



Jak využít Europass ve výuce?

Michala Čičváková

Národní centrum Europass ČR



Dodatek k osvědčení

[illegible]

5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ		
Název a statut instituce, která osvědčení vydala	Název a statut národního / regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval / uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika	
Název a adresa školy, která vydala vysvědčení o maturitní zkoušce		
Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní)	Hodnotíť stupnice / požadavky na splnění (popř. absolování) 1 výborný 2 chvalitebný 3 dobrý 4 dostatečný 5 nedostatečný <i>Celkové hodnocení</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5) Mezinárodní ujednání	
Střední vzdělání s maturitní zkouškou ISCED 3A		
Navazující úrovně vzdělávání / odborné přípravy Vysokoškolské – ISCED 5A/5B Vysoká odborná – ISCED 6B		
Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 20/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) a předpisy s tím související		

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZISKÁNÍ OSVĚDČENÍ		
Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu (%)	Délka trvání (hodiny / týdny / měsíce / roky)
▪ škola / centrum odborné přípravy	80,89	127 týdnů
▪ pracoviště	19,11	30 týdnů
.....		
▪ uznané předchozí učení / praxe		
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		4 roky / 167 týdnů
Vstupní požadavky Ukončení povinné školní docházky		
Doplňující informace Vše informací (včetně popisů vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: www.nuvov.cz a www.eurydice.org		
Národní ústav odborného vzdělávání - Národní centrum Europass Weitoova 127/16 102 00 Praha 10		
V Praze dne 27.8.2008		

* Využití této Tiskové dokumenty dotekem k uplatnění o maturitní zkoušce. Podkladem doplňující informace o konceptech stávajících usměrňujících ustanovení oboru učební a směr o zdánlivě nepřímých zkoušek, obsah doteku uchytí s RNDM dokumentů: Interier Rady EUCO 4053 ze dne 3. prosince 1992 o harmonizaci kvalifikací, Interier Rady EUCO 2244 ze dne 16. července 1989 o harmonizaci kvalifikací odborné přípravy, Rozpoštění Řádového patentu a Rady EUCO 1318 ze dne 15. července 2001 o mdtm pro stárnutí, osoby abstraktní odbornou přípravu, doteková, učitel a Právní ústř. Společnost a s Rozpoštění Řádového patentu a Rady 2244/1989 ze dne 16. července 2001 o mdtm, které abstraktní mdtm společenství pro prohlášení i učitel i kvalifikaci a rozvoji (Europass).

Vše informací k dispozici na: <http://europe.centre.be.eu.int>, <http://europass.cer.eu>
© European Communities 2002

odborné kompetence

Mobilita



EUROPASS – MOBILITA

1. DRŽITEL DOKUMENTU EUROPASS - MOBILITA			
(1) ⁿ Příjmení	(2) ⁿ Jméno	(4)	Fotografie
Adresa (ulice, číslo domu, PSČ, město, země)			
(3) Hanzelkova 1023 582 22 Příbram Czech Republic			
Datum narození		Národnost	Podpis držitele
(5) 02 12 1959		(6) Česká / Czech	(7)

Pozn.: Kabinety označené hvězdičkou jsou povinné.

2. TENTO DOKUMENT EUROPASS - MOBILITA VYDÁVÁ	
Název vydávající organizace	
(8) ⁿ Sředi odborná škola, V Jezárkách 745, 388 17 Blatná, Czech Republic	
Číslo dokumentu Europass - mobilita	Datum vydání
(9) ⁿ CZ/00/2005/0004/001/UK/12	(10) ⁿ 29 07 2005

Pozn.: Kabinety označené hvězdičkou jsou povinné.

