporučení jako prohrát se u kamen, pít teplý čaj, obléci si	3827
mikinu a hýbat se. Uvidíte, že po chvíli bude zase dobře. Je	3890
 dobré si připomenout, jaké má vlastně otužování výhody. Otužování	3957
je životní styl, je to cesta. Když s otužováním začnete, první	4021
příznivé účinky se dostaví zhruba za měsíc. Vyplatí se vám hned	4086
na několika frontách – nejen že posílíte imunitu a zlepší se vaše	4152
tělesná zdatnost, ale rovněž upevníte svoji vůli, dále odbouráte	4217
 přebytečné tuky v těle, naučíte se pracovat se stresem, zmírní se	4283
i případná deprese. Působením chladu navíc dochází k rozšíření	4347
cév a tím i k lepšímu proudění krve. Pokud jste tedy například	4411
po úrazu a trápí vás bolesti, právě otužování pro vás může být	4474
pro své analgetické účinky vhodnou doplňkovou léčbou. Kromě výše	4542
 zmíněných benefitů otužování pomáhá tělu rychleji reagovat na	4604
výkyvy teplot okolního prostředí, čímž posiluje obranyschopnost	4668
organismu, dále také zmírňuje bolesti zad nebo tonizuje pokožku.	4735
Při otužování se vyplavují endorfiny, které jsou blahodárné pro	4800
naši psychiku, navozují tělesnou i duševní pohodu. Jestli jste se	4867
 rozhodli zařadit otužování do svého životního stylu, zamyslete se	4933
také nad tím, zda doma zbytečně nepřetápíte a nechodíte v zimě	4996
příliš oblečení. Není samozřejmě nutné od této chvíle vypnout	5059
všechna topení v bytě či domě a zapomenout na zimní bundu, ale	5122
určitá střídmost v tomto ohledu vašemu tělu rozhodně prospěje.	5185

21 productive things to do while at home or in quarantine

When you are at home, or in quarantine, you still need to keep yourself active and productive before it all gets back to normal.	64
For many, this lockdown period has given us much more time on our hands than we have ever had. Time which we never thought we would have. This free time presents us with opportunities to do things	130
which we have always wanted to do or like to do more depending on our individual circumstances. I think it makes sense for us to be productive with this time and do things that are meaningful to us. So, let us get stuck into productive things you can do during your time at home in quarantine or in lockdown. You will be glad	197
that you did. First on the list, is very much where you should be starting. I like nothing more than immersing myself in a book, concentrating fully on the book, its characters and its storyline without any distractions. We have that opportunity now. Books exercise the brain, build our vocabularies, lowers stress and	264
also enhances the imagination. Whether you prefer fiction or non-fiction, buy yourself some books and start reading more. There really is no excuse as you can buy used books for next to almost nothing. Do not forget, if you prefer audio, audiobooks might be the best way forward for you. Keeping track of your thoughts,	330
activities and learnings is always a good idea - and a highly productive one. You might look back at this time and process your memories or even process your thoughts for the day or the week that has just passed. You can do this privately on your computer, mobile or even better in a notebook. Consider going even a step	396
further and set up a personal blog that takes daily experiences and turns them into weekly or monthly posts for others to read and learn from. Building up your qualifications by enrolling in courses can be accompanied by learning new skills. This could be learning the rules of a game - chess is a good example form my	460
own list - or how to play an instrument or anything at all that takes time to get to grips with. Practising an instrument I think can be good fun, and it is also an inventive way to keep yourself entertained and constantly learning. It is also important to be mindful of your surroundings as well as your wellbeing whilst in	526
quarantine, and meditation might help you get a bit of peace of mind in times of uncertainty. Find yourself a quiet space, light some candles and clear your mind with some therapeutic meditation music. Meditation is undoubtedly one of the best things you can do right now to relieve stress and also improve your wellbeing.	593
	659

