**DOTAZNÍK PRO RYCHLOU STUDII O SPECIFIČNOSTI VEDENÍ V RÁMCI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY (OVP)**

1. Jaké činnosti považujete za specifické pro vedoucí pracovníky OVP, tzn. činnosti, které nejsou tak obvyklé ve všeobecném vzdělávání? (vyberte ze soupisu klíčových činností na straně 2 - 6.)

Jaké znalosti a dovednosti jsou vyžadovány pro to, abyste tyto činnosti mohli dobře vykonávat?

*Například:*

*Činnost: Organizace učení založeného na práci/období přípravy na pracovišti (specifická činnost OVP)*

*Vyžadované dovednosti a znalosti: znalosti učebních metod v učení založeném na práci*

1. Existují nějaké činnosti, které jsou sice společné všem oblastem vzdělávání, ale tím, že jsou vykonávány v kontextu OVP se odlišují a vyžadují jiné kompetence?

*Například:*

*Činnost: Vytváření kurikula/programu (společného všem oblastem vzdělávání)*

*Specifičnost OVP: Profesní příprava se musí zaměřovat na potřeby trhu práce*

*Vyžadované dovednosti a znalosti: dovednosti pro práci v síti, obeznámenost se směrnicemi a praxí trhu práce.*

Činnosti a kompetence podle publikace *Defining VET Professions – Handbook for practitioners. Finnish National Board of Education and Cedefop 2009*.

Schéma 12. Administrativní činnosti vedoucích pracovníků (ředitelů) v OVP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMINISTRATIVA** | Zahrnuté činnosti | K úspěšnému vykonávání těchto činností ředitel potřebuje |
| VŠEOBECNÁ ADMINISTRATIVA | * dohlížení na každodenní práci * příprava a vedení schůzí * sestavování výročních zpráv a plánů * sledování a uplatňování změn v legislativě a směrnicích * vedení rozvoje učebního prostředí a zařízení | * znát organizační modely, teorie a vývoj * znát vzdělávací politiku a budoucí trendy * osvojit si postupy pro vlastní řízení a rozhodování * být si vědom klíčových postupů ve vlastním kontextu * umět vést schůze: znát účinné techniky vedení schůzí * umět vést týmy: budování týmu, týmová dynamika, návrh týmu, autorita a odpovědnost týmu * mít interpersonální kompetence * být si vědom vzdělávacích potřeb * rozumět učebnímu prostředí, teoriím a vývoji |
| FINANCE a MARKETING | * dohled nad hospodařením * sestavování smluv * odpovědnost za budovy a pozemky (strategická rozhodnutí, investování, plánování) * marketing odborného vzdělávání * propagace nových vzdělávacích programů | * znát hlavní principy hospodaření a být schopen myslet v ekonomických termínech * znát teorii a praxi marketingu * být schopen rozeznat nové marketingové příležitosti * být si vědom smluvních postupů a investičních strategií * být schopen spolupracovat s vládními, regionálními a místními rozhodujícími činiteli |
| ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ | * přijímání personálu * evaluace a hodnocení výkonu personálu * odpovědnost za odbornost personálu * řízení a vedení týmů * delegování práce a povinností | * znát teorii, politiku a praxi řízení lidských zdrojů * znát přijímací kritéria a metody * znát legislativu a směrnice * být si vědom svých povinností týkajících se personálu a dohod * znát filozofii managementu a vedení lidí * chápat hodnotu učící se organizace a týmové práce |
| VEDENÍ ORGANIZACE | * koncipování strategií * budování týmů a institucionální kultury * delegování úkolů a pravomocí * hledání společných cílů a usilování o jejich dosažení | * znát strategické řízení a vedení lidí * rozumět významu hodnot, vizí a akčního plánování * chápat a uznávat roli vedení personálu a týmu * chápat roli organizační atmosféry a kultury spolupráce |