Všeobecné:
Europass - mobilita je standardní evropský dokument, ve kterém jsou uvedeny osobní údaje o osobě a výsledky – z hlediska schopností a dovedností z akademických výsledků – učební období, které jedinec bez ohledu na věk, vzdělání a pracovní postavení strávil v jiné evropské zemi (země EU/ESVO/EEA) za účelem učení.
Dokument Europass - mobilita vznikl na základě rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady z 15.12.2004, které se týká jednotného rámce pro transparentnosti kvalifikaci a dovedností (Europass) - 2241/2004/ES.
Podrobnější informace o iniciativě Europass včetně Europass - životopisu a Europass - jazykového pasu najdete na <http://europass.cedefop.europa.eu> a www.europass.cz
© Europass - mobilita 2004

3. PARTNERSKÉ ORGANIZACE V RÁMCI STUDIJNÍHO POBYTU/PRACOVNÍ STÁŽE EUROPASS - MOBILITA (č. CZ/00/2005/0004/001/UK/12)			
VYSÍLAJÍCÍ PARTNER (organizace, která je iniciátorem studijního pobytu/pracovní stáže v zemi držitele)			
Název, typ (případně fakulta/katedra) a adresa		Razítko a/nebo podpis	
(11) ⁿ Sředi odborná škola V Jezárkách 745 388 17 Blatná Czech Republic		(12) ⁿ	
Příjmení a jméno referenčního osobnostem (případně koordinátora ECTS na dané katedře)		Titul/funkce	
(13) Pavlík Petr		(14) RNDr. ředitel školy headteacher	
Telefon		E-mail	
(15) +420 383 412 212		(16) škola@pg.blek.cz	
PŘÍJÍMAJÍCÍ PARTNER (organizace, která přijímá držitele dokumentu Europass - mobilita v hostitelské zemi)			
Název, typ (případně fakulta/katedra) a adresa		Razítko a/nebo podpis	
(17) ⁿ Bell Cambridge Red Cross Lane Cambridge, CB2 2QX England, United Kingdom		(18) ⁿ	
Příjmení a jméno referenčního osobnostem (případně koordinátora ECTS na dané katedře)		Titul/funkce	
(19) ⁿ Mr Hart Brian		(20) Director of studies	
Telefon		E-mail	
(21) (01223)278810		(22) Brian.Hart@bell-centres.com	

Pozn.: Tato sekce je bez nároku na obsah partnerských organizací a/nebo podpisů osob referenčních osobnostem kabinety označené hvězdičkou jsou povinné.

4. POPIS STUDIJNÍHO POBYTU/PRACOVNÍ STÁŽE EUROPASS - MOBILITA (č. CZ/00/2005/0004/001/UK/12)	
Cíl studijního pobytu/pracovní stáže Europass - mobilita	
(23) Language Development and Methodology	
(24) Aktivita/vzdělávací program, v jehož průběhu byl držitel vyslán na studijní pobyt/pracovní stáž Europass - mobilita	
(25) SOCRATES, Comenius 2	
Kvalifikace (certifikát, diplom nebo titul), jejíž získání daný vzdělávací program nebo odborná příprava (viz kolo) (pokud byl udělen)	
(26) Program Společnosti nebo mobility (pokud se hodí)	
Teaching methods in English, improving teaching skills, contemporary culture, international contact.	
Délka studijního pobytu/pracovní stáže Europass - mobilita	
(27) ⁿ Od 03 07 2005	(28) ⁿ Do 16 07 2005

Pozn.: Kabinety označené hvězdičkou jsou povinné.

5.a POPIS SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ ZÍSKANÝCH V PRŮBĚHU STUDIJNÍHO POBYTU/PRACOVNÍ STÁŽE Europass - MOBILITA (č. CZ/00/2005/0004/001/UK/12)	
Realizované výsledky	
(29a) ⁿ	Effective approaches to teaching grammar: language development – pronunciation, fluency, lexis, oral and aural skills; colloquial language; exploiting texts.
(30a)	Získané pracovní schopnosti a dovednosti
(31a)	Practical ideas for classroom use; new teaching methods
(32a)	Získané jazykové schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“)
(33a)	Improving pronunciation and fluency
(34a)	Získané počítačové schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“)
(35a)	Classroom management
(36a)	Získané organizační schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“)
(37a)	Mixing with students from various nationalities and sharing ideas on common topics
(38a)	Ostatní schopnosti a dovednosti
Datum	Podpis referenčního osobnostem
(39a) ⁿ 12 07 2005	(40a) ⁿ