Friedenspolitik der Schweiz

Die Friedensförderung ist in der Bundesverfassung verankert und gehört zu den außenpolitischen Prioritäten. Dank der Schweizer Neutralität, ihrer humanitären Tradition, ihrer Erfahrung und Ihrer Expertise genießt die Schweiz in der Friedensförderung hohe Glaubwürdigkeit und ist weltweit eine gefragte Partnerin. In den nächsten Jahren will sie ihre guten Dienste – insbesondere die Mediationskapazitäten – weiter stärken. Die Schweiz konzentriert sich in der Friedenspolitik auf Bereiche, wo sie über besondere Stärken verfügt. In den letzten fünfzehn Jahren entwickelte sie ein breites Instrumentarium zur Förderung von Frieden und von Sicherheit. Sie engagiert sich und Konfliktbearbeitung sowie Konfliktprävention und hilft mit, internationale Verhaltensregeln und Normen für die Staatengemeinschaft zu entwickeln sowie deren Anwendung zu verbessern. Es geht aber auch darum, den Ausbruch von neuen Krisen und von Kriegen zu verhindern. Darum engagiert sich die Schweiz in dem Begleiten demokratischer Prozesse, dem Stärken rechtsstaatlicher Institutionen und in dem Fördern der Menschenrechte sowie in der Prävention vom Extremismus und von Gräueltaten. Gleichzeitig engagiert sich die Schweiz für den Frieden im Rahmen internationaler Organisationen wie OSZE oder UNO. Und jetzt zu den Strategien und Grundlagendokumente der Schweizer Außenpolitik. Vor allem wird sie strategisch in einer dreistufigen Kaskade umgesetzt. Die Außenpolitische Strategie 2020-2023 legt die Stoßrichtungen und Schwerpunkte fest. Die geografischen und thematischen Folgestrategien konkretisieren das Vorgehen in bestimmten Schwerpunktregionen und -bereichen. Alle Strategien werden durch den Bundesrat genehmigt. In der ersten Reihe definiert der Bundesrat in der Außenpolitischen Strategie 2020-2023 seine Prioritäten für die laufende Legislatur. Die thematischen Schwerpunkte sind Frieden und Sicherheit, Wohlstand, Nachhaltigkeit und Digitalisierung. Die Strategie erläutert auch, wie diese Schwerpunkte in Europa, den weiteren Weltregionen und auf multilateraler Ebene umzusetzen sind. Sie enthält spezifische Ziele. Der Bundesrat konkretisiert alle Bereiche der Strategie in einer Reihe von geografischen und thematischen Folgestrategien. Diese Folgestrategien werden vom Bundesrat verabschiedet. Sie stellen die zweite Ebene einer Strategiekaskade dar. Auf einer dritten Ebene die Departemente übersetzen die Strategien des Bundesrats in operationelle Umsetzungskonzepte. Auf dieser Art sichert der Bundesrat die Kohärenz der Schweizer Außenpolitik.	68 137 203 275 344 410 480 547 617 683 747 816 884 950 1017 1083 1151 1218 1284 1352 1418 1489 1556 1625 1692 1759 1825 1894 1965 2035 2106 2173 2242 2313 2376 2442 2508 2573 2640 2709
---	---

Kurzy

Jako asistent/asistentka ředitele vzdělávací agentury Vzdělávání, a. s. (tel.: 462 854 443, e-mail: vzdavani@vzdelavani.eu, mobil: 723 627 888), máte reagovat na dopis od společnosti s ručením omezeným Tamkiko. Jste rádi, že se společnost obrátila právě na vás a byla spokojena s předchozí spoluprací. Na trhu se pohybuje již 15 let a s pořádáním kurzů pro zaměstnance máte za tu dobu bohaté zkušenosti. Uvádíte, že semináře s požadovanou problematikou máte ve své nabídce a ze strany absolventů jsou hodnoceny velmi pozitivně. Nabídnout můžete kurzy v rozsahu 8–16 hodin podle potřeb klienta. Kurzy vedou odborníci na danou problematiku, kteří obsah semináře přizpůsobí konkrétním požadavkům zadavatele. Konání seminářů přímo na pracovišti agentura akceptuje. V příloze posíláte anotace požadovaných kurzů, jejich cenu podle časového rozsahu a možné termíny. Dopis určený personální ředitelce Tamkiko, s. r. o., Ing. Janě Lounové odchází pod zn. 125/2021-Pa, podepíše ho váš nadřízený JUDr. Jiří Pavelec.

Tamkiko, s. r. o.
Jankovská 7, 460 05 Liberec 5

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 56/2021-Lo

VYŘIZUJE: Nováková
TEL.: 482 371 650
MOBIL: 602 455 413
E-MAIL: info@tamkiko.cz

DATUM: 2021-02-22

Vzdělávání, a. s.
JUDr. Jiří Pavelec
ředitel
Pražská 89
466 01 Jablonec n. Nisou 1

Poptávka po kurzech

Vážený pane řediteli,

na základě předchozí bezproblémové spolupráce se na Vás obracíme s požadavkem zajistit pro naše zaměstnance školení podle následujících dispozic.