Schéma 13. Vzdělávací činnosti vedoucích pracovníků (ředitelů) v OVP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VZDĚLÁVÁNÍ** | Zahrnuté činnosti | K úspěšnému vykonávání těchto činností ředitel potřebuje |
| STRATEGICKÁ PRÁCE | * dohlížet na analýzu potřeb vzdělávání a podle toho plánovat vzdělávací nabídku * evaluovat vzdělávací strategie * starat se o potřeby trhu práce | * znát vzdělávací politiku, budoucnost školy * zavést metody do vzdělávání a programů * znát strategii realizace a evaluace * zavést potřeby regionálního trhu práce do vzdělávání |
| PEDAGOGICKÉ VEDENÍ | * odpovědnost za zavedení a vývoj nového kurikula * podporování učitelů * povzbuzování personálu a podporování osobního růstu učitelů | * znát teorii a praktické zavádění kurikul * uvědomovat si význam podporování učitelů * být si vědom pedagogické dělby práce * uvědomovat si význam pedagogického prostředí |
| POTŘEBY STUDENTŮ | * odpovědnost za služby poskytované studentům * odpovědnost za psychologické a sociální potřeby studentů * odpovědnost za hodnocení studentů | * uvědomovat si význam podporování studentů * uvědomovat si důležitost poradenství * znát společenský přínos vzdělání * být si vědom zásad hodnocení studentů |

Schéma 14. Činnosti vedoucích pracovníků (ředitelů) v OVP v oblasti rozvoje a zajišťování kvality.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROZVOJ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY** | Zahrnuté činnosti | K úspěšnému vykonávání těchto činností ředitel potřebuje |
| ROZVOJ PERSONÁLU | * odpovědnost za kompetence učitelů a personálu * rozhodování týkající se dalšího vzdělávání personálu * informování personálu o trendech, nabídkách vzdělávání a nových úkolech na trhu práce * zvyšování sebevědomí personálu | * znát trendy a nové úkoly vzdělávání * být obeznámen s učící se organizací a know-how budoucnosti * být schopen zavést koncepci do profesního rozvoje personálu * být obeznámen s kvalifikacemi a kompetencemi v OVP * vědět, jak zvyšovat sebevědomí personálu |
| SEBEROZVOJ | * rozvíjení sebe sama: péče o vlastní pohodu * řízení vlastního profesního a osobního rozvoje | * být si vědom důležitosti péče o vlastní pohodu * znát teorii pohody na pracovišti * být si vědom vlastního profesního růstu * znát sdružení vedoucích pracovníků ve vzdělávání |
| ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY | * odpovědnost za vytváření strategie zajišťování kvality * osobní účast na vytváření a zavádění systému zajišťování kvality * odpovědnost za zasazení koncepce zajišťování kvality do každodenní práce * celková odpovědnost za zlepšování kvality řízení, včetně evaluace a dalšího sledování personálu | * být si vědom ideologie a prospěšnosti zajišťování kvality * znát systémy a modely řízení kvality ve vzdělávání (např. CQAF) * znát metody zajišťování kvality a jejich uplatňování * být si vědom významu procesu přezkoumávání a auditu kvality pro zlepšení * být schopen motivovat personál ke kvalitní práci |

Schéma 15. Síťové činnosti vedoucích pracovníků (ředitelů) v OVP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÁCE V SÍTI** | Zahrnuté činnosti | K úspěšnému vykonávání těchto činností ředitel potřebuje |
| PODPŮRNÉ TÝMY a SPOLUPRÁCE | * odpovědnost za institucionální rozvoj vytvářením sítí * řízení a podporování budování týmu a spolupráce | * být si vědom prospěšnosti a rozvoje spolupráce * být schopen vytvářet a podporovat kooperativní přístupy v rámci týmů a organizací * znát distribuovanou a mobilní práci |
| PRÁCE V EXTERNÍCH SÍTÍCH | * odpovědnost za spolupráci s trhem práce a zainteresovanými stranami (pro anticipování a plánování budoucího vzdělávání) * zastupování organizace navenek a řízení PR * propagování mezinárodní spolupráce a sítí | * být si vědom hodnoty spolupráce s trhem práce a dalšími partnery * znát práci a metody PR * být si vědom hodnoty mezinárodní spolupráce a práce v sítích * znát budoucí trendy kooperativních přístupů k učení |
| VÝVOJ PRÁCE V SÍTÍCH | * odpovědnost za integrování mezinárodní perspektivy do vzdělávání * podporování personálu v podílení se na práci v sítích a externí spolupráci | * být si vědom vývoje v práci v sítích * být obeznámen s e-learningem a moderní prací v sítích ve virtuálním prostředí (sociální web, např. web 2.0) * být obeznámen s virtuálními organizacemi a vedením |