popis získaných
znalostí a
dovedností

Životopis


Životopis

OSOBNÍ ÚDAJE
Dušan Špáta



Zimní 19, 566 01 Vysoké Mýto (Česká republika)
 +420 465 429 892 +420 797 112 233
 Dusan.spata@seznam.cz
 www.spata.eu
 Skype dusan.spata | ICQ 797-112-233

Pohlaví Muž | Datum narození 31. května 1982 | Národnost Česko

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

01. července 2004 – do současnosti
 Junior manager
 CK Léto, s. r. o.
 Sladkovského 126, 530 02 Pardubice (Česká republika)
 Administrace a organizování zájezdů cestovní kanceláře po Evropě.
 Obor nebo sektor Kulturní, zábavní a rekreační činnosti

19. června 2003 – 21. září 2003
 Tourist assistant
 Casino Pier and Breakwater Beach
 800 Ocean Terrace US-087 51 Seaside Heights (Spojené státy americké)
 Odbavování a kontrola bezpečnosti návštěvníků na atrakcích v zábavním parku, odpovědnost za plynulý provoz turistického programu.
 Obor nebo sektor Kulturní, zábavní a rekreační činnosti

10. ledna 2001 – 30. dubna 2003
 Recepční
 Hotel Modrý Beránek
 Vlážné náměstí 3, 565 01 Chocet (Česká republika)
 Rezervace a ubytování hostů, základní turistický informační servis, směnárská činnost.
 Obor nebo sektor Ubytování, stravování a pohostinství

VZDĚLÁNÍ, ODBORNÁ PŘÍPRAVA A KURZY

21. září 2000 – 12. června 2003
 Vyšší odborné vzdělání v oboru Hotelnictví a turismus, diplomovaný specialista / DIS
 Úroveň EQF 6
 OA, VOŠ cestovního ruchu a JŠ s právem jazykové zkoušky, Hradec Králové (Česká republika)
 Dokumenty: Europass - dodatek k diplomu

01. září 1996 – 01. června 2000
 Maturita v oboru Obchodní akademie
 Úroveň EQF 4
 OA Vlašim, Vlašim (Česká republika)
 Dokumenty: Europass - dodatek k osvědčení

OSOBNÍ DOVEDNOSTI

Mateřský jazyk čeština


Životopis
Dušan Špáta

Další jazyky

	POROZUMĚNÍ		MLUVENÍ		PÍSEMNÝ PROJEV
	Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	
angličtina	B2	B2	B2	B2	B2
	First Certificate in English (FCE, 2007)				
	Dokumenty: First Certificate in English (FCE)				
němčina	B1	B1	B1	B1	A2
	Úroveň: A1/A2: Začátečnická - B1/B2: Nezávislý uživatel - C1/C2: Způsobilý uživatel Společný evropský referenční rámec pro jazyky				

Organizační/manažerské dovednosti
 Organizační schopnosti, získané při plánování a organizování zájezdů, včetně nutné logistiky.
 Dokumenty:

Odborné dovednosti
 Směnárská praxe; hra na kytaru (3 roky studia na Základní umělecké škole, Vysoké Mýto), v současnosti jako záliba.
 Dokumenty:

Počítačové dovednosti
 Velmi dobré uživatelské dovednosti v prostředí Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Project), v Internetovém vyhledávání, v účetním programu (MRP), směnárském (Apis) a rezervačních programech (Galileo).

Řidičský průkaz B
 Dokumenty:

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Rodinný stav - svobodný.