Poptáváme kurzy s tímto zaměřením: prezentační dovednosti, time management, obchodní korespondence v anglickém jazyce a úprava textu pomocí funkcí Wordu (styly a jejich využití). Trváme na tom, že se semináře budou konat přímo na našem pracovišti v učebně, kde je k dispozici dataprojektor, flipchart a notebook. Zároveň požadujeme, aby se vzdělávací akce uskutečnily v měsíci květnu až srpnu t. r., a to vždy pro maximálně 15 osob.

Věříme, že nám vyjdete vstříc, a očekáváme Vaši nabídku.

S pozdravem

Ing. Jana Lounová
personální ředitelka

? Internet

Jako asistent/ka vedoucí zákaznického centra spol. s r. o. X-System (tel.: 236 099 111, mobil: 777 281 363, e-mail: info@xggold.cz) se obracíte na vedoucího účetního odd. společnosti s r. o. ATQ (Na Petřínách 310/82, 162 00 Praha 6) Mgr. Romana Beránka. Upozorňujete, že doposud neuhradili fakturu číslo F1011728721 za poskytování služeb xgGold (služby xgIA/xgPhone/xgTV) v měsíci lednu. Kopii faktury přikládáte. Žádáte o uhrazení dlužné částky v co možná nejkratší době. V případě, že faktura nebude uhrazena do 14 dní od obdržení této upomínky, bude poskytování služby pozastaveno. Věříte, že se jedná pouze o nedopatření a platba bude v brzké době poukázána na váš účet. V případě, že již fakturu uhradili, mají toto upozornění považovat za bezpředmětné. Dopis odesíláte dnes pod zn. 289/2021-Ko a podepíše ho vaše nadřízená Ing. Petra Kopecká.

? Vrtáčky

Jako asistent/asistentka vedoucí ekonomického oddělení Polikliniky Výtoňská (Na Hrobci 6, Praha 2, PSČ 120 00, tel.: 291 369 781, mobil: 604 259 149, e-mail: ekonom@poliklinikavytonska.cz) Ing. Aleše Černohorského píšete dnešního dne dopis pod značkou 61/2021-Čer. V dodávce zubních výplní a rotačních nástrojů od spol. s r. o. Medicozub (Lidická 6725/34, 736 01 Havířov), které jste si objednali dne 15. února 2021, byly vrtáčky Komet typ H1.204 o velikosti 018. Do vaší zubní vrtáčky však potřebujete vyměnitelné vrtáčky Komet typ H1.204 o velikosti 008. Žádáte paní Zarembovou o okamžitou výměnu a úhradu poštovného. Pisemnost podepíše váš nadřízený.

? Maloobchodní prodej

Sestavte do přehledné tabulky indexy maloobchodního prodeje a oprav motorových vozidel v ČR v roce 2020. Prodej potravinářského zboží měl v běžných cenách v říjnu až prosinci indexy 106,0; 101,9 a 101,5 a ve stálých cenách v říjnu až prosinci indexy 102,7; 99,4 a 100,5. Prodej nepotravinářského zboží – 98,8; 90,5; 108,3; 97,9; 91,0; 107,5. Prodej pohonných hmot – 78,4; 79,7; 84,1; 88,6; 89,8; 93,4. Prodej a opravy motorových vozidel – 97,9; 92,7; 105,7; 91,6; 86,9; 99,3. Nezapomeňte uvést, že indexy proti stejnému období předchozího roku porovnávají neočištěné údaje. ČSÚ je zveřejnil 5. 2. 2021 jako předběžné.

? Zaměstnaní

Máte k dispozici údaje o zaměstnaných v jediném (hlavním) zaměstnání v národním hospodářství ČR ve 4. čtvrtletí 2020. Mezi zaměstnanci (včetně členů produkčních družstev) bylo 2 324,9 tis. mužů, tj. 79,6 %, žen 2 012,2 tis., tj. 87,6 %, index proti 4. čtvrtletí 2019 činil 98,0. Podnikatelé bez zaměstnanců – 474,2; 16,2; 231,0; 10,1; 100,9. Podnikatelé se zaměstnanci – 115,2; 3,9; 31,5; 1,4; 95,1. Pomáhající rodinní příslušníci – 6,0; 0,2; 22,1; 1,0; 108,2. Doplňte součtový řádek s tím, že index bude 98,4. Nezapomeňte uvést, že index ukazuje meziroční změnu celkového počtu zaměstnaných v příslušné kategorii, tedy mužů a žen dohromady.