Členství Česká asociace českých turistů

PŘÍLOHY

- Europass - dodatek k osvědčení
- Europass - dodatek k diplomu
- First Certificate in English (FCE)

Životopis



[CO JE EUROPASS?](#) | [PRO KOHO JE EUROPASS?](#) | [KONTAKTY A ODKAZY](#)

[HLEDEJ](#)

[O nás](#) [Newsletter](#) [Rady a tipy](#) [Média](#)

[Europass](#) / [Co je Europass?](#) / [Rady a tipy](#)

Rady a tipy

Pokud sháníte práci, přijdou vám vhod následující tipy a rady. Dozvíte se, jak vyplnit životopis tak, aby personalistu zaujal, jak nejlépe napsat motivační dopis, který je spolu s životopisem velmi důležitým zdrojem informací nejen o vašich znalostech a dovednostech, ale především o tom, proč se ucházíte právě o tuto pozici u tohoto zaměstnavatele. Jestliže se vám podaří napsat dobře životopis i motivační dopis a budete pozváni k pohovoru, přijdou vám vhod rady, jak se na pracovní pohovor připravit. Nabízíme vám i seznam otázek, které mohou u pohovoru zaznít. Pokud si na ně zkusíte odpovědět předem, nebudete pak u pohovoru zaskočení a vaše šance na získání práce se tak zvýší. Přejeme vám hodně štěstí.

Jak vyplnit životopis

Jak napsat motivační dopis

Jak se připravit na pohovor

Otázky u pohovoru

Životopis

www.evropskejazykoveportfolio.cz



Jazykový životopis

Popisuje zkušenosti s jazykem.



Co už umím

Sleduje a hodnotí aktuální úroveň jazykových dovedností.



Moje sbírka

Obsahuje certifikáty, diplomy, materiály z projektů, testy i domácí úkoly.



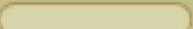
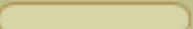
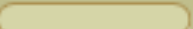
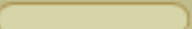
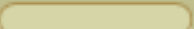
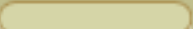
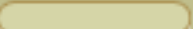
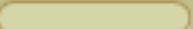
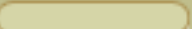
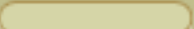
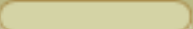
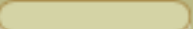
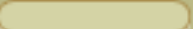
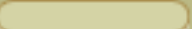
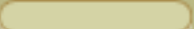
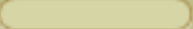
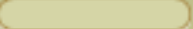
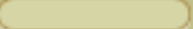
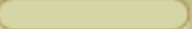
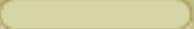
Jazykový pas

Poskytuje přehled o úrovni jazykových dovedností.

Co už umím

němčina

francouzština

Dovednost / úroveň	A1	A2	B1	B2	C1	C2
POSLECH S POROZUMĚNÍM <u>(OHODNOTIT SE)</u>	33%  vývoj	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 
ČTENÍ S POROZUMĚNÍM <u>(OHODNOTIT SE)</u>	100%  vývoj	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 
ÚSTNÍ INTERAKCE <u>(OHODNOTIT SE)</u>	42%  vývoj	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 
ÚSTNÍ PROJEV <u>(OHODNOTIT SE)</u>	50%  vývoj	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 
PÍSEMNÝ PROJEV <u>(OHODNOTIT SE)</u>	20%  vývoj	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 

Jazykový životopis

JAZYK	němčina
NÁZEV ÚKOLU/AKTIVITY	E-twinning
POPIS ÚKOLU/AKTIVITY	Společně s Katharinou Thiemer z gymnázia v Drážďanech jsem vydávala časopis.
KDY	2004-2006
JAZYKOVÁ DOVEDNOST	☐ Poslech s porozuměním ☒ Čtení s porozuměním ☐ Ústní interakce ☐ Ústní projev ☒ Písemný projev
MÉ VLASTNÍ HODNOCENÍ	Získala jsem základy neformální i formální komunikace, naučila jsem se psát články v nj.

 Přidat další záznam

Uložit

<http://metodicky-web-ejp.rvp.cz/dvpp>

Moje sbírka

nový adresář  nahrát soubor 

Komentáře k souboru Ma_famille.docx

Michala Čičváková 13.03.2012

Posílám sepsanou prezentaci na téma moje rodina.

Nový
komentář:

vložit

Adresář: francouzština/moje práce sdílené s učitelem/

Akce	Velikost	Název
	..	
   	10 KB	 Ma_famille.docx
   	56 KB	 Pohlednice.docx

Jazykový pas

EUROPEAN LEVELS - SELF ASSESSMENT GRID

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
UNDERSTANDING	Listening I can understand familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	Listening I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.	Listening I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	Listening I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.	Listening I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.	Listening I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided I have some time to get familiar with the accent.
	Reading I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices or posters or in catalogues.	Reading I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.	Reading I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	Reading I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.	Reading I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.	Reading I can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised articles and literary works.
SPEAKING	Spoken Interaction I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	Spoken Interaction I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.	Spoken Interaction I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, or of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).	Spoken Interaction I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.	Spoken Interaction I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution skilfully to those of other speakers.	Spoken Interaction I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey finer shades of meaning precisely. If I do have a problem I can backtrack and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.
	Spoken Production I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	Spoken Production I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.	Spoken Production I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	Spoken Production I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.	Spoken Production I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-points, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.	Spoken Production I can present a clear, smoothly-flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.
WRITING	Writing I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	Writing I can write short, simple notes and messages. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.	Writing I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	Writing I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.	Writing I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. I can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can select a style appropriate to the reader in mind.	Writing I can write clear, smoothly-flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.

© Council of Europe: Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

vlastní ohodnocení
jazykových dovedností
podle úrovně A1-C2



Europass Language Passport

Part of the European Language Portfolio developed by the Council of Europe



SURNAME(s) Andrew Steve

Date of birth 03/04/1977

Mother tongue(s) English

Other language(s) French Spanish

FRENCH

Self-assessment of language skills (*)

Understanding		Speaking		Writing	
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production		
C1	Proficient user	A2	Basic User	B2	Independent user
Diploma(s) or certificate(s) (1)					
Title of diploma(s) or certificate(s)		Awarding body		Year	European level
DELTA, Unit 1.4		Institut Français, London		1996	-
GCSE-level, Grade B		Alliance française, Birmingham		1998	-
Linguistic experience(s) (2)					
Description				From	To
Temporary work as hotel receptionist in London with frequent French-speaking guests				1997	2000
Holiday jobs as camp leader in French-speaking Switzerland				1995	1997

SPANISH

Self-assessment of language skills (*)

Understanding		Speaking		Writing	
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production		
B2	Independent user	C1	Proficient user	B1	Independent user
Linguistic experience(s) (2)					
Description				From	To
School exchange programme in Bilbao: one month living with a Spanish-speaking family				01/06/1990	30/06/1990

(*) Headings marked with an asterisk are optional (**) See Self-assessment grid on reverse (***) Common European Framework of Reference (CEFR) level if specified on the original certificate or diploma.

The European Language Portfolio developed by the Council of Europe. It uses the 6 European levels of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) to record the level of language proficiency achieved in a standardised format. For more information on the European Language Portfolio, visit <http://europass.cedefr.eu>. More info on the European Language Portfolio: www.european-council.europa.eu/media/146812/EN/ELP.pdf. The European Language Portfolio can be downloaded free of charge from the above websites.



Národní centrum Europass ČR

Národní ústav pro vzdělávání

Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10 – Hostivař

Tel.: +420 274 022 347

E-mail: europass@nuv.cz

Web: www.europass.cz

Facebook: [europass.cz](https://www.facebook.com/europass.cz)



Děkuji za pozornost.

michala.cicvakova@nuv.cz