? Indexy cen

Zpracujte do přehledné tabulky indexy cen průmyslových výrobců v ČR v roce 2020, získané z publikace Vývoj indexů cen výrobců – 4. čtvrtletí 2020 uveřejněné na www.czso.cz dne 19. 1. 2021. Těžba a dobývání vykazuje v říjnu až prosinci index 98,1; 98,2 a 97,8, za 4. čtvrtletí index 98,0. Výrobky a služby zpracovatelského průmyslu – 98,9; 98,6; 98,8; 98,8. Elektřina, plyn, pára a klimatizovaný vzduch – 107,0; 105,8; 105,6; 106,1. Zásobování vodou; služby související s odpadními vodami; 106,4; 106,4; 106,4; 106,4.

? Odrůdy

V souboru **2021_03_tabulka4.xlsx** upravte tabulku podle požadavků ke státní zkoušce. V prvním sloupci je uvedena odrůda, ve druhém pěstitelé Středočeském kraji, ve třetím ha ve Středočeském kraji, ve čtvrtém pěstitelé v Jihomoravském kraji, v pátém ha v Jihomoravském kraji, v šestém pěstitelé ve Zlínském kraji a v sedmém ha ve Zlínském kraji.

? Bazické indexy

V souboru **2021_03_tabulka5.docx** upravte tabulku podle požadavků ke státní zkoušce. V prvním sloupci je uvedeno odvětví, ve druhém až sedmém měsíce červenec až prosinec roku 2020 a v osmém leden 2021.

Zajímavosti o lidském oku

Oko je nejmenším, současně ale jedním z nejsložitějších orgánů v lidském těle a zaměstnává téměř polovinu mozku. Svých očí si velmi važete, osmdesát procent vzpomínek tvoří to, co jste viděli. Svaly, které zajišťují jejich pohyb, jsou neaktivnější v lidském těle. Proto se o věcech, které se udály rychle, říká, že se staly mrknutím oka. I když si myslíte, že právě svými očima nehýbete, opak je pravdou. Oči se stále nepatrně pohybují. Průměr lidského oka zřídka přesáhne 24 milimetrů a hmotnost 28 gramů. Oční bulvy rostou jen minimálně. Mají po celý život téměř stejnou velikost. Děti se rodí barvoslepe a novorozenci vidí jen na vzdálenost asi čtyřiceti centimetrů. Novorozenec má fungující, ale ne ještě plně vyvinutý zrak. V období prvních šesti měsíců se u dítěte vyvíjí schopnost zaměřit oči na předmět při pohledu do blízka. Kolem pátého měsíce věku již dítě umí pozorovat předměty pouze očima, nemusí tedy pohybovat hlavou. Až kolem sedmého roku je vývoj zrakových funkcí u konce a dítě by mělo vidět stejně kvalitně jako zdravý dospělý člověk. Významný podíl vitaminů a minerálů, které člověk přijme z potravy, je určen pouze pro zrakový systém. Na kvalitu zraku má vliv zdravý životní styl, zejména složení stravy, která by měla být co nejpestřejší, bohatá na vitaminy a minerály. Pro oči jsou významnými potravinami například vejce, mořské ryby, dále kukuřice, borůvky, česnek, rajčata, ořechy, semínka a hlavně olivový olej. Zdraví zraku negativně ovlivňuje i kouření, je proto vhodné se jej vyvarovat. Lidské oko dokáže mrknout až pětkrát za vteřinu, jedno mrknutí trvá přibližně sto milisekund. Když mluvíme, mrkáme častěji. Ženy mrkají častěji než muži. Pro zdraví očí je pravidelné mrkání velmi důležité. Mrkání rozprostírá slzný film po povrchu oka a napomáhá odvodu slz do slzných cest. Slzný film má důležité funkce – je prvním optickým rozhraním oka, omývá i chrání rohovku a spojivku, navíc má také antibakteriální efekt. Obecně platí, že u lidí výrazně převažují tmavší odstíny očí. Hnědou barvu očí má více než polovina světové populace, naopak čistě zelené oči mají pouze dvě procenta lidí. Barva očí je určena duhovkou. Zbarvení oka závisí na množství pigmentu melaninu právě v duhovce. Pokud ho obsahuje dostatek, jsou oči tmavší barvy, naopak modroocí a zelenoocí lidé mají v duhovce pigmentu méně. V průměru se díváme jeden na druhého asi sedm vteřin, pak se odvrátíme. Neustálý oční kontakt může být pro druhou osobu zastrašující a nepříjemný. Při poslechu jiné osoby je však dobré udržovat oční kontakt po devadesát procent času.	64 128 194 263 330 395 462 532 598 664 731 796 859 923 985 1047 1112 1178 1241 1303 1369 1431 1498 1562 1626 1696 1763 1826 1892 1956 2022 2089 2153 2217 2281 2342 2409 2476 2541 2604
---	--

1. Otevřete si soubor **WP-jak-se-co-dela.docx** a uložte ve formátu docx.
2. Nastavte pro celý dokument rozměry stránky A4, orientována na výšku a okraje 2,5 cm.
3. Upravte styly podle následující tabulky:

Styl	Písmo	Zarovnání	Mezery odstavce (b.)	
			před	za
Název	Arial Black, 40 b.	Na střed	0	0
Nadpis 1	Calibri, 30 b., tučné	Na střed	0	18
Nadpis 2	Calibri, 24 b., tučné, kapitálky	Vlevo	12	12
Normální	Cambria, 13 b.	Do bloku	6	6
Hvězdička	DejaVu Sans, 16 b., tučné	Na střed	6	6
Telegram	Consolas, 13 b.	Do bloku	6	6
Instrukce	Consolas, 13 b., tučné	Na střed	6	6

4. Nadpis 1 bude vždy na začátku stránky a bude mít první písmeno velké. Nadpis 2 nikdy nebude na konci stránky osamoceně a bude mít první písmeno velké.
5. Styl Normální bude mít odsazený první řádek o 0,5 cm.
6. Styl Telegram bude zleva a zprava odsazen o 1 cm.
7. Styl Ukázka bude mít řez kurzíva a bude zleva a zprava odsazen o 1 cm.
8. Odstraňte všechny mezery na konci odstavce, všechny prázdné odstavce, všechny ručně vložené konce stránek.
9. V dokumentu zůstanou ještě styly Základní text, Vysvětlivky a Záhloví a Zápatí. Všechny styly s rozšířením o písmo Arial zrušte.
10. Název knihy na první stránce převedte na styl Název, názvy jednotlivých částí na styl, který bude vycházet ze stylu Nadpis 1, ale nebude součástí obsahu a nebude na začátku nové stránky. Pod jednotlivé nadpisy vložte na střed obrázky *noviny.jpg*, *auditorium.jpg* a *kamera.jpg*, kterým zmenšíte výšku na 4 cm a šířku zmenšíte proporcionálně.
11. Vše až k začátku části „Jak se dělají noviny“ odstraňte.
12. Zajistěte, aby jednopísmenné předložky a spojky nebyly na konci řádků.
13. Na všech stránkách, kromě první, bude na střed zarovnané stávající číslování zarovnáno 1 cm od spodního okraje.
14. Aktualizujte obsah jako Módní obsah z Nadpisů 1 a Nadpisů 2. Nad obsahem bude nadpis Obsah stylem Nadpis 1, ale nebude v obsahu a bude na začátku stránky. Styl Obsah 1 bude svázán s následujícím odstavcem, celý obsah nebude mít žádné meziodstavcové mezery.
15. Soubor uložte pod názvem **WP-jak-hotovo.docx**.

Hromadná korespondence – knižní štítky

16. Ze souboru **tvorba.docx** získejte seznam Čapkových knih a v závorce rok jejich vydání, vše bez hypertextových odkazů. Tento dokument upravte jako jednosloupcovou tabulku, která bude mít v záhlaví nadpis Dílo. Uložte jako **zdroj-tvorba.docx**.
17. Na A4 na výšku vytvořte 7 štítků vodorovně i svisle, s milimetrovou mezerou mezi štítky.
18. Ve štítcích bude vložen obrázek *karel-capek.jpg* o výšce 1,5 cm, pod ním bude název díla a rok vydání písmem Calibri Light 6 bodů.
19. Text i obrázek budou zarovnaný vodorovně i svisle na střed.
20. Každý štítek bude ohraničen tmavě hnědou a podložen světle hnědou/oranžovou barvou.
21. Štítky slučte. Sloučený dokument uložte pod názvem **stitky.docx